

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3

Семестр – 5

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 18 часов

Практические занятия – 36 часов

Самостоятельная работа – 101,7 часов

Промежуточная аттестация: экзамен – 5 семестр

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 часов)

**Пятигорск, 2023**

*Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)*

Разработчики программы:  
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой  
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующим кафедрой экономики, финансов и бизнес-аналитики филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края, канд.экон.наук доцентом, Асриевым Самвелом Владимировичем

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний об основных принципах и особенностях бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов экономических отношений.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление с характеристикой содержания и функциями бухгалтерского учета, его целями и задачами;
- Рассмотрение порядка проведения первичного наблюдения, оформления документации, ведения учетных регистров и форм бухгалтерского учета;
- Ознакомление с основными концепциями бухгалтерского учета;
- Изучение методики бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций в организациях;
- Раскрытие содержания и порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности.
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается на 3 курсе, в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет, цели, задачи дисциплины;</li><li>- основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете;</li><li>- нормативные документы, входящие в систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li><li>- круг проблем в области бухгалтерского учета и существующих подходах к их решению;</li><li>- методы бухгалтерского учета, порядок сбора, обработки и обобщения информации в организациях.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- систематизировать, обобщать и анализировать информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы, связанные с регистрацией, стоимостной оценкой, группировкой, обобщением учетной информации с целью последующего ее представления в бухгалтерской отчетности</li> <li>- обобщать и интерпретировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать влияние методики учета основных средств, инвестиций в основной капитал и МПЗ на финансовые результаты организации для целей управления;</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Иметь навык (опыт деятельности):</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, необходимой для формирования учетной политики организации.</li> <li>- методами систематизации и обобщения данных о информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</li> </ul>

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	основные стандарты и принципы финансового учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	применять методы регистрации хозяйственных операций по учету имущества организации, источников его формирования, финансовых результатов и составления финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации;	регистрации хозяйственных операций по учету имущества организации, источников его формирования, финансовых результатов и составления отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации	+		
	ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	принципы формирования финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации для решения обоснованных организационно-управленческих задач	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;	навыками формирования учетной политики предприятия и определять ее влияние на финансовые результаты деятельности организации;		+	

<p>ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>ПК-4.1. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p>	<p>методы ведения бухгалтерского финансового учета в организации, особенности учета затрат организации для целей управления.</p>	<p>оценивать влияние методов и способов ведения бухгалтерского учета на результаты финансовой деятельности организации с помощью современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем и интерпретировать полученные результаты;</p>	<p>навыками принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>+</p>		
--	--	--	---	---	----------	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>60,3</b>	<b>60,3</b>
Аудиторные занятия всего, в том числе:	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции	18	18
Лабораторные	-	-
Практические занятия	36	36
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>101,7</b>	<b>101,7</b>
Контроль	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
Общая трудоемкость	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

##### 4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета</b>				
Модульная единица 1. Цели и концепции бухгалтерского учета	1	-	2	6
Модульная единица 2. Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса	1	-	2	6
Модульная единица 3. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учётной политики организации	1	-	2	6
Модульная единица 4. Система счетов бухгалтерского учета	2		2	8
<b>Модуль 2. Методы и способы учета имущества организации и его источников</b>				
Модульная единица 5. Методика учета основных средств, инвестиций в основной капитал и ее влияние на финансовые результаты организации	1		4	8
Модульная единица 6. Учет материально-производственных запасов	1		4	8
Модульная единица 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2		4	10
Модульная единица 8. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг	2		4	8
Модульная единица 9. Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов	2		2	8
Модульная единица 10. Порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности	1		2	8
Модульная единица 11. Учет собственного и	1		2	6

заемного капитала				
Модульная единица 12. Учет платных медицинских услуг. Особенности налогообложения.	1		2	8
Модульная единица 13. Порядок формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности	1		2	6
Модульная единица 14. Теоретические аспекты функционирования внутреннего контроля и аудита	1		2	5,7
Итого (часов)	18	-	36	101,7
Форма контроля	Экзамен			

### 4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета</b>		
<b>2</b>	Модульная единица 1. Цели и концепции бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в принятии управленческих решений в организации; Концепция бухгалтерского и управленческого учета; Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объект, метод; Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и отражение основных принципов и стандартов финансового учета.	ОПК-2.1., ОПК-2.2
<b>3</b>	Модульная единица 2. Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса	Экономическое содержание показателей бухгалтерских отчетов; Методы бухгалтерского учета, составления и чтения бухгалтерской отчетности; Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	ОПК-2.1., ОПК-2.2
<b>4</b>	Модульная единица 3. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учётной политики организации	Понятие учетной политики и методика ее формирования; Формирование и изменение учетной политики; Структура учетного аппарата организации; Права и обязанности главного бухгалтера; Бухгалтерская профессия	ОПК-2.1., ОПК-2.2



		и профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	
5	Модульная единица 4. Система счетов бухгалтерского учета	<p>Понятие о бухгалтерских счетах. Назначение и строение бухгалтерских счетов. Счета активные, пассивные и активно-пассивные;</p> <p>Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция между счетами. Простые и сложные бухгалтерские проводки;</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Субсчета.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>Понятие, сущность и назначение основных счетов;</p> <p>Значение и порядок применения регулирующих счетов.</p> <p>Операционные счета (калькуляционные, собирательно-распределительные и отчетно-распределительные, сопоставляющие (операционно-результатные));</p> <p>Финансовые счета;</p> <p>Забалансовые счета;</p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.</p>	ОПК-2.1., ОПК-2.2
<b>Модуль 2. Методы и способы учета имущества организации и его источников</b>			
6	Модульная единица 5. Методика учета основных средств, инвестиций в основной капитал и ее влияние на финансовые результаты организации	<p>Влияние различных методов и способов учета основных средств на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Учет вложений во внеоборотные активы;</p> <p>Понятие и классификация основных средств;</p> <p>Оценка основных средств;</p> <p>Учет движения основных средств;</p>	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

		<p>Порядок начисления и учет амортизации;</p> <p>Учет операции по аренде, лизингу;</p> <p>Учет нематериальных активов;</p> <p>Учет затрат на НИОКР;</p> <p>Инвентаризация основных средств и НМА.</p> <p>Отражение особенностей учета внеоборотных активов в учетной политике организации.</p>	
7	<p>Модульная единица 6. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Методы оценки МПЗ и их влияние на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p>Документальное оформление и контроль поступления МПЗ;</p> <p>Учет приобретения материалов;</p> <p>Влияние различных методов списания МПЗ в производство на управление затратами организации;</p> <p>Учет НДС по приобретенным ценностям;</p> <p>Инвентаризация МПЗ.</p> <p>Материально-производственные запасы в системе управленческого учета.</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>
8	<p>Модульная единица 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>Классификация расходов на оплату труда для целей финансового и управленческого учета;</p> <p>Формы и системы оплаты труда;</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>Учет начислений за отпуск;</p> <p>Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>Отражение в финансовой отчетности данных об оплате труда;</p> <p>Формирование информации о расчетах с персоналом по оплате труда для</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>

		принятия управленческих решений.	
	Модульная единица 8. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг	<p>Информация о доходах и расходах организации формируемая в бухгалтерском учете для принятия управленческих решений;</p> <p>Разработка технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции.</p> <p>Система учета затрат и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p>Классификация затрат в управленческом учете; применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в учете расходов организации;</p> <p>Калькулирование себестоимости;</p> <p>Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости;</p> <p>Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

	<p>Модульная единица 9. Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов</p>	<p>Понятие готовой продукции;  Учет поступления и оценка готовой продукции;  Документальное оформление движения готовой продукции;  Учет выпуска продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40;  Организация аналитического учета готовой продукции;  Учет отгрузки ГП;  Учет товаров отгруженных;  Учет расходов на продажу;  Методы учета доходов и расходов и их влияние на финансовые результаты организации;  Учет продажи продукции (работ, услуг) связанной с обычными видами деятельности;  Учет прочих доходов и расходов;  Формирование конечного финансового результата в бухгалтерском учете и его отражение в финансовой отчетности организации;  Требования учетной политики к раскрытию информации порядка формирования конечного финансового результата. Формирование информации о затратах в бухгалтерском учете и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>
	<p>Модульная единица 10. Порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности</p>	<p>Порядок ведения и отражения в учете операций с денежными средствами;  Учет операций по расчетным счетам в банках;  Особенности учета операций по валютным счетам;  Учет денежных средств находящихся на специальных счетах в банках и переводов в</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>

		<p>пути;</p> <p>Информация о дебиторской задолженности и платежах формируемая в бухгалтерском учете и отчетности для целей управления.</p> <p>Особенности раскрытия в учетной политике организации расчетных операций.</p> <p>Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;</p> <p>Учет расчётов с подотчётными лицами; учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Учет расчетов с учредителями;</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;</p> <p>Инвентаризация расчётов.</p>	
	<p>Модульная единица 11. Учет собственного и заемного капитала</p>	<p>Формирование собственного капитала и его отражение в финансовой отчетности организации.</p> <p>Уставный капитал (паевой фонд) (складочный капитал) и порядок его формирования;</p> <p>Учет добавочного капитал;</p> <p>Учет резервного капитала;</p> <p>Нераспределенная прибыль и порядок ее учета;</p> <p>Учет кредитов банка;</p> <p>Учет займов;</p> <p>Учет государственных субсидий и поступлений средств от других организаций и физических лиц и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>
	<p>Модульная единица 12. Учет платных медицинских услуг. Особенности</p>	<p>Порядок оказания платных медицинских услуг населению;</p> <p>Нормативная</p>	<p>ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.</p>

	налогообложения.	<p>документация, регулирующая правила оказания платных медицинских услуг в медицинских организациях;</p> <p>Особенности ведения бухгалтерского учета медицинской организации с использованием современных методов и способов обработки аналитической информации;</p> <p>Налогообложение платных медицинских услуг.</p>	
	Модульная единица 13. Порядок формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности учреждений здравоохранения различных организационно-правовых форм собственности;</p> <p>Требования, предъявляемые к отчетности;</p> <p>Порядок формирования финансовой отчетности организации;</p> <p>Составление отчета о целевом движении денежных средств в медицинских учреждениях;</p> <p>Предоставление отчетности.</p>	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
	Модульная единица 14. Теоретические аспекты функционирования внутреннего контроля и аудита	<p>Внутренний контроль: сущность, цели, основные аспекты;</p> <p>Законодательные основы функционирования внутреннего контроля и аудита,</p> <p>Модели организации внутреннего контроля и аудита в учреждениях здравоохранения.</p> <p>Принципы и стандарты финансового учета организации при создании СВК в организации.</p> <p>Учетная политика и финансовая отчетность организации как основные объекты внутреннего (финансового) контроля организации.</p> <p>Информация формируемая в СВК как основа разработки и принятия управленческих решений. Аудит</p>	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

	достоверности бухгалтерской отчетности.	
--	---	--

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692039</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621648">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621648</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699840">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699840</a> – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Решетникова, О. Е. Бухгалтерский учет : задачник / О. Е. Решетникова ; науч. ред. Н. Н. Илышева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 155 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697527">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697527</a> (дата обращения: 02.05.2023). – ISBN 978-5-7996-2545-0. – Текст : электронный.		
Л 2.2		Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета : краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553</a> (дата обращения: 02.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3032-3. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
		1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>		
		2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739</a> 4.		

3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека.

#### 5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, выполненные контрольной работы, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Контрольная работа представлена в форме сквозной задачи. Решение предложенной задачи предусматривает учетную регистрацию основных финансово-хозяйственных операций, их группировку и обобщение на счетах и составление бухгалтерского баланса.

Задание:

1. На основании приведенных в данных об активах, капитале и обязательствах ПАО по состоянию на 01.12.200X года, произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам). Результаты группировки представить в таблицах представленных в методических указаниях к контрольной работе.

2. Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса ПАО операции.

3. Составить бухгалтерские проводки по операциям, в зависимости от варианта задания.

4. Заполнить карточки счетов бухгалтерского учета

5. На основании карточек счетов составить оборотно-сальдовую ведомость, а затем баланс.

#### 7.1.2. Примеры контрольных вопросов



1. Перечислите методы оценки внеоборотных активов организации и проанализируйте с учетом последствий их влияния на финансовые результаты организации?
2. На каком счете учитываются инвестиции в основные средства?
3. Опишите структуру счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
4. Перечислите нормативно-правовые акты регламентирующие учет основных средств;
5. С какой целью ведут бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?
6. Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
7. Где ведется синтетический и аналитический учет по счету вложений во внеоборотные активы?
8. В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?
9. Начисляется ли амортизация по земельным участкам?
10. На каком счете учитывают НМА?
11. Какими способами начисляется амортизация НМА?

### 7.1.3. Примеры ситуационных задач

#### Хозяйственная ситуация № 1

##### **Цель задания:**

Отразите на счетах бухгалтерского учета нижеприведенные хозяйственные операции, определите тип хозяйственной операции.

Сумма (руб.)

- |  |       |
|--|-------|
| 1.Отгружена покупателю со склада готовая продукция                     | - 260 |
| 2.Поступила на расчетный счет задолженность от дебиторов               | - 340 |
| 3.Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства      | - 400 |
| 4.По чеку с расчетного счета получены наличные деньги                  | - 890 |
| 5. Поступили на склад основные материалы, Стоимость их еще не оплачена | - 900 |

#### Хозяйственная ситуация № 2

##### **Цель задания:**

Отразите на счетах бухгалтерского учета нижеприведенные хозяйственные операции, определите тип хозяйственной операции.

Сумма (руб.)

- |  |       |
|--|-------|
| 1.По платежной ведомости из кассы предприятия выплачена зарплата | - 260 |
| 2.Поступила на расчетный счет задолженность покупателей          | - 340 |
| 3.Перечислено с расчетного счета в погашение долга поставщику    | - 400 |
| 4.По чеку с расчетного счета получены наличные деньги            | - 890 |
| 5. Возвращен подотчетным лицом в кассу остаток аванса            | - 900 |

#### Хозяйственная ситуация №3.

Врач имеет высшую квалификационную категорию. В соответствии с Положением об оплате труда ему установлен 12 тарифный разряд оплаты

труда. Тарифный оклад по состоянию на 01.10.2013 г. составляет 12960 руб. Продолжительность рабочего времени в неделю составляет 33 ч. при 5-дневной рабочей неделе. В декабре им отработано 22 рабочих дня. Кроме того, в течение месяца врач осуществлял «дежурство на дому» в общей сложности 4 ч. днем. Рассчитать заработную плату за отработанное время, надбавку за «дежурство на дому».

#### 7.1.4. Примеры тестовых заданий

1. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется:

1. по остаточной стоимости;
2. по рыночной стоимости;
3. в сумме фактических затрат, связанных с доставкой и приведением имущества в состояние, пригодное для использования.

2. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых на строительных и монтажных работах, сопровождается проводкой:

1. Дебет 08 Кредит 02;
2. Дебет 20 Кредит 02;
3. Дебет 26 Кредит 02.

3. При внесении работником денежных средств в кассу за путёвку производится следующая запись:

1. Дебет 50 Кредит 70;
2. Дебет 50 Кредит 71;
3. Дебет 50 Кредит 73.

4. Объекты основных средств, находящиеся в собственности двух и более организаций, отражаются в учёте каждой из них:

1. соразмерно её доли в общей собственности;
2. в равных долях;
3. в полном объёме.

5. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

- 1) Д-т 99 К-т 90;
- 2) Д-т 90 К-т 99;
- 3) Д-т 91 К-т 99;
- 4) все ответы не верны.

#### 7.1.5. Примеры заданий для самостоятельной работы

Отражение хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учета

1. На основе исходных данных, приведенных в таблице, запишите в счета начальные остатки.

2. Проставьте корреспонденцию счетов по операциям в Журнале хозяйственных операций.

3. Сделайте разnosку сумм по счетам в соответствии с корреспонденциями, подсчитайте суммы оборотов (по дебету и кредиту) в счетах и выведите сальдо на конец месяца.

4. Составьте оборотную ведомость по четам и бухгалтерский баланс по состоянию на 31.01.20XX.

Выполняя задание, используйте данные приказа № 1-УП «Об учетной политике».

### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Таблица 1

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января 20XX г., руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	370 000	
02	Амортизация основных средств		125 000
04	Нематериальные активы	41 000	
05	Амортизация нематериальных активов		16 800
10	Материалы	103 600	
19	НДС по приобретенным ценностям	648	
20	Основное производство Затраты в незавершенном производстве	1700	
43	Готовая продукция	142 000	
50	Касса	14 800	
51	Расчетные счета	56 323	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		19 200
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	8750	
68	Расчеты по налогам и сборам		57 500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		12 220
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		24 915
84	Нераспределенная прибыль		107 002
80	Уставный капитал		260 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		116 184
	Итого:	738 821	738 821

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций за январь 20XX г.

№, п/п	Наименование документа и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<b>Платежный ордер и платежное требование</b> Акцептованы счета поставщиков:			
	а) за приобретенные материалы	11 200		
	б) за расходы по доставке материалов	620		
2.	<b>Требования</b> Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	49 100		
3.	<b>Наряды на выполнение работы и</b>			

	<b>расчетные ведомости</b> Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:			
	а) производственному персоналу;	24 000		
	б) служащим и обслуживающему персоналу	15 000		
4.	<b>Справки бухгалтерии</b> Начислена амортизация основных средств			
	а) по объектам в основном производстве;	2520		
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	1020		
	в) по объектам общепроизводственного назначения	850		
5.	<b>Ведомость распределения</b> Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	850		
6.	<b>Ведомость распределения</b> Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	16 020		
7.	<b>Накладные, акты и ведомости</b> Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	89 200		
8.	<b>Выписки из расчетного счета</b> Перечислено в погашение задолженности поставщику	2300		
9.	<b>Приказ-накладная, платежное требование</b> Списана фактическая себестоимость готовой продукции, проданной покупателям	74 000		
10.	<b>Накладная</b> Начислена выручка за проданную продукцию по договорным ценам	93 000		
11.	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	93 000		
12.	<b>Справки бухгалтерии</b> Определена прибыль от продажи готовой продукции	19 000		
	Итого:	491 680		

### 3. СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
-------	--------

С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

4.ОБРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ ЗА ЯНВАРЬ 20XX г., руб.

№ п/п	Наименование и номер счета	Остаток на 01.01.20XX.		Обороты за январь		Остаток на 31.01.20XX	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Основные средства (01)						

7.1.6. Примерная тематика рефератов

1. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Особенности внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Управленческий учет: специфика развития и организации на предприятиях.
4. Государственная политика в области изменения законодательства по бухгалтерскому учету.
5. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров.
6. Применение ПБУ 18/02.
7. Отражение в учете модернизация основных средств на предприятиях
8. Управление оборотными средствами на предприятиях
9. Планирование фонда оплаты труда.
10. Управление себестоимостью продукции на основе данных бухгалтерского учета.
11. Оценка финансового состояния фирмы.
12. Лизинговые операции по медтехнике.
13. ККТ в организациях здравоохранения.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

№ темы	Тема и вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в принятии управленческих решений в организации;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2

2	Концепция бухгалтерского и управленческого учета;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
3	Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объект, метод;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
5	Экономическое содержание показателей бухгалтерских отчетов;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
6	Методы бухгалтерского учета, составления и чтения бухгалтерской отчетности;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
7	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
8	Понятие учетной политики и методика ее формирования;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
9	Формирование и изменение учетной политики;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
10	Структура учетного аппарата организации;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
11	Права и обязанности главного бухгалтера;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
12	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
13	Понятие о бухгалтерских счетах. Назначение и строение бухгалтерских счетов.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
14	Счета активные, пассивные и активно-пассивные; Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
15	Корреспонденция между счетами. Простые и сложные бухгалтерские проводки;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
16	Синтетический и аналитический учет. Субсчета.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
17	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
18	Понятие, сущность и назначение основных счетов;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
19	Значение и порядок применения регулирующих счетов.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
20	Операционные счета (калькуляционные, собирательно-распределительные и отчетно-распределительные, сопоставляющие (операционно-результатные));	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
21	Финансовые счета;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
22	Забалансовые счета;	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
23	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
24	Современные методы и способы обработки аналитической информации при помощи корпоративных информационных систем.	ОПК-2.1.; ОПК-2.2
25	Влияние различных методов и способов учета основных средств на финансовые результаты деятельности организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
26	Учет вложений во внеоборотные активы;	ОПК-2.1.,

		ОПК-2.2., ПК 4.1.
27	Понятие и классификация основных средств;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
28	Оценка основных средств;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
29	Учет движения основных средств;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
30	Порядок начисления и учет амортизации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
31	Учет операции по аренде, лизингу;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
32	Учет нематериальных активов;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
33	Учет затрат на НИОКР;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
34	Инвентаризация основных средств и НМА.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
35	Отражение особенностей учета внеоборотных активов в учетной политике организации.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
36	Методы оценки МПЗ и их влияние на финансовые результаты деятельности организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
37	Документальное оформление и контроль поступления МПЗ;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
38	Учет приобретения материалов;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
39	Влияние различных методов списания МПЗ в производство на управление затратами организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
40	Учет НДС по приобретенным ценностям;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
41	Инвентаризация МПЗ.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
42	Материально-производственные запасы в системе управленческого учета.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
43	Классификация расходов на оплату труда для целей финансового и управленческого учета;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

44	Формы и системы оплаты труда;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
45	Синтетический и аналитический учет расчётов с персоналом по оплате труда;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
46	Учет начислений за отпуск;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
47	Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
48	Учет удержаний из заработной платы работников.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
49	Информация о доходах и расходах организации формируемая в бухгалтерском учете для принятия управленческих решений;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
50	Разработка технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
51	Система учета затрат и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
52	Классификация затрат в управленческом учете с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
53	Калькулирование себестоимости;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
54	Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
55	Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг);	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
56	Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
57	Понятие готовой продукции;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
58	Учет поступления и оценка готовой продукции;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
59	Документальное оформление движения готовой продукции;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
60	Учет выпуска продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
61	Организация аналитического учета готовой продукции;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК



		4.1.
62	Учет отгрузки ГП. Учет товаров отгруженных;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
63	Учет расходов на продажу;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
64	Методы учета доходов и расходов и их влияние на финансовые результаты организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
65	Учет продажи продукции (работ, услуг) связанной с обычными видами деятельности;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
66	Учет прочих доходов и расходов;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
67	Формирование конечного финансового результата в бухгалтерском учете и его отражение в финансовой отчетности организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
68	Требования учетной политики к раскрытию информации порядка формирования конечного финансового результата.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
69	Информация о затратах по управленческому учете и принятие решений на основе данных управленческого учета.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
70	Порядок ведения и отражения в учете операций с денежными средствами;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
71	Учет операций по расчетным счетам в банках;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
72	Особенности учета операций по валютным счета;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
73	Учет денежных средств находящихся на специальных счетах в банках и переводов в пути;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
74	Информация о дебиторской задолженности и платежах формируемая в бухгалтерском учете и отчетности для целей управления.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
75	Особенности раскрытия в учетной политике организации расчетных операций.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
76	Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
77	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
78	Учет расчётов с подотчётными лицами; учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
79	Учет расчетов с учредителями;	ОПК-2.1.,

		ОПК-2.2., ПК 4.1.
80	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
81	Инвентаризация расчётов.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
82	Формирование собственного капитала и его отражение в финансовой отчетности организации.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
83	Уставный капитал (паевой фонд) (складочный капитал) и порядок его формирования;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
84	Учет добавочного капитала	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
85	Учет резервного капитала	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
86	Нераспределенная прибыль и порядок ее учета	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
87	Учет кредитов банка	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
88	Учет займов	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
89	Учет государственных субсидий и поступлений средств от других организаций и физических лиц и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
90	Порядок оказания платных медицинских услуг населению;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
91	Нормативная документация, регулирующая правила оказания платных медицинских услуг в медицинских организациях;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
92	Особенности ведения бухгалтерского учета медицинской организации с использованием современных методов и способов обработки аналитической информации ;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
93	Налогообложение платных медицинских услуг.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
94	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности учреждений здравоохранения различных организационно правовых форм собственности;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
95	Требования, предъявляемые к отчетности;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
96	Порядок формирования финансовой отчетности организации;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

97	Составление отчета о целевом движении денежных средств в медицинских учреждениях;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
98	Предоставление отчетности.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
99	Внутренний контроль: сущность, цели, основные аспекты;	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
100	Законодательные основы функционирования внутреннего контроля и аудита,	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
101	Модели организации внутреннего контроля и аудита в учреждениях здравоохранения.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
102	Принципы и стандарты финансового учета организации при создании СВК в организации.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
103	Учетная политика и финансовая отчетность организации как основные объекты внутреннего (финансового) контроля организации?	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
104	Информация формируемая в СВК как основа разработки и принятия управленческих решений.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.
105	Аудит достоверности бухгалтерской отчетности.	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ПК 4.1.

### 7.2.3. Пример экзаменационного билета

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: Организации и экономики фармации

Дисциплина: Бухгалтерский учет

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2022-2023

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Учет движения основных средств
2. Учет расчётов с подотчётными лицами; учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3. Экзаменационная задача:

На предприятие поступила выручка за реализованную продукцию от иностранной фирмы на сумму 10,0 тыс. дол., 50% валютной выручки продано государству через уполномоченный банк, остальные 50% зачислены на текущий валютный счет. Комиссионное вознаграждение за продажу валюты банку составили 100 дол. Курс дол. на дату отгрузки и поступления выручки – 31,5 руб., на дату обязательной продажи – 32,0

руб. за 1 дол. Составить бухгалтерские проводки.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Тер-Акопов

### 7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

<p>несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом спомощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

<p>фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>				
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.11 Бухгалтерский учет	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, Гиперметод. eLearningServer, «Открытые Договор с ООО

	занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 308 (208))	шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.
	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 320 (173)	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; Стационарная доска; проектор мультимедийный Асер	Кaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для	

	<p>проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 315 (214)</p>	<p>преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; Телевизор 37TVZQ37ZH 4000 с универсальным креплением</p>	
	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 326 (326)</p>	<p><b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; проектор мультимедийный</p>	



		Асер, проектор мультимедийный NEC	
	<b>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</b>	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

### **10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями

занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### **10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

**Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

### ***Направления воспитательной работы:***

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,

– Экологическое.

***Структура организации воспитательной работы:***

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

***Организация воспитательной работы на уровне кафедры***

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

*Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:*

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

*Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:*

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.