

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – заочная

Лекции – 8 часов

Практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа: – 142,7 часов

Промежуточная аттестация: экзамен - 4 семестр

Всего: 5 ЗЕ (180 часа)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционный анализ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

А.А. Ласковский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,

канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцент Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - являются глубокое осмысление и усвоение основных идей, принципов и закономерностей функционирования хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего свою деятельность в условиях рыночной экономики, независимо от вида деятельности, организационно-правовой формы и размера; понимание механизма функционирования предприятия на основе общих экономических закономерностей и принципов рынка, как макроэкономической системы взаимоотношений; получение практических навыков по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; - изучение методов расчета важнейших экономических показателей деятельности предприятий; - изучение оценки эффективности современных приемов и методов управления предприятиями и организациями; - построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.Б.30	<i>Базовая часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> - Микроэкономика; - Макроэкономика.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегический менеджмент; - Налогообложение и налоговый менеджмент; - Управление проектами в здравоохранении; - Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения. - Антикризисное управление в организациях здравоохранения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> – структуру национальной экономики, производственную и организационную структуру предприятия, их организационно-правовые формы; – сущность и состав основных фондов, состав и структуру оборотных средств, трудовые ресурсы предприятия; – основные подходы к анализу и планированию количественных и качественных показателей деятельности предприятия; – сущность и показатели эффективности деятельности предприятия; – методы расчета цены выпускаемой продукции, ценообразование в различных рынках; – порядок подготовки нового производств, инновационную и инвестиционную политику; – место и роль предприятия в рыночной экономике, требования рынка к предприятиям, направления поиска эффективных способов и средств достижения целей предприятия; – принципы планирования деятельности организации, виды планирования. - основы проектирования организационных структур, -принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> – определить показатели производственного процесса при различных методах его организации; – оценить эффективность деятельности предприятия; – провести оценку основных фондов и оптимизировать показатели улучшения их использования; – выявлять новые рыночные возможности – ориентироваться и действовать в условиях рыночной экономики, выполнять расчеты текущих и инвестиционных затрат; – определить издержки производства и себестоимость продукции, рассчитать цену выпускаемого изделия; – оценивать социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, – оценивать эффективность инвестиционных проектов, использования предприятием всех видов ресурсов, составлять планы развития предприятия, находить решения возникающих задач. – формировать новые бизнес-модели деятельности предприятия – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):

<ul style="list-style-type: none"> – использования нормативно-правовых актов в изучаемой области; – самостоятельной работы с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере экономики; – разработки и осуществления стратегии организации; – принятия управленческих решений; – методиками самостоятельного анализа финансов хозяйствующих субъектов; – оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, - стратегического и тактического планирования деятельности предприятия - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28,3	28,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	20
Лекции	8	8
Лабораторные	-	-
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Курсовое проектирование	2	2
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	142,7	142,7
Контроль	9	9
ИТОГО:	180	180
Общая трудоемкость	180/5	180/5

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
Раздел № 1 Основы экономики предприятий				
1.1	Предприятия и предпринимательство в рыночной среде /Лек/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л1.1., Л1.2., Л2.1., Л2.2.
1.1	Предприятия и предпринимательство в рыночной среде/Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л1.1., Л1.2., Л2.1., Л2.2.
2.1	Организация производственного процесса /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л1.1., Л1.2., Л2.1., Л2.2.
3.1	Инфраструктура предприятий /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л1.1., Л1.2., Л2.1.,

				Л2.2.
Раздел № 2 Финансово-экономическая деятельность предприятия				
4.1.	Основной капитал, его оценка /Лек/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.2.	Основной капитал, его оценка /Пр/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.3.	Основной капитал, его оценка /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.1.	Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость /Пр/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.2	Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.1	Персонал предприятия. Производительность труда и заработная плата /Лек/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.2	Персонал предприятия. Производительность труда и заработная плата /Пр/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.3	Персонал предприятия. Производительность труда и заработная плата /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
7.1	Производственное планирование и бизнес-план предприятия /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
8.1	Издержки производства и цена продукции /Пр/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
8.2	Издержки производства и цена продукции /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
9.1	Ценовая политика на различных рынках /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК- 17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
10.1	Финансы предприятия /Пр/	2	ОК-3,	Л 1.1.,

			ОПК-3, ПК-17	Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
10.2	Финансы предприятия /Ср/	12	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
11.1	Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии /Лек/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
11.2	Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии /Пр/	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
11.3	Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
12.1	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния его баланса /Ср/	10	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
13.1	Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия /Ср/	10,7	ОК-3, ОПК-3, ПК-17	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	162,7		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ОПОП	Содержание раздела
Раздел № 1 Основы экономики предприятий		
1.	Предприятия и предпринимательство в рыночной среде	Предмет, содержание и метод курса экономики предприятия. Оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, Содержание, среда, формы и признаки предпринимательства. Оценка экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, Участники предпринимательской деятельности в России. Сущность предприятия; Объединения и типы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятия
2.	Организация производственного процесса	Производственная структура предприятия. Типы производственной структуры. Типы производства. Основные пути совершенствования производственной структуры. Производственный процесс и принципы его организации; Производственный цикл.
3.	Инфраструктура	Инструментальное хозяйство. Организация ремонтного

	предприятий	хозяйства. Материально-техническое снабжение предприятия. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции
Раздел №2 Финансово-экономическая деятельность предприятия		
4.	Основной капитал, его оценка	Имущество предприятия. Капитал предприятия; Состав и структура основного капитала Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов
5.	Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость	Состав оборотных средств (капитал). Формирование и управление оборотных средств. Оценка использования и экономия элементов оборотных фондов на предприятии. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости
6.	Персонал предприятия. Производительность труда и заработная плата	Персонал предприятия. Использование основ экономических знаний в оценке деятельности персонала. Производительность труда; Заработная плата. Система управления персоналом; Управление поведением персонала предприятия. Проектирование организационных структур. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
7.	Производственное планирование и бизнес-план предприятия	Методы планирования. Виды планов. Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия. Бизнес - план предприятия. Формирование новых бизнес-моделей деятельности предприятия
8.	Издержки производства и цена продукции	Понятия и виды затрат предприятия; Себестоимость продукции. Структура и группировка издержек по экономическому содержанию
9.	Ценовая политика на различных рынках	Ценовая политика предприятия. Методы расчета цены Зарубежный опыт ценообразования
10.	Финансы предприятия	Финансовые ресурсы предприятия. Выручка, доходы и прибыль предприятия; Планирование прибыли и порядок её распределения на предприятиях с различными формами организации. Финансовый план предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия
11.	Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии	Сбор информации для выявления новых рыночных возможностей Маркетинговая деятельность предприятия. Использование основ экономических знаний в разработке товарной стратегии. Формирование стратегии конкуренции
12.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния его баланса	Анализ финансового состояния предприятия: цель, задачи и источники информации. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности предприятия Оценка структуры источников средств. Балансовый отчет. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия

13.	Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия	Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Приёмы и методы проектного анализа; Капитальные вложения. Использование основ экономических знаний в оценке эффективности портфельных инвестиций Инновации как объект деятельности предприятия Техническая подготовка производства. Проектно – технологическая подготовка производства. Система разработки и постановки продукции на производство
-----	--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Алексейчева, Е. Ю.	Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275 . – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст : электронный.		
Л 1.2	Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]	Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3006-1. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1	Гусарова, И. А.	Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701378 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3196-9. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.	Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина	Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				

1. ecsocman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.
3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
5. http://info.minfin.ru/prices_index.php - «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ
6. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»
7. <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43> - База данных «Все инвесторы» компании Rusbase

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Примеры контрольных вопросов:

1. Дайте определение понятия «предпринимательства».
2. Перечислите основные признаки предпринимательства.
3. Что понимается под внутренней средой предпринимательства?
4. Какие факторы можно отнести к внешней среде предпринимательства?
5. В чём заключаются отличительные характеристики трёх основных форм предпринимательства?
6. Перечислите основные организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
7. В чем сущность основных фондов?
8. Назовите виды оценок основных фондов.
9. По какой стоимости основные средства зачисляются на баланс предприятия?
10. По какой стоимости они отражаются в балансе предприятия ?
11. Каковы методы переоценки основных фондов?
12. Назовите виды износа основных фондов.
13. Охарактеризуйте методы начисления амортизации.
14. В чем различие показателя фондоотдачи и фондоемкости?
15. Какие виды производственной мощности существуют?

16. Какова цель переоценки основных фондов?
17. Перечислите факторы, влияющие на величину производственной мощности.
18. Какие показатели движения основных средств вы знаете?

Примеры ситуационных задач

Задача 1 Объем реализованной продукции на предприятии в 2017 году составил 1200 тыс. руб., а в 2018 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

Задача 2 Годовой выпуск изделий составляет 1400 штук. Общая плановая трудоемкость всех работ в цехе А – 20 нормо-часов, в цехе Б – 40 нормо-часов, в цехе В – 10 нормо-часов. Средний коэффициент выполнения норм всеми рабочими - 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих – 29 дней. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,52 ч.

Определите списочное и явочное количество рабочих в каждом цехе.

Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Сущность труда и виды трудовой деятельности;
2. Количество, качество и эффективность труда в здравоохранении;
3. Трудовые отношения;
4. Трудовая занятость и безработица.

Примеры тестовых заданий:

1. Для товаропроизводителя рынки существуют в виде:

- А. рынков продаж и закупок;
- Б. финансовых рынков;
- В. предметных рынков;
- Г. рынков труда;
- Д. отраслевых рынков

2. Рынок в сфере товарного обращения основан на:

- А. продаже товара собственного производства;
- Б. покупке товара, необходимого для производства;
- В. покупке товара для личного потребления

3. В жизненный цикл продукта включаются следующие стадии:

- А. внедрение;
- Б. производство;
- В. насыщение;
- Г. реализация;
- Д. спад

4. Насыщенный рынок, на котором активными деятелями являются продавцы, а покупатели имеют больше преимуществ – это:

- А. рынок покупателя;
- Б. рынок продавца
- В. конкурентный рынок

5. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?

- А. на начало года;
- Б. на конец года;
- В. как среднегодовая их стоимость

Примерная тематика курсовых работ

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
9. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
11. Финансовые ресурсы предприятия.
12. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли предприятия.
14. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
15. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
17. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
18. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации (предприятия).
21. Классификация затрат предприятия.
22. Калькуляция затрат предприятия.
23. Организация оплаты труда на предприятии.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
26. Инновационная деятельность предприятия.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования на предприятии.
30. Организация оперативного планирования на предприятии.
31. Бизнес – план и методика его разработки.
32. Бизнес – план как проект нового предприятия.
33. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).
34. Формирование новых бизнес-моделей деятельности предприятия
35. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
36. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен):

№	Примеры контрольных вопросов для подготовки к экзамену	Проверяемые компетенции
1.	Предмет, содержание и метод курса экономики предприятия;	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
2.	Содержание, среда, формы и признаки предпринимательства	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
3.	Участники предпринимательской деятельности в России	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
4.	Сущность предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
5.	Объединения и типы предприятий	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
6.	<u>Порядок образования и ликвидации предприятия</u>	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
7.	Производственная структура предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
8.	Типы производственной структуры	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
9.	Типы производства	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
10.	Основные пути совершенствования производственной структуры	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
11.	Производственный процесс и принципы его организации	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
12.	Производственный цикл	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
13.	Инструментальное хозяйство	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
14.	Организация ремонтного хозяйства	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
15.	Материально-техническое снабжение предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
16.	Транспортное хозяйство	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
17.	Система сбыта продукции	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
18.	Имущество предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
19.	Капитал предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
20.	Состав и структура основного капитала	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
21.	Виды оценки и методы переоценки основных фондов	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
22.	Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
23.	Показатели использования основных производственных фондов	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
24.	Состав оборотных средств (капитал)	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
25.	Формирование и управление оборотных средств	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
26.	Оценка использования и экономия элементов оборотных фондов на предприятии	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
27.	Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
28.	Персонал предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
29.	Производительность труда	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
30.	Заработная плата	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
31.	Система управления персоналом	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
32.	Управление поведением персонала предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
33.	Методы планирования	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
34.	Виды планов	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
35.	Производственная программа предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
36.	Производственная мощность предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
37.	Бизнес - план предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
38.	Понятия и виды затрат предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
39.	Себестоимость продукции	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
40.	Структура и группировка издержек по экономическому содержанию	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
41.	Ценовая политика предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
42.	Методы расчета цены	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
43.	Финансовые ресурсы предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17

44.	Выручка, доходы и прибыль предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
45.	Планирование прибыли и порядок её распределения на предприятиях с различными формами организации	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
46.	Финансовый план предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
47.	Прибыль и рентабельность предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
48.	Маркетинговая деятельность предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
49.	Разработка товарной стратегии	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
50.	Формирование стратегии конкуренции	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
51.	Анализ финансового состояния предприятия: цель, задачи и источники информации	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
52.	Анализ платежеспособности предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
53.	Анализ ликвидности предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
54.	Оценка структуры источников средств	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
55.	Балансовый отчет	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
56.	Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
57.	Понятие и принципы инвестиционной деятельности	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
58.	Приёмы и методы проектного анализа	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
59.	Капитальные вложения	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
60.	Эффективность портфельных инвестиций	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
61.	Инновации как объект деятельности предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
62.	Техническая подготовка производства	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
63.	Проектно – технологическая подготовка производства	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
64.	Оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
65.	Использование основ экономических знаний в оценке деятельности персонала.	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
66.	Сбор информации для выявления новых рыночных возможностей предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
67.	Формирование новых бизнес-моделей деятельности предприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
68.	Проектирование организационных структур.	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
69.	Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	ОК-3, ОПК-3, ПК-17
70.	Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОК-3, ОПК-3, ПК-17

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценк а ЕСТ S	Балл ы в БРС	Урове нь сформ ирован	Оце нка
-----------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------

			ности компетенций по дисциплине	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	А	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	Д	75-66	НИЗКИЙ	3

<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.</p>	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Б1.Б.30 Экономика предприятия я	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.б рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.