

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Образовательная программа: бакалавриат по специальности 38.03.02

«Менеджмент»

Кафедра: Иностранных языков

Курс – 1,2

Семестр – 1,2

Форма обучения – очно-заочная

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ, из них 50 часов контактной работы
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: экзамен - 2 семестр – 9 часов

Пятигорск, 2021

Рабочая программа разработана:
д.филол.н., доцент Стадульская Н.А.
старший преподаватель Кузнецова Н.В.

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков
_____ Н.А. Стадульская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой _____ Л.Ф. Глущенко

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу
гуманитарных дисциплин
протокол №1 от 31 августа 2021г.

Председатель УМК _____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины
утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП
на заседании Ученого Совета
протокол №1 от 31 августа 2021г.

Председатель ЦМК _____ М.В. Черников

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по специальности 38.03.02 «Менеджмент».

1.1 Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, подготовка будущих менеджеров к инновационной деятельности в условиях современной глобализации, расширение границы их профессиональной компетенции, формирование мотивационно - профессиональной направленности.

1.2 Задачи дисциплины:

- обучение студентов основам деловой коммуникации на английском языке в сфере их профессиональной деятельности;
 - приобретение навыков работы с информационным материалом (умение обобщать, выделять главное, анализировать, находить сходства и различия), обучение поиску информации через иноязычные источники;
 - изучение специальной терминологии и профессиональной лексики по тематике курса;
 - развитие навыков эффективной устной презентации;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - приобретение умения самостоятельной работы;
 - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- углубление фактических знаний студентов в области менеджмента.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Блок 1, обязательная часть

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; УК-4.1.3. Знает факторы улучшения коммуникации в рабочем коллективе;</p> <p>УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; УК-4.2.3. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеет: УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; УК-4.3.2. Владеет навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации; - способы коммуникации с участниками совместной профессиональной деятельности (специалисты, представители государственных и общественных организаций). 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> - фонетические, лексические и грамматические особенности системы изучаемого иностранного языка (в сопоставлении с родным языком); - деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. 		+	

	деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках УК-4.3.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках						
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	50	20	30
В том числе			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа	50	20	30
Самостоятельная работа (всего)	121	52	69
Вид промежуточной аттестации			
(экзамен)	9		9
Общая трудоемкость			
час	180	72	108
ЗЕ	5	2	3

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Вводный курс лексики профессионального общения

Модульная единица 1. Management Education

Модуль 2. Basics of Management

Модульная единица 2. Management

Модуль 3. Branches of Management

Модульная единица 3. Recruitment

Модульная единица 4. Leadership

Модуль 4. English For Management Activity

Модульная единица 5. Managing Employees

Модульная единица 6. Customer Service

Модульная единица 7. Mistakes in Management

Модуль 5. English for Professional Communication

Модульная единица 8. People in Management

Модульная единица 9. World-famous Companies

2.3. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Management Education. Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Management Education». Освоение навыков аннотированного перевода - «Training of Managers in Russia». Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Management Education».	6
2.	Management. Освоение навыков аннотированного перевода. «Scientific Management» - письменный перевод. Введение речевых клише и составление диалогов по теме:	6

	<p>«Management».</p> <p>Грамматика: Infinitive. The Subjective Infinitive Construction.</p> <p>Грамматика: Времена группы Continuous.</p> <p>Развитие навыков письменной речи «Levels of Management».</p>	
3.	<p>Recruitment. Работа с основным текстом по специальности: «Recruitment».</p> <p>Письменный перевод «Executive Recruitment in the USA».</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «In the Job Interview».</p> <p>Грамматика: Prepositions of place.</p>	6
	<p>Leadership. Работа с основным текстом по специальности: «Leaders and Managers».</p> <p>Письменный перевод «Leadership Styles».</p> <p>Обучающее аудирование: «Henry Ford».</p> <p>Грамматика: Past Continuous Active.</p> <p>Грамматика: Future Continuous Active.</p>	6
4.	<p>Managing Employees. Освоение навыков аннотированного перевода - «Managing Creative Workers».</p> <p>Грамматика: Модальный глагол «may».</p> <p>Грамматика: Модальный глагол «may».</p> <p>Развитие навыков письменной речи – «Handling Difficult Employees».</p> <p>Грамматика: Модальный глагол «can».</p>	6
	<p>Customer Service. Работа с основным текстом по специальности «The Right Way of Treating Customers». Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Customer Service». Грамматика: Gerund.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода - «Managing Customer Service».</p>	4
	<p>Mistakes in Management. Работа с основным текстом по специальности «Mismanagement in Industry». Грамматика: Object Clauses.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Mistakes in Management». Грамматика: Object Clauses.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода - «Ways to Make Management Effective». Грамматика: Subordinate Clauses of Time and Condition.</p>	6
5.	<p>People in Management. Работа с текстом «Business Promotes Peace and Progress». Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Businessmen' donations».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности: «Business Promotes Peace and Progress».</p>	4
	<p>World-famous Companies. Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста «Best American Companies».</p> <p>Грамматика: Complex Object.</p> <p>Работа с текстом «Best American Companies». Грамматика: Complex Object.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «US famous computer companies».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности: «Computer</p>	6

	Companies». Грамматика: Complex Subject	
	Итого	50

2.4. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Management Education. Введение и закрепление лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Management Training in the USA and Great Britain». Грамматика: Существительное. Множественное число существительных. Грамматика: Глагол «быть». Развитие навыков письменной речи – «Alma Mater». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Проектная работа «I'm a Management Student».	10
2.	Management. Введение и закрепление лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Management Science» - чтение, перевод. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Management Science». Грамматика: Present Indefinite Active and Passive. Проектная работа «Company Structure».	10
3.	Recruitment. Входной диагностический контроль. Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста: «Executive Recruitment in the USA». Грамматика: Prepositions of time. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Recruitment». Текст «In the Job Interview». Овладение нормами деловой корреспонденции. Развитие навыков письма «Resume». Грамматика: Present Continuous Active. Проектная работа «Advertising a company».	10
	Leadership. Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста: «Leaders and Managers». Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Qualities of Effective Leaders». Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Leadership». Изучающее чтение текста: «Leadership Styles». Развитие навыков письменной речи «Leadership Effectiveness Scale». Грамматика: Total Grammar Revision. Работа с основным текстом по специальности: «Inefficient Leaders». Анализ результатов итоговой тестовой контрольной работы. Проектная работа «Leadership Styles».	10
4.	Managing Employees. Входной диагностический контроль. Введение и закрепление лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Creation of Working Environment». Грамматика: Objective with the Infinitive Construction.	10

	<p>Работа с основным текстом по специальности «Creation of Working Environment» - выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Objective with the Infinitive Construction.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Managing Employees».</p> <p>Работа с текстом по теме Effective Thinking in Management».</p> <p>Работа с текстом по теме “Blood Boils in UK Workplaces”.</p> <p>Грамматика: Модальный глагол «can».</p> <p>Подготовка проектной работы «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager».</p> <p>Грамматика: Revision.</p> <p>Защита проектной работы «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager». Грамматика: Revision.</p> <p>Контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Managing Employees».</p>	
	<p>Customer Service. Введение и закрепление лексического материала.</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «The Right Way of Treating Customers».</p> <p>Выполнение упражнений к тексту «Managing Customer Service».</p> <p>Грамматика: Времена Perfect Continuous.</p> <p>Развитие навыков письменной речи – «Customer Service in Russia».</p> <p>Грамматика: Revision.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Customer Service».</p> <p>Подготовка проектной работы «Customer Service in Russia and Abroad».</p> <p>Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Защита проектной работы «Customer Service in Russia and Abroad».</p>	20
	<p>Mistakes in Management. Входной диагностический контроль.</p> <p>Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Работа с текстом «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Businessmen’ donations».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности: «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Письменный перевод «Prominent Leaders and Businessmen».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «People in Management».</p>	11
5.	<p>People in Management. Работа с текстом «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Businessmen’ donations».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности: «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Овладение нормами деловой корреспонденции. Writing a biography.</p> <p>Грамматика: The Infinitive.</p>	20

	<p>Работа с текстом «Prominent Leaders and Businessmen». Грамматика: Total Revision.</p> <p>Проектная работа «Women in Management». Грамматика: Total Revision.</p> <p>Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p>	
	<p>World-famous Companies.</p> <p>Грамматика: Complex Subject.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «World-famous Companies».</p> <p>Грамматика: Total Grammar Revision.</p> <p>Развитие навыков письменной речи. Writing an article. Грамматика: Total Grammar Revision.</p> <p>Изучающее чтение текста «General Electric». Грамматика: Total Grammar Revision.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «World famous Companies». Итоговый контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Проектная работа. «A Successful Russian Company». Анализ итоговой контрольной работы.</p> <p>Зачетное занятие. Дискуссионный клуб - беседы по изученным в семестре темам.</p>	20
Итого		121

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия	лабораторные работы, практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Вводный курс лексики профессионального общения				6		6	10		16	6	4			ПП, МШ, АТД, МГ, ПТ	Т, С
Модуль 2. Basics of Management				6		6	10		16	6	4			ПП, МШ, АТД, МГ, ПТ	Т, С
Модуль 3. Branches of Management »				12		12	20		32	12	4			ПП, МШ, АТД, МГ, ПТ	Т, С
Модуль 4. English For Management Activity				16		16	41		57	16	4			ПП, МШ, АТД, МГ, ПТ	Т, С
Модуль 5. English for Professional Communication				10		10	40		50	10	4			ПП, МШ, АТД, МГ, ПТ	Т, С
Промежуточная аттестация (экзамен)								9	9		4				Т, С
Итого:				50		50	121	9	180	50					

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине
Текущая аттестация включает следующие типы заданий: контрольная работа, тестовые задания, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Пример контрольной работы

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.

ВАРИАНТ 1

1. Образуйте множественное число от следующих существительных и словосочетания переведите их на русский язык.

a man, the waiter, a lady, a potato, a roof, a deer, a Frenchman, a box, a wolf, a crisis, this is a tea-cup, that mountains, it is a pen.

2. Переведите следующие предложения, на английский язык, обращая внимание на употребление определенного артикля с именами собственными.

1. Другие великие реки тропической Африки – это Нигер на севере и Конго на западе.

2. Сегодня я еду в Фолкстон и остановлюсь в «Метрополе».

3. Это как раз за углом Сорок четвертой улицы.

3. Употребите притяжательные местоимения и переведите предложения на русский язык.

1. I speak English ... language is English.

2. You've made a mistake. ... mark is satisfactory.

3. He lives next to me. ... house is near the Institute.

4. She comes from Denmark. ... nationality is Dane.

5. The students are in the library. ... home task is lesson 3.

4. Напишите английские эквиваленты следующих словосочетаний:

сто двадцать шесть, десятый номер, тысяча девятьсот девяносто второй год, четверть часа, одна треть молока, 2,37.

5. Переведите следующие предложения на английский язык, обращая внимание на перевод предлогов места и направления.

1. Летом они всегда ездят на юг.

2. Он стоит у двери.

3. Катя была в комнате. Она стояла у книжного шкафа.

4. Не входите в магазин.

5. Они не поехали за город.

6. Перепишите предложение, поставьте вопросы к подчеркнутым словам.

1. My friend is a teacher of the University.

7. Поставьте глаголы to be, to have в нужной форме и переведите предложения на русский язык.

1. What ... you?

2. Marie ... a student.
3. I ... some money.
4. What kind of book ... she?
5. We ... in the park yesterday.

8. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на перевод слов a few, few, a little, little.

1. She made very few mistakes.
2. I've got a few friends, so I'm not lonely.
3. They have little money.
4. They have a little money, so they aren't poor.

9. Перепишите и письменно переведите 2,3,4,5 абзацы текста.

WHAT ECONOMISTS DO

1. Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics, either a master's degree or a Ph. D.¹ By this definition, there are about 100 000 economists in the US.

2. About half of them are academic economists, who engage in teaching, writing and doing research in colleges and universities. They also write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities.

3. The other half of the profession works for business or government. Business economists forecast sales and costs, help firms anticipate (or try to influence) government policy. Some business economists work for private lobbying organizations, helping them prepare their arguments to try to affect tax laws, regulations, etc. which are important to particular kinds of industries.

4. Government economists also perform a variety of useful tasks. Often the government economist wears a second hat² as a policy analyst. Economists forecast tax revenues and interest rates, analyse who gains and who loses from particular changes, monitor prices, compute total output and perform other useful tasks in the public sector.

5. In the broader sense, economists study the ways in which people deal with the problems of scarcity.

Notes:

¹Ph. D. - Doctor of Philosophy

²to wear a second hat - выполнять две или более обязанностей

10. Прочитайте 1-й абзац текста и письменно ответьте на следующий вопрос:

Who is qualified as an "economist" in the United States?

4.1.2. Примеры тестовых заданий.

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.

A. Give the plurals forms of these nouns.

- Executive manager, letter, company, firm, user, offer.

- Boss, address, business, fax.
- Nationality, responsibility, duty, country.
- Day, key, toy.
- Tomato, potato, motto, piano, disco.
- Wife, half, life, chief, safe, roof.
- Man, foot, mouse, child, fish.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

- Executive managers, letters, companies, firms, users, offers.
- Bosses, addresses, businesses, faxes.
- Nationalities, responsibilities, duties, countries.
- Days, keys, toys.
- Tomatoes, potatoes, mottoes, pianos, discos.
- Wives, halves, lives, chiefs, safes, roofs.
- Men, feet, mice, children, fish.

B. Find synonyms in List A and B.

- A. A second-year student, a department, a subject, finals, tuition, importance, a dissertation, demands, realty, a first-year student.
- B. Instruction, significance, a sophomore, a freshman, a chair, final examinations, a thesis, requirements, discipline, real estate.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

A second-year student - a sophomore, a department - a chair, a subject - discipline, finals - final examinations, tuition - instruction, importance - significance, a dissertation - a thesis, demands - requirements, realty - real estate, a first-year student - a freshman.

C. Complete the sentences with the proper forms of the verb *to be*.

1. Now we ____ economic students.
2. My friend ____ good at sciences at school.
3. Hurry! You _____ to go there at once.
4. She _____ to come to my place tomorrow.
5. I ____ interested in management.
6. The money ____ on the table. Take it.

ЭТАЛОН ОТВЕТА: 1 – are, 2 – is, 3 – are, 4 – is, 5 – am, 6 - is

D. Form the degrees of comparison of these adjectives and adverbs.

-Big, fine, large, wise, hot, tall, sad.

ЭТАЛОН ОТВЕТА:

-Big – bigger – the biggest, fine – finer – the finest, large – larger – the largest, wise – wiser – the wisest, hot – hotter – the hottest, tall – taller – the tallest, sad – sadder – the saddest.

4.1.3. Примеры контрольных вопросов для собеседования.

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.

1. Подготовить сообщение по теме “My University”, “I am a management student”.
2. Подготовить и представить проект на тему «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager».
3. Провести сравнительный анализ, подготовить и представить проект на тему «Customer Service in Russia and Abroad».
4. Подготовить и представить проект на тему «Personal Contacts».
5. Подготовить сообщение по теме «Women in Management».

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

4.2.1. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Management Education	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
2.	Management	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
3.	Recruitment	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
4.	Leadership	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
5.	Managing Employees	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
6.	Customer Service	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
7.	Mistakes in Management	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
8.	People in Management	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.
9.	World-famous Companies	УК-4.1.1.; УК-4.1.3.; УК-4.2.1.; УК-4.2.3.; УК-4.3.1.; УК-4.3.2.; УК-4.3.3.

4.2.2. Пример экзаменационного билета

Кафедра: иностранных языков
Дисциплина: Иностранный язык
Специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация»
Учебный год: 20__-20__

Экзаменационный билет № 0

1. Подготовить перевод предложенного текста.
2. Передать содержание предложенного текста.
3. Подготовить монологическое высказывание по предложенной теме.

М.П. Заведующий кафедрой

Н.А. Стаудьская

4.3. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Рейтинг по дисциплине итоговый (R_d) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_d = (R_{dcp} + R_{na}) / 2$$

где R_d – рейтинг по дисциплине

R_{na} – рейтинг промежуточной аттестации (экзамен)

R_{dcp} – средний рейтинг дисциплины за 3 семестра – индивидуальная оценка усвоения учебной дисциплины в баллах за два семестра изучения.

Средний рейтинг дисциплины за 3 семестра изучения рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{dcp} = (R_{nped1} + R_{nped2} + R_{nped3}) / 2$$

где:

R_{nped1} – рейтинг по дисциплине в 1 семестре предварительный

R_{nped2} – рейтинг по дисциплине в 2 семестре предварительный

R_{nped3} – рейтинг по дисциплине в 3 семестре предварительный

Рейтинг по дисциплине в 1-3 семестрах предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{nped} = (R_{тек} + R_{тест}) / 2 + R_b - R_{ш}$$

где:

$R_{тек}$ – текущий рейтинг за 1, 2 или 3 семестр (текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу)

$R_{тест}$ – рейтинг за тестирование в первом или втором семестре.

R_b – рейтинг бонусов

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов

Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре – 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена – 61.

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости

Рейтинговый балл по дисциплине ($R_{тек}$) оценивается суммарно с учетом текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу.

Знания и работа студента на практических занятиях оцениваются преподавателем в каждом семестре по классической 5-балльной системе.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение отдельных тем, предусмотренных рабочей программой. Форма отчетности студентов – выполнение письменных переводов, монологическое высказывание, а также другие задания, предусмотренные КТП дисциплины. Каждая тема самостоятельной работы оценивается от 3 до 5 баллов, работа, оцененная ниже 3 баллов, не засчитывается и требует доработки студентом (таблица 1).

В конце каждого семестра производится централизованный подсчет среднего балла успеваемости студента, в семестре с переводом его в 100-балльную систему (таблица 2).

Таблица 1. Подсчет баллов за самостоятельную работу студентов

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Работа не сдана, сдана не в полном объеме, работа не соответствует тематике самостоятельной работы.	0-2
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущено более 2-х грубых тематических ошибок или пропущено более 1-го ключевого вопроса темы самостоятельной работы.	3
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущены 1- 2 грубые тематические ошибки или пропущен 1 ключевой вопрос темы самостоятельной работы.	4
Работа сдана в полном объеме, в ней нет грубых тематических ошибок, не пропущены ключевые вопросы темы самостоятельной работы.	5

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63- 64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Методика подсчета балла промежуточной аттестации (экзамен) (R_{na})

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена. Экзамен проходит в виде собеседования с оценкой сформированности практической составляющей формируемых компетенций, включающего в себя вопросы по всем

изучаемым разделам программы. Минимальное количество баллов (*Rna*), которое можно получить при собеседовании – 61, максимальное – 100 баллов (таблица 4).

Таблица 4. Критерии оценки уровня усвоения материала дисциплины и сформированности компетенций

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка по 5-балльной шкале
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.	B	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	C	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный	D	80-76		4 (4-)

вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.				
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	Е	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.	Е	70-66		3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	Е	65-61	ПОРОГОВЫЙ	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими	Fx	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2

объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетентность отсутствует.				
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0		2

3. Система бонусов и штрафов

В данной модели расчета рейтингового балла предусматриваются бонусы, повышающие рейтинговый балл и штрафы, понижающие рейтинг, согласно приведенной таблице (таблица 5).

Таблица 5. Бонусы и штрафы по дисциплине

Бонусы	Наименование	Баллы
УИРС	Учебно-исследовательская работа по темам изучаемого предмета	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0
Штрафы	Наименование	Баллы
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины практического занятия	- 1,0
	Систематические опоздания на практические занятия	до - 5,0
	Выполнение самостоятельной работы не в установленные сроки	- 1,0
	Нарушение ТБ	- 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

Итоговая оценка, которую преподаватель ставит в зачетную книжку – это рейтинг по дисциплине итоговый (R_0), переведенный в 5-балльную систему (таблица 6).

Таблица 6. Итоговая оценка по дисциплине

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПМФИ – филиала ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке: <https://do.pmedpharm.ru/>

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

1. Волегова О.А. Английский для бакалавров менеджмента. - Феникс: 2013.
2. Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф, Кондрахина Н. Г. Английский язык: экономика и финансы (Majors). Учебник. - М: ФУ, 2012.
3. Мюллер В.К., С.К. Боянус Англо-русский словарь: 40000 слов. - М: Дрофа: Русский язык Медиа. – 2007.
4. Английский язык / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Меццарькова ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент языковой подготовки. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 3. – 166 с. : табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
5. Марковина И.Ю., Английский язык [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book>

5.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Office 365	Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г.
2.	Kaspersky Endpoint Security Russian	100149 Educational Renewal License

	Edition	1FB6161121102233870682. 100 лицензий
3.	Office Standard 2016	200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License: 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License: 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
4.	Операционная система OEM	На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
5.	OS Windows XP	На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
6.	OS Windows 7	На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
7.	OS Windows 8	На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
8.	OS Windows 10.	На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
9.	Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС». Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio»	Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017
10.	Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС». Система электронного тестирования VeralTest Professional 2.7.	Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно)

--	--	--

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов.

1. <http://www.everydayhealth.com/dental-health/all-articles.aspx> - актуальные статьи на английском языке на темы здоровья зубов, методов лечения и терапии, истории пациентов.
2. <https://e-stomatology.ru/link/common/> - официальный сайт Стоматологической Ассоциации России.
3. <https://www.medicinenet.com/medterms-medical-dictionary/article.htm> - словарь медицинских терминов на английском языке. Все слова представлены в алфавитном порядке, пояснения к ним даются на английском языке.
4. <https://www.businessenglishsite.com/dentist-dental-english1.html> - тесты медицинской тематики для врачей (в том числе и стоматологов).
5. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
6. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)

Вспомогательный материал - профессиональные базы данных

1. <https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/> – большая медицинская библиотека (база данных электронных изданий и коллекций медицинских вузов страны и ближнего зарубежья на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных)
2. <https://www.rosmedlib.ru/> – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)
3. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
4. <http://link.springer.com/> – база данных SpringerNature (полнотекстовые журналы Springer Journals, полнотекстовые журналы Springer Journals Archive, Nature Journals, Springer Protocols, коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга Springer Materials, Springer Reference, крупнейшая реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH, Nano Database) (профессиональная база данных)
5. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
6. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
7. <https://www.ebsco.com/products/ebooks/clinical-collection> – электронная база данных «Clinical Collection» (коллекция электронных книг ведущих медицинских издательств, издательств университетов и профессиональных сообществ) (профессиональная база данных)

6.
ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.Б.03 Иностранный язык	Учебная аудитория № 7 (35) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015.
		Учебная аудитория .№ 5 (30) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)
		Учебная аудитория .№ 6 (34) для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические	Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-
	Помещение № 10 (49) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 12 (44) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

				21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2 В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3 Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в

связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами

ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение

структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-

фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. **Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении