

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Практические занятия – 24 часа

Самостоятельная работа: – 68 часов

Промежуточная аттестация: Зачет (3семестр)

Всего: 3 ЗЕ (108 часа)

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ Е.А. Сергеева

Преподаватель

_____ П.В. Нисанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации
протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 года
Председатель УМК _____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

_____ Л.В. Глущенко
М.В. Ларский

Декан фармацевтического факультета

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии
протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины - изучение теоретических и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля.

1.2. Задачи дисциплины:

-определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;

-освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;

-развитие практических навыков разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, обязательная часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1.1. Знает современный инструментарий , особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач;	- роль принятия решений в управлении ; - - методы разработки и принятия управленче ских решений;со временный инструмента рий , особенности			+		

		и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности и организации и решения поставленных управленческих задач					
	ОПК-2.2.1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;		- обобщать, анализировать, воспринимать информацию необходимую для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария; - работать в коллективе;			+	
	ОПК-2.3.1. Владеет навыком сбора,			- навыками сбора и обработки данных,			+

	обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;			необходимых для обоснования управленческих решений; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1.1. Знает технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений;	- требования к анализу взаимосвяз и между функциональными стратегиям и компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний			+		

		в области управления деятельностью.				
	ОПК-3.1.2. Знает методы разработки и формы организационно-управленческих решений;	- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;			+	
	ОПК-3.2.1. Умеет оценивать навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивать разработку и контроль		находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - осознавать социальную			+

	исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия;		значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;				
	ОПК-3.2.2. Умеет оценивать ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений;		- анализировать социально значимые проблемы и процессы; - применять оценочные процедуры в процессе анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;			+	
	ОПК-3.3.1. Владеет навыком принятия организационно-управленческих			- находить организационно-управленческие решения и готовностью			+

	<p>решений с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды;</p>			<p>нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения - использовать на практике методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - использования на практике методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. 			
--	--	--	--	---	--	--	--

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	26	26
Самостоятельная работа (всего)	58	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часа	108	46

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Проблемы принятия управленческих решений в управлении экономическими системами.

Классификация задач принятия управленческих решений. Классификация методов принятия управленческих решений. Принятие организационно-управленческих решений. Постановка задач при принятии управленческих решений. Поиск оптимального управленческого решения. Многопараметрическая оптимизация. Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели. Программная реализация в ProjectExpert

Модуль 2. Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Уровни иерархии. Шкала оценок. Локальные и глобальные индексы согласованности. Методика опроса экспертов и обработки данных. Синтез приоритетов. Результаты применения метода. Алгоритм построения и анализа модели. Количественный анализ при принятии управленческих решений. Качественный анализ при принятии управленческих решений. Оценка надежности модели.

Модуль 3. Модели экономических, финансовых и организационно-управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления

Роль прогнозов в принятии управленческих решений. Классификация методов прогнозирования. Общие черты всех видов прогнозов. Шаги

процесса прогнозирования. Модели временных серий: скользящее среднее, скользящее среднее с весовыми коэффициентами, экспоненциальное сглаживание, сглаживание с трендовым регулированием. Составление линейных прогнозов, одно- и многофакторная линейная модель. Методы построения нелинейных прогнозов. Технологии изучения сезонности. Модели с аддитивной компонентой. Анализ модели с мультипликативной компонентой

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1.	Постановка задач при принятии управленческих решений. Поиск оптимального управленческого решения	2
2.	Алгоритм построения и анализа модели. Количественный анализ при принятии управленческих решений	2
3.	Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.	2
4.	Результаты применения метода. Алгоритм построения и анализа модели.	4
5.	Уровни иерархии. Шкала оценок. Локальные и глобальные индексы согласованности	2
6.	Алгоритм построения и анализа модели.	2
7.	Роль прогнозов в принятии управленческих решений. Классификация методов прогнозирования.	4
8.	Общие черты всех видов прогнозов. Шаги процесса прогнозирования.	2
	Итого	20

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Многопараметрическая оптимизация.	2
2	Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.	2
3	Программная реализация в ProjectExpert	2
4	Роль прогнозов в принятии управленческих решений. Классификация методов прогнозирования	2
5	Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.	2
6	Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.	2
7	Уровни иерархии.	2
8	Шкала оценок.	2
9	Локальные и глобальные индексы согласованности	2
10	Роль прогнозов в принятии управленческих решений. Классификация методов прогнозирования.	2
11	Общие черты всех видов прогнозов. Шаги процесса прогнозирования.	2

12	Общие черты всех видов прогнозов. Шаги процесса прогнозирования. Часть 1	2
13	Общие черты всех видов прогнозов. Шаги процесса прогнозирования. Часть 2	2
	Итого	26

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
1.	Классификация задач принятия управленческих решений. Классификация методов принятия управленческих решений Принятие организационно-управленческих решений	10
2.	Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели. Программная реализация в ProjectExpert	10
3.	Уровни иерархии. Шкала оценок. Локальные и глобальные индексы согласованности. Методика опроса экспертов и обработки данных. Синтез приоритетов. Результаты применения метода	11
4.	Качественный анализ при принятии управленческих решений. Оценка надежности модели	13
5.	Общие черты всех видов прогнозов. Шаги процесса прогнозирования	14
	Итого	58

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	Лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Проблемы принятия управленческих решений в управлении экономическими системами.	8			8		16	20		36	16		2		Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, ПП, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 2. Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.	6			10		16	11		27	16		2,3		Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, ПП, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 3. Модели экономических, финансовых и организационно-управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления	6			8		14	27		41	14		2,3		Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, ПП, Дот	Т, ЗС, Р,С

Промежуточная аттестация												2,3			Т, ЗС, С
Итого:	20			26		46	58	4	104	46					

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

Вариант 1.

Теоретический вопрос: Что понимают под технологией принятия решений

Практическое задание:

Главный инженер предприятия решает, строить или не строить новую производственную линию, использующую высокую технологию. Если новое оборудование заработает, компания будет получать прибыль \$200000. Если не заработает, то компания получит убыток \$150000. Главный инженер считает, что шансы на успех нового процесса – 60 %.

Другое решение – проводить дополнительное исследование и тогда решать, пускать или не пускать новую линию. Такое исследование требует затрат \$10000. Главный инженер считает, что шанс 50 : 50, что исследование даст благоприятный результат. Если оно успешно, то вероятность того, что оборудование будет работать, – 90 %. Если нет, то только 20 % составляют шанс, что оборудование будет работать. Перед лицом главного инженера – дилемма. Должен ли он проводить исследование и затем принимать решение? Помогите ему проанализировать эту проблему теории решений.

4.1.2. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

1. Что представляет собой УР как процесс
2. Что понимают под технологией принятия решений
3. Основные сферы принятия управленческих решений.
4. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
5. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
6. Количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений
7. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
8. Современные концепции и принципы выработки решения.

9. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.

10. Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.

11. Программная реализация в ProjectExpert

12. Роль прогнозов в принятии управленческих решений.
Классификация методов прогнозирования

13. Принятие управленческих решений инвестиционного планирования на основе финансовой модели.

14. Уровни иерархии

15. Шкала оценок.

16. Локальные и глобальные индексы согласованности

17. Роль прогнозов в принятии управленческих решений.
Классификация методов прогнозирования.

18. Общие черты всех видов прогнозов.

19. Шаги процесса прогнозирования.

20. Что понимают под технологией принятия решений

4.1.3. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

Задача 1. Требуется определить, в каком количестве надо выпускать продукцию типов Прод1, Прод2, Прод3, Прод4 с целью получения наибольшей прибыли. Известно, что для изготовления требуются ресурсы трех видов: трудовые, сырье, финансы. Количество каждого ресурса на момент решения задачи, норма расхода каждого вида ресурса на единицу продукции каждого типа и прибыль от реализации единицы продукции известны и приведены в таблице на рис. 2.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ресурс	Прод1	Прод2	Прод3	Прод4	знак	наличие
2	Прибыль	60	70	120	130	max	—
3	Трудовые	1	1	1	1	<=	16
4	Сырье	6	5	4	3	<=	110
5	Финансы	4	6	10	13	<=	100

Задача 2.

Малое предприятие решило заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал 20000 руб. Для организации производства взяли беспроцентную ссуду в размере 150000 руб. с гарантией её погашения к определенному сроку. Предприятие находится в густонаселенном пункте, появление конкурентов в котором в ближайшем будущем вполне возможно. Зарплата сотрудников – 25000 руб./мес. Расходы на рекламу – 5000 руб./мес. Цена продажи – 50 руб./шт. Предположительный объём продаж – 3000 шт./мес. Себестоимость – 30 руб./шт. 24 Расходы в январе: Аренда помещения – 180000 руб. Покупка оборудования – 40000 руб. Предполагается, что каждый месяц будет производиться по 3000 изделий. В себестоимости основные расходы составляют расходы на закупку сырья у

другого предприятия. При оплате за сырьё малое предприятие пользуется одномесячным кредитом. Беспроцентная ссуда должна погашаться каждый месяц по частям. Задание 1. Рассчитать срок возврата кредита. 2. Рассчитать степень и уровень риска, при вероятности удачного осуществления предпринятого дела равной 0,85. Для того чтобы решить эту задачу необходимо составить смету доходов и расходов на несколько месяцев.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

1. Какие методы прогнозирования из перечисленного Вы знаете:

- а) меняющегося среднего,
- б) уравнения регрессии,
- в) дисперсионное округление,
- д) обобщенные уравнения,
- г) экспоненциальное сглаживание,
- е) по отклонениям

2. Для решения каких классов задач управления возможно и целесообразно применять методы корреляционно-регрессионного анализа

- а) построение эконометрической модели процесса
- б) прогнозирование будущих значений показателя
- в) аналитическое сопоставление итогов прошлых периодов
- г) создание отчетов и сводок
- д) составление бизнес-плана

3. Что отличает временные ряды от других статистических (ретроспективных) данных:

- А) в составе данных указывается точное время в часах и минутах, когда данные были получены,
- Б) данные заданы на временной шкале с помощью графика,
- В) данные зафиксированы через одинаковые промежутки времени для одной и той же переменной,
- Г) в качестве данных фиксируется время проведения эксперимента или измерения

4. Задача менеджмента – прогнозирование ситуации в фирме. Какие методы могут использоваться для ее решения?

- 1) Метод меняющегося среднего,
- 2) Метод наименьших квадратов,
- 3) Дисперсионное округление,
- 4) Метод экспоненциального сглаживания, 5) Регрессионно-корреляционный анализ,
- 6) Имитационные модели
- 7) Обобщенные уравнения.

5. Какие методы анализа ретроспективных данных за прошлые периоды дают возможность получить формулу их зависимости от времени:

- А) экспоненциальное сглаживание,
- Б) добавить линию тренда,

- В) построить уравнение регрессии,
- Г) подобрать формулу по графику,
- Д) применить математическую функцию.

6. Если нужно получить прогноз объемов продаж на три периода вперед, какие методы прогнозирования для этого подойдут:

- А) меняющегося среднего,
- Б) скользящего среднего,
- В) уравнение регрессии,
- Г) экспоненциальное сглаживание

4.1.5. Примерная тематика рефератов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

1. Технология принятия управленческих решений.
2. Зарубежные методы управления: анализ и оценка.
3. Анализ японских методов управления.
4. Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр.
5. Принятие управленческих решений в процессе исполнения муниципального бюджета.
6. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
7. Анализ учета действия мультипликатора при формировании управления муниципальными предприятиями.
8. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
9. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
10. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
11. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
12. Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений.
13. Анализ сопоставимости вариантов управленческих решений.
14. Учет факторов сопоставимости альтернативных управленческих решений.
15. Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений.
16. Анализ проблем использования математических моделей в процессе разработки управленческих решений.
17. Анализ особенностей использования информационных моделей при разработке управленческих решений.
18. Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления.

19. Анализ проблем использования математических моделей для снижения уровня неопределенности принятия управленческих решений.

20. Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

4.2.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

1. Как определяется достоверность прогнозных данных:

- а) с помощью шкалы Чеддока,
- б) по значению коэффициента достоверности R^2 ,
- в) по средней квадратичной ошибке предшествующих периодов,
- г) по средней абсолютной ошибке предшествующих периодов,
- д) путем попарного сравнения фактических и прогнозных данных

2. Можно ли использовать метод экспертных оценок для прогнозирования значений основных экономических показателей фирмы:

- а) да (*каких именно; как проводятся расчеты?*),
- б) нет (*почему?*)

3. С помощью каких средств в Excel можно улучшить качество прогноза, полученного методом экспоненциального сглаживания:

- а) применить функцию ТЕНДЕНЦИЯ(),
- б) найти оптимальное значение коэффициента сглаживания Поиском решения,
- в) использовать средство Подбор параметра несколько раз для вычисления α ,

г) использовать встроенное средство Экспоненциальное сглаживание

4. Что дает использование весовых коэффициентов в методе скользящего среднего:

- а) их удачный подбор уменьшает среднюю ошибку прогноза,
- б) с их помощью можно определить степень важности отдельных прогнозов,

в) после получения прогнозных данных одного показателя они используются и для других — тем самым сокращается объем вычислений

4.2.3. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Природа процесса принятия управленческого решения:	ОПК-2.1.1.; ОПК-

	необходимость, общественная обусловленность.	2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
2.	Общие сведения о теории принятия решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
3.	Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
4.	Основные сферы принятия управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
5.	Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
6.	Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
7.	Количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
8.	Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
9.	Современные концепции и принципы выработки решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-

		3.3.1.
10.	Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
11.	Функции управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
12.	Основные типы управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
13.	Понятие «ситуация», «проблема».	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
14.	Ситуационные концепции принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
15.	Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
16.	Классификационные признаки управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
17.	Классификация управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
18.	Современные подходы к классификации управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-

		3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
19.	Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
20.	Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
21.	Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
22.	Правила принятия коллективного решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
23.	Роль и ответственность руководителя при принятии решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
24.	Характеристика внутренней системы информации в организации.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
25.	Информационная структура управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
26.	Понятие «информационная асимметрия».	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
27.	Характеристика основных этапов процесса принятия	ОПК-2.1.1.; ОПК-

	управленческого решения.	2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
28.	Этап идентификации проблемы.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
29.	Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
30.	Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
31.	Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
32.	Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
33.	Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
34.	Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК- 3.3.1.
35.	Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК- 2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-

		3.3.1.
36.	Характеристика методов анализа внешней среды.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
37.	Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
38.	Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
39.	Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
40.	Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
41.	Ограниченность использования моделирования при принятии	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
42.	управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
43.	Характеристика этапов процесса моделирования.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
44.	Характеристика методов принятия управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-

		3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
45.	Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
46.	Взаимодействие участников выбора управленческого решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
47.	Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
48.	Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.
49.	Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.	ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.3.1.

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания
1	Контроль знаний	Зачет	Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется

		<p>право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p>
		<p>Зачет</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
		<p>Незачет</p> <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты. Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p>

				<p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4(хорошо)

В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	D	85-81	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом спомощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	E	80-76	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями	F	75-71	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление	G	70-66	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)

поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

.....

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

www.gks.ru/ - Госкомстат России

www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа

www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).

5.2.1. Основная литература

1. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебное пособие / В.Н.Логинов. -М.: КНОРУС, 2015.- 224 с.М.: КНОРУС, 2015.-12 с.

2.Л.А.Трофимова,В.В. Трофимов Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник и практикум /Л.А.Трофимова,В.В. Трофимов; СПб.гос. эконом. ун-т. - М.: Юрайт, 2015.- 335 с. М.: Юрайт, 2015.-10 с.

5.2.2. Дополнительная литература

1. И.А.Фирсова,М.В. Мельник Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник и практикум/И.А.Фирсова,М.В. Мельник; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015.- 542 с.

2. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г.

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий.

3. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712.

4. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017

5. Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018.

6. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.

7. Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.

8. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС»

9. Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017

10. Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС»

11. Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно)

12. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743.

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. ecsocman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы
2. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
3. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
4. www.gks.ru/ - Госкомстат России
5. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
6. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
7. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
8. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru
9. Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем. Режим доступа: <http://www.miiris.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.19 Методы принятия управленческих решений	Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeralTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав №

		пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно. MOODLEe-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KLLHosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OSWindows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OSWindows 95, OSWindows 98; OSWindowsME, OSWindowsXP; OSWindows 7; OSWindows 8; OSWindows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С- 3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно- программных средств Система «4Портфолио». Договор №В- 21.03/2017/203 от 29.03.2017 г.
Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов		
Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов		
Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья		

		ученические Доска	Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
<p>Модуль 1. Проблемы принятия управленческих решений в управлении экономическими системами.</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru..:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru..:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков

	<p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	
<p>Модуль 2. Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom,</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков

	<p>Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	
<p>Модуль 3. Модели экономических, финансовых и организационно-управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация 	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических

задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

1.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

1.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

1.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

1.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

1.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

1.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.