

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора института

\_\_\_\_\_ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В**  
**МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Кафедра: Организации и экономики фармации**

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Лабораторные занятия – 8 часов

Практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа: – 68 часов

Промежуточная аттестация: Зачет – 3 семестр – 4 часа

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

**Пятигорск, 2021**

Разработчики программы:  
Доцент, канд. фармацевт. наук

\_\_\_\_\_ М.И. Кодониди

**Рабочая программа обсуждена** на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № \_1\_ от «30» \_\_августа\_ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фармацевт. наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Гацан

**Рабочая программа согласована** с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № \_1\_ от «\_31\_» \_\_августа\_ 2021 года

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Говердовская

**Рабочая программа дисциплины согласована** с библиотекой

Заведующий библиотекой Л.В. Глушенко

**Декан фармацевтического факультета**

\_\_\_\_\_ М.В. Ларский

**Рабочая программа дисциплины утверждена** на заседании Центральной методической комиссии

протокол № \_\_1\_\_ от «\_31\_» \_\_августа\_\_ 2021 года

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета  
протокол № \_1\_ от «\_31\_» \_\_августа\_ 2021 года

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы в менеджменте» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.1. Цель дисциплины - приобретение обучающимися знаний и умений по использованию технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации, в профессиональной деятельности, информационному обеспечению структур общественного здравоохранения.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о современных технологиях информационных сетей, тенденциях их развития и реализации в менеджменте;
- формирование практических навыков работы с программным обеспечением информационных технологий (программные продукты, комплексы, информационные ресурсы, сеть Интернет и пр.);
- приобретение навыков аналитической обработки управленческих данных, представленных в различной форме;
- изучение возможностей специального программного обеспечения в менеджменте;
- знакомство с новейшими направлениями и достижениями в информационных технологиях.

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, обязательная часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает методы поиска информации и ее применения для решения практических задач;	- особенности сбора и обработки информации в современной информационной среде.			+		
	УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа;	- о роли анализа данных и системной информации в профессиональной среде.			+		
	УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки				+		

	современных научных и практических достижений.						
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области;		- собирать и обобщать в базы данных актуальную информацию из профессиональной области			+	
	УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;		- собирать информацию эмпирическим путем, организуя эксперимент по современным методикам			+	
	УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		- проводить системный анализ проблемной ситуации			+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыком критического самоанализа – рефлексии опытом			- методами принятия решений в проблемных ситуациях на основе системного самоанализа			+

	формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций						
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач	- особенности и принципы работы современных информационных систем;			+		
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного		- собирать, обрабатывать и анализировать информацию с помощью информационных технологий для принятия управленческих решений				+

	<p>инструментария</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с различными источниками данных и информации, современными программными продуктами для извлечения данных из различных приложений и систем</li> <li>- использования современных программных продуктов для обработки информации;</li> <li>- анализируя поставленную задачу и предлагать оптимальный программный инструментарий для ее решения;</li> <li>- работы с современными аналитическими системами и технологиями для решения профессиональных задач.</li> </ul>			+
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>- особенности и принципы работы современных информационных систем; - о роли интеллектуального анализа данных, искусственного интеллекта и сквозных технологий в профессиональной среде.</p>			+		
	<p>ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач</p>		<p>- использовать современные программные продукты для обработки информации; - анализировать поставленную задачу и предлагать оптимальный программный инструментарий для ее решения; - использовать современные аналитические системы и технологии для решения</p>			+	

			профессиональных задач.				
	ОПК-5.2.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных;		- использовать в профессиональной деятельности специализированные программные обеспечения и базы данных			+	
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач			- практическими навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств; - навыками эффективного использования и настройки программных решений для автоматизации в профессиональной области			+
	ОПК-5.3.2. Владеет навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими			- практическими навыками работы с различными источниками данных и информации, современными программными			+

	интеллектуальными системами для решения профессиональных задач			продуктами для извлечения данных из различных приложений и систем.			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Учебная программа дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия лабораторного типа	8	8
Занятия практического типа	12	12
Самостоятельная работа (всего)	68	-
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4	4
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часов	108	40

### 2.2. Содержание дисциплины

#### Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте

Модульная единица 1. Информация, понятие и характеристики. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в менеджменте и здравоохранении. Сетевые технологии и Интернет-ресурсы для сбора и анализа информации. Способы защиты информации.

Модульная единица 2. Информационные системы в менеджменте (цели и основные направления применения). Понятие и назначение ИС в области управления организации. Структурно-организационная и функциональная классификация ИС в области управления организации. Специализированное программное обеспечение в менеджменте.

### 2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте		
1	Модульная единица 1. Информация, понятие и характеристики. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в менеджменте и здравоохранении. Сетевые технологии и	8

	Интернет-ресурсы для сбора и анализа информации. Способы защиты информации.	
2	Модульная единица 2. Информационные системы в менеджменте (цели и основные направления применения). Понятие и назначение ИС в области управления организации. Структурно-организационная и функциональная классификация ИС в области управления организации. Специализированное программное обеспечение в менеджменте.	8
	Итого	16

#### 2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях лабораторного типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте		
1	Модульная единица 1. Информация, понятие и характеристики. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в менеджменте и здравоохранении. Сетевые технологии и Интернет-ресурсы для сбора и анализа информации. Способы защиты информации.	4
2	Модульная единица 2. Информационные системы в менеджменте (цели и основные направления применения). Понятие и назначение ИС в области управления организации. Структурно-организационная и функциональная классификация ИС в области управления организации. Специализированное программное обеспечение в менеджменте.	4
	Итого	8

#### 2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на практических занятиях

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте		
1	Модульная единица 1. Информация, понятие и характеристики. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в менеджменте и здравоохранении. Сетевые технологии и Интернет-ресурсы для сбора и анализа информации. Способы защиты информации.	6
2	Модульная единица 2. Информационные системы в менеджменте (цели и основные направления применения). Понятие и назначение ИС в области управления организации. Структурно-организационная и функциональная классификация ИС в области управления организации. Специализированное программное обеспечение в менеджменте.	6
	Итого	12

#### 2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте		
1	Модульная единица 1. Информация, понятие и характеристики. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в менеджменте и здравоохранении. Сетевые технологии и Интернет-ресурсы для сбора и анализа информации. Способы защиты информации.	32
2	Модульная единица 2. Информационные системы в менеджменте (цели и основные направления применения). Понятие и назначение ИС в области управления организации. Структурно-организационная и функциональная классификация ИС в области управления организации. Специализированное программное обеспечение в менеджменте.	36
	Итого	68

### 3. Рабочая учебная программа дисциплины

Результаты освоения ОП (компетенции)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте	16		8	12		36	68		104	40	1	2, 5		Л, ЛВ, МГ, Дот	Т, ЗС, С
Промежуточная аттестация								4	4		1	2, 5			Т, ЗС, С
Итого:	16		8	12		36	68		108	40					

\* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие-конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

#### 4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

##### 4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

##### 4.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.

###### **Вариант 1**

1. Термин «Информация»
2. Классификация информационных систем
3. Понятие «программное обеспечение»

###### **Вариант 2**

1. Типы баз данных
2. Нормативное обеспечение безопасности персональных данных
3. Системный анализ с помощью программного обеспечения компьютерных систем

##### 4.1.2. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.

1. Автоматизация сбора данных в менеджменте.
2. Понятие «база данных».
3. Классификация информации в менеджменте.
4. Определение «Информации».
5. Типы информационных сетей в менеджменте.
6. Способы сбора и обработка информации.
7. Телекоммуникационное обеспечение управленческих процессов.
8. Безопасность корпоративной информации и персональных данных.

##### 4.1.3. Примеры тем лабораторных работ

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.

1. Информация. Типы информации.
2. Методы обработки и анализа информации.
3. Коммуникационные сети: локальные и глобальные.
4. Техническое обеспечение передачи данных в защищенных сетях.
5. Автоматизация рабочего места в управлении организацией.
6. Корпоративные информационные системы.

#### 4.1.4. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.

#### 1) Базовые информационные процессы оперируют:

- информацией
- данными
- знаниями
- компетенциями
- суждениями

#### 2) Какие из нижеперечисленных подсистем и процедур обработки информации относятся к системам принятия решений?

- Контроль выполнения, распоряжения, связь.
- Сортировка, слияние, модификация.
- Моделирование, анализ, прогнозирование.
- Моделирование, выработка альтернатив.

#### 3) Какие из нижеперечисленных формулировок относятся к понятию процесса информационной технологии?

- Копирование данных с одного носителя на другой.
- Запрос на поиск информации.
- Переход по ссылке на сайте.
- Функционирование панели индикаторов бизнес-процесса на мониторе.

#### 4) Какова цель создания ERP-системы?

- Управлять хаотичными продажами, которые невозможно предсказать.
- Сделать предприятие гибким, адаптируемым под потребности рынка.

- Увеличить накладные расходы на персонал.
- Сбор данных и формирование учетных сведений.

5) Основными фазами жизненного цикла КИС являются:

- зарождение, разработка, эксплуатация, демонтаж
- планирование, разработка, внедрение, эксплуатация
- зарождение, разработка, эксплуатация
- разработка, внедрение, эксплуатация

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Автоматизация в менеджменте.	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
2.	Понятие «Корпоративная Информационная Система».	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
3.	Классификация КИС в менеджменте.	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
4.	Техническое обеспечение КИС в менеджменте	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3;

		УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
5.	Программное обеспечение КИС в менеджменте	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
6.	Определение «Информации»	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
7.	Информация и информационный процесс	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
8.	Типы информации в менеджменте.	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
9.	Понятие «информатизация здравоохранения»	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
10.	Управленческая и медицинская информация	УК-1.1.1; УК-1.1.2;

		УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
11.	Информационное обеспечение процессов в менеджменте	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
12.	Основные задачи информационных систем в менеджменте	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
13.	Определение ERP-системы.	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
14.	Цели и задачи внедрения ERP	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
15.	Производственно-управленческая концепция ERP II	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1;

		ОПК-5.3.2.
16.	Стандарты MRP	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК- 5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
17.	Этапы создания корпоративной информационной системы	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК- 5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
18.	Уровни внедрения корпоративной информационной системы в деятельность организации	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК- 5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
19.	Программное обеспечение систем обработки информации	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК- 5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
20.	Телекоммуникационное оборудование, применяемое в архитектуре сетей	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК- 5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
21.	Программное обеспечение для функционирования локальных сетей и сети Интернет	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК- 2.3.1; ОПК-5.1.1;

		ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
22.	Нормативно правовое обеспечение безопасности информации, в том числе персональных данных	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
23.	Вредоносное программное обеспечение и иные виды угроз информационной безопасности	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
24.	Виды технических средств защиты информации	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.
25.	Защищенные сети, их техническое и программное обеспечение	УК-1.1.1; УК-1.1.2; УК-1.1.3; УК-1.2.1; УК-1.2.2; УК-1.2.3; УК-1.3.1; ОПК-2.1.1; ОПК-2.2.1; ОПК-2.3.1; ОПК-5.1.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.2.2.; ОПК-5.3.1; ОПК-5.3.2.

#### 4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания
--------	-----------------------	--------------------------	----------------------------

1	Контроль знаний	Зачет	<p>Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставить отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p>
Зачет	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>		
Незачет	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p>		

				<p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--	--	---

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Достаточный уровень освоения</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

компетенциями				
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
---	--	--	--	--

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>5.1.1. Основная литература</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Омельченко, В.П., Демидова А.А.	Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. . – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9704-4320-0. – Текст : электронный.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.	
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1	Авачева, Т.Г.	Медицинские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей ординатуры по направлению 31.00.00 Клиническая медицина / Т.Г. Авачева, М.Н. Дмитриева, Н.В. Дорошина, О.А. Милованова, Е.А. Моисеева; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. - Рязань: ООП УИТТиОП, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_012.html">https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_012.html</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Рязань: ООП УИТТиОП, 2019.	
<b>5.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
<b>5.2. Электронные образовательные ресурсы</b>				
1	Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник /	Договор №242 «Об оказании информационных услуг» от 06.10.2020 г. (ЭБС		

Зарубина Т.В. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-970-44573-0. – Текст : электронный.	«Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.
--	---

### 5.3. Программное обеспечение

Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.  
 VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015. Бессрочно.  
 MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)  
 Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.  
 Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 243419112140152020635. Договор № ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.  
 ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.  
 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;  
 Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО  
 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО  
 Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО  
 Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО

### 5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444).
2. Учебные программы для ИТ-образования (Информатика) <<http://lessons-tva.info/edu/edu.html>
- 3.. Интернет-университет информационных технологий// <[www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.14 Информационные	Учебная аудитория № 8 (37) для	Проектор Ноутбук Доска ученическая	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

технологии и системы в менеджменте	<p>проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p>
	<p>Учебная аудитория № 5 (30) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p>	<p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейке на устройстве стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635.</p>
	<p>Учебная аудитория № 6 (34) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки</p>	<p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p>	<p>Договор № ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe</p>

	357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86		Reader Свободное и/или безвозмездное ПО Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО
	Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	
	Помещение для хранения и профилактическо го обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

**7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**7.1.** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**7.2.** В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**7.3.** Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**7.4.** Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-	решение дистанционных	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE,

двигательного аппарата	тестов, контрольные вопросы	письменная проверка
------------------------	-----------------------------	---------------------

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### 8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Информационные технологии и системы в менеджменте	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a>  - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)  - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию,	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a>  - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)  - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка

	указаний, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков	протокола ведения занятия) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - доклад - защита реферата
--	---	---

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### 8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

## 9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

#### 9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

#### 9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

#### 9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.