

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации в системе непрерывного профессионального
образования провизоров

Количество часов – 36 (36 ЗЕТ)

Специальность:
33.08.02 Управление и экономика фармации



*Пятигорский
медико-
фармацевтический
институт –
филиал ФГБОУ ВО
ВолгГМУ
Минздрава России*



СЕРИЯ:
*Программы для
системы
непрерывного
профессионального
образования*

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет последипломного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.Л.Аджиенко

« 16 ЯНВ 2017 2017 г. »

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации в системе непрерывного профессионального
образования провизоров по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации**

Количество часов - 36/36 ЗЕТ

Пятигорск, 2017 г.

Разработчики программы: коллектив кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации - Аджиенко В.Л. – д. мед. н., заведующий кафедрой, Кимадзе М.И. – к. фармац. н., доцент, Кондратов С.Ю.- к. фармац. н., доцент, Мирзоян С.В.- к. фармац. н., преподаватель.

Рецензент: Гацан В.В. – д.фармац. н. профессор, заведующий кафедрой организации и экономики фармации ПМФИ

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭОЗ, протокол № 5 от «15» ноября 2016 г.

Зав.кафедрой _____  _____ В.Л.Аджиенко

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию, протокол №7 от «22» декабря 2016 г.

Председатель УМК _____  _____ Б.Н.Житарь

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации провизоров по специальности «Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации» (количество часов – 36) утверждена на заседании центральной методической комиссии, Протокол №4 от «14» декабря 2016 г.

Председатель ЦМК _____  _____ А.В.Воронков

1. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Код	Изменения в содержании	Подпись заведующего кафедрой

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров **«Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации»** разработана сотрудниками кафедры **Экономики и организации здравоохранения и фармации** в соответствии с квалификационными требованиями, определенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки"», профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» и является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению **«Здравоохранение и медицинские науки»** в системе непрерывного профессионального образования провизоров.

Цель обучения: повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области **управления фармацевтической деятельностью**.

Категория обучаемых: специалисты – провизоры, закончившие интернатуру по специальности «Управление и экономика фармации» со стажем работы от 5 до 10 лет, или имеющие стаж работы по основной специальности свыше 10 лет, занимающие должности в сфере обращения лекарственных средств, связанные с управлением фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, специалисты органов управления фармацевтической деятельностью, розничных и оптовых фармацевтических организаций и их заместители, провизоры, работающие в государственной системе контроля (надзора) фармацевтической деятельности, получившие сертификат специалиста после 01.01.2016 г; специалисты-провизоры, закончившие ординатуру по специальности «Управление и экономика фармации» и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

Срок обучения: 36 учебных часов

Форма обучения: очная, очно-заочная/с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 36 часов в неделю

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей аккредитации специалиста.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации»

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у провизора должны быть сформированы/усовершенствованы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК) :

ОК 1. Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, поиску научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

ОК 2. Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 3. Способность и готовность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить его результаты, а также готовность к работе над междисциплинарными и инновационными проектами;

ОК 4. Способность ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики и готовность самостоятельно вести поиск работы на рынке труда.

Профессиональные компетенции (ПК)

в организационной деятельности:

ПК 1. Способность к определению оптимальных поставщиков, готовность к организации процесса закупок и формированию конкурсной документации;

ПК 2. Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами;

ПК 3. Способность и готовность к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;

ПК 4. Способность и готовность к осуществлению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;

ПК 5. Способность к использованию элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;

ПК 6. Способность и готовность осуществлять административное делопроизводство в аптеке, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности;

ПК 7. Способность и готовность к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;

ПК 8. Способность к изучению спроса и потребности на различные группы фармацевтических товаров;

ПК 9. Способность и готовность к научно-обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации;

ПК 10. Способность и готовность к использованию различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров.

**3.2. Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа:
«Актуальные вопросы ресурсного обеспечения
фармацевтической организации»**

Код	A/02.7
Трудовая функция	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации
	Оценка потребностей в ресурсах фармацевтической организации
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями
	Организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, фармацевтической организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Необходимые знания	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
	Последствия несоблюдения лицензионных требований
	Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного союза и Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленный в организации, включая отчетную документацию
	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных

препаратов
Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
Мерчандайзинг в аптечных организациях
Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
Фармацевтический маркетинг
Фармацевтическая логистика
Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
Состав и требования к конкурсной документации
Положения Гражданского и Налогового законодательства РФ по договорным отношениям с контрагентами
Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
Методы и способы управления организацией

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, Дисциплины	Всего, час./зет	В том числе				Форма контроля	
			Аудиторные занятия*			Занятия с применением ДОТ, час		СР, час
			Лекции, час.	ПЗ/СЗ/ Консультации/ Зачеты/ Экзамены, час.				
1.	Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации	36	6	12	6	12	Итоговая аттестация	
1.1.	Государственное регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	12	2	4	2	4	Зачет	
1.1.1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	3			1	2		
1.1.2	Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС	4		4				
1.1.3	Правовое обеспечение мероприятий по контролю фармацевтической деятельности	5	2		1	2		
1.2	Правовое регулирование поставки и приемки медицинских товаров	6	2		2	2	Зачет	
1.2.1	Хозяйственный договор как основа деятельности хозяйствующего субъекта	2			1	1		
1.2.2	Организация поставок товаров аптечного ассортимента на конкурсных условиях	4	2		1	1		
1.3.	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации	16	2	6	2	6	Зачет	
1.3.1	Система маркетинговой информации	3			1	2		
1.3.2	Управление товародвижением	3			1	2		
1.3.3	Маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке	4	2			2		
1.3.4	Учетная политика фармацевтической организации	6		6				
	Итоговая аттестация	2		2				

* При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия могут заменяться на соответствующие занятия в дистанционной форме.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Л, час.	СЗ/ПЗ, час.	ДОТ, час.	СР, час.	Всего часов
День 1	-	-	2	4	6
День 2	2	4	-	-	6
День 3	2	-	2	2	6
День 4	2	-	2	2	6
День 5	-	6	-	-	6
День 6	-	2 (ИА)	-	4	6
всего	6	12	6	12	36

Виды занятий:

Л – лекция; СЗ/ПЗ – семинарское/практическое занятие

ДОТ – занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа слушателя

ИА – итоговая аттестация

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость освоения: 36 акад.час. или 36 зач.ед.

Код	Наименование тем, элементов и т.д.
1.	Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации
1.1	«Государственное регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»
1.1.1	<i>Государственное регулирование фармацевтической деятельности</i>
1.1.1.1	Законодательная база государственного регулирования обращения лекарственных средств.
1.1.1.2	Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «Об обращении лекарственных средств».
1.1.2	<i>Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС.</i>
1.1.2.1	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности.
1.1.2.2	Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения лицензионного законодательства, Закона РФ «О защите прав потребителей».
1.1.3	<i>Правовое обеспечение мероприятий по контролю фармацевтической деятельности.</i>
1.1.3.1	Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи.
1.1.3.2	Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений.
1.2	«Правовое регулирование поставки и приемки медицинских товаров».
1.2.1	<i>Хозяйственный договор как основа деятельности хозяйствующего</i>

Код	Наименование тем, элементов и т.д. субъекта.
1.2.1.1	Понятие и значение хозяйственного договора, его состав, функции. Основные типы и виды хозяйственных договоров.
1.2.1.2	Содержание и исполнение договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на поставку товаров, работ и услуг.
1.2.2	<i>Организация поставок товаров аптечного ассортимента на конкурсных условиях.</i>
1.2.2.1	Организация процесса закупок, определение оптимальных поставщиков и формирование конкурсной документации на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
1.2.2.2	Правовое регулирование приемки товаров по количеству и качеству. Порядок регулирования разногласий по хозяйственным договорам.
1.3	«Ресурсное обеспечение фармацевтической организации».
1.3.1	<i>Система маркетинговой информации.</i>
	Справочно-информационное обеспечение специалистов фармацевтических организаций. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в фармацевтической организации.
1.3.1.1	Определение источников фармацевтической информации. Место, свойства и содержание фармацевтической информации.
1.3.1.2	Место и роль вычислительной техники в коммуникационном процессе и управлении деятельностью аптечных организаций.
1.3.2	<i>Управление товародвижением.</i>
1.3.2.1	Логистика, ее роль в управлении товародвижением. Задачи, структура, система логистики. Особенности логистической деятельности фармацевтических организаций.
1.3.2.2	Принципы и методы логистики. Логистические исследования и их влияние на эффективность работы фармацевтической организации. Формы организации товародвижения.
1.3.3	<i>Маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке.</i>
1.3.3.1	Спрос и предложение на рынке лекарственных средств. Виды спроса. Мониторинг спроса.
1.3.3.2	Выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке
1.3.3.3	Принятие управленческих решений относительно товарного ассортимента (номенклатуры). Виды маркетинговых решений продавцов лекарственных средств относительно услуг для клиентов.
1.3.4	<i>Учетная политика фармацевтической организации.</i>
1.3.4.1	Особенности ценообразования на фармацевтическом рынке. Меры ответственности за нарушение дисциплины цен.
1.3.4.2	Документооборот и отчетность фармацевтической организации в соответствии с законодательными и нормативно правовыми актами.
1.3.4.3	Оперативно-технический учет движения товарно-материальных ценностей. Инвентаризация. Предметно - количественный учет.

Формы промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде тестирования, решения ситуационных задач.

Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.1 «Государственное регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»:

1.Право на охрану здоровья и медицинскую помощь гражданам РФ зафиксировано в:

- a. Конституции РФ
- b. Основах законодательства РФ об охране здоровья граждан
- c. ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- d. ФЗ «О медицинском страховании граждан РФ»
- e. Хартии прав и свобод человека

2.Все лекарственные средства в Российской Федерации подлежат сертификации:

- a.Верно
- b.Неверно

3.Контроль за производством, изготовлением, качеством, эффективностью, безопасностью, оборотом и порядком использования лекарственных средств осуществляет:

- a. Министерство здравоохранения и социального развития
- b. Министерство экономики и торговли
- c. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
- d. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- e. Министерство здравоохранения РФ

4.Процедура лицензирования аптечной организации предусматривает все ниже перечисленное, кроме

- a. изучение представленных документов
- b. фармацевтического обследования объекта
- c. государственной регистрации организации
- d. оформления экспертного заключения
- e. выдачи лицензии

5.Документированное подтверждение соответствия оборудования, условий производства, технологического процесса, качества полупродукта и готового продукта действующим регламентам и/или требованиям нормативной документации называется

- a. оснащенностью
- b. валидацией
- c. организацией
- d. рационализацией
- e. нормированием

6.В аккредитованной лаборатории контроля качества результаты проведенного анализа оформляются в виде:

- a. заключения о соответствии требованиям НД
- b. протоколаиспытаний
- c. сертификата соответствия
- d. декларации о соответствии
- e. все ответы верны

7.Виды технических регламентов в соответствии с ФЗ "О техническом регулировании":

- a. индивидуальные
- b. обязательные
- c. универсальные
- d. специальные
- e. все ответы верны

8. Формы добровольного подтверждения соответствия:

- a. добровольная стандартизация
- b. добровольная сертификация
- c. обязательная сертификация
- d. декларация соответствия
- e. обязательная идентификация

9. К аптечным организациям мелкорозничной сети не относится:

- a. аптечный магазин
- b. аптечный киоск
- c. аптечный пункт

10. Перечень товаров, на которые изготовитель обязан установить срок годности, утверждается

- a. Министерством здравоохранения РФ
- b. Роспотребнадзором
- c. Правительством РФ
- d. Росдравнадзором
- e. Госстандартом РФ

11. В помещениях для хранения лекарственных средства размещаются в соответствии с требованиями нормативной документации с учетом

- a. физико-химических свойств ЛС
- b. фармакологических групп
- c. способа применения
- d. компьютерных технологий
- e. все ответы верны

12. Не является грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности

- a. отсутствие у медицинской организации-лицензиата лицензии на осуществление медицинской деятельности
- b. несоблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю части 6 статьи 55 Федерального закона " Об обращении лекарственных средств "
- c. несоблюдение лицензиатом, осуществляющим изготовление- правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов
- d. отсутствие у руководителя, деятельность которого связана с розничной торговлей - высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее трех лет
- e. несоблюдение требований статьи 57 Федерального закона " Об обращении лекарственных средств "

13. Лицензирование производства лекарственных средств для медицинского применения осуществляет

- a. Минпродторг России
- b. Росздравнадзор
- c. Минздрав РФ

14. Основные принципы организации здравоохранения - это все нижеизложенное, кроме:

- a. государственный характер
- b. единый национальный план здравоохранения
- c. обеспечение квалифицированной, доступной и своевременной медицинской помощи
- d. приоритетное направление развития здравоохранения -самофинансирование
- e. единство медицинской науки и практики

15. К основным (обязательным) реквизитам акта проверки относятся все, кроме:

- a. дата, время и место составления акта проверки
- b. объяснения должностного лица, допустившего нарушения обязательных требований и условий
- c. дата и номер распоряжения или приказа руководителя органа государственного контроля
- d. фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку
- e. дата, время, продолжительность и место проведения проверки
- f. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и условий
- g. наименование органа государственного контроля
- h. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

16. Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по указанным показателям кроме:

- a. описание
- b. маркировка
- c. упаковка
- d. подлинность
- e. идентичность

17. Как часто могут проводиться плановые проверки аптечной организации лицензирующим органом?

- a. не чаще одного раза в год
- b. не чаще одного раза в 2 года
- c. не чаще одного раза в 3 года
- d. не чаще одного раза в 5 лет
- e. проводятся только внеплановые проверки

18. Каким нормативным актом утверждены "Правила оптовой торговли лекарственными средствами"?

- a. Федеральный закон №99 от 04.05.2011г.
- b. приказом МЗ РФ №1222н от 28.12.10г.
- c. пост. Правительства РФ №501 от 04.07.02г.
- d. пост. Правительства РФ №501 от 04.07.02г.
- e. Федеральный Закон №99 от 04.05.2011г.

19. За сколько дней аптека должна предупредить население о том, что она будет закрыта на санитарный день?

- a. за 1 день
- b. за 2 дня
- c. за 3 дня

d. За 5 дней

e. за 7 дней

20. В течение какого срока должна быть осуществлена замена возвращенного в аптеку товара ненадлежащего качества?

a. в течение 5 дней

b. в недельный срок

c. в течение 10 дней

d. в течение 20 дней

e. в течение месяца

21. В состав контрольно-разрешительной системы РФ включены:

a. фармакопейный комитет

b. фармакологический комитет

c. бюро по регистрации лекарственных средств

d. аккредитованные Центры контроля качества ЛС

e. все ответы верны

22. К принципам защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля не относится

a. преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

b. презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

c. проведение проверок в соответствии с полномочиями органа госконтроля, их должностных лиц

d. разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, ИП в соответствующих сферах деятельности

e. финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами госконтроля, органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю

23. Контроль (надзор) за деятельностью фармацевтических предприятий не осуществляют:

a. уполномоченные органы государственной власти

b. федеральные органы исполнительной власти

c. органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

d. общественные организации по защите прав потребителей

e. органы местного самоуправления

24. К грубым нарушениям установленных законом требований по организации и проведению проверок не относятся:

a. нарушение сроков уведомления о проведении проверки

b. отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства

c. проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа гос контроля

d. определение мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, без учета их тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей

e. требование документов, не относящихся к предмету проверки

25. При издании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля на проведение проверки обязательными являются все реквизитом, кроме:

- a. наименование органа государственного контроля
- b. фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок
- c. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
- d. расписка представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя
- e. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения

Литература к учебному модулю 1.1 «Государственное регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»:

Основная:

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.-М.:Медицина,2008.:ил.- (Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.

Дополнительная:

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.-М.:Медицина,2008.:ил. - (Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Организация учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций: учеб. пособие для студентов фармацевт. фак. очной фарм. и заочной форм обучения/В.Л.Базарный, Т.И.Урусова, В.О.Ульянов; ГОУ ВПО КГМУ. – Курск: КГМУ, 2007. - 155 с. Гриф УМО
3. Основы экономики аптечной организации : учеб.пособие для студентов очного и заочного отделений фармацевт.фак./ В.Л.Базарный, Т.В.Резцова, В.О.Ульянов; ГОУ ВПО КГМУ. - Курск: КГМУ, 2007. - 126 с. Гриф УМО
5. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060108 (040500) - Фармация/Л.Б.Васькова, Н.З.Мусина.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2007.-111 с.
6. Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента : учеб. пособие для студентов фармацевт. вузов /Г.Т. Глембоцкая .- М. : Литтерра, 2007.- 254 с. (Практика аптечного дела) .
7. Дремова, Н.Б. Основы фармацевтической помощи в здравоохранении /ГОУ ВПО "Курск.гос.мед. ун-т".- Курск : КГМУ, 2009.- 409 с., ил. (Имеется также электрон. ресурс).
8. Методические рекомендации по разделу «Бухгалтерский баланс» для студентов фармацевтического факультета очной и заочной форм обучения./ В.О. Ульянов – Курск: ГОУ ВПО КГМУ Росздрава, 2008. – 64 с.
9. Электронное учебное пособие по изучению темы "Фармацевтическая помощь как составная часть системы "Здравоохранение". Моделирование электронная систем" [Электронный ресурс] /авт.-сост. библиотека: И.М.Раздорская, Т.В.Резцова ; ГОУ ВПО "Курск. гос. мед. ун-т", каф. управления и экономики фармации.- Курск. -2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (Издание только в электрон. виде.)

Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.2 «Правовое регулирование поставки и приемки медицинских товаров»:

- 1. Определите правовую природу договора купли-продажи:**
 - а) реальный, односторонний, возмездный;
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
 - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
 - г) реальный, двусторонний, возмездный;
 - д) в пользу третьего лица.
- 2. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:**
 - а) государственных нужд;
 - б) использования в предпринимательской деятельности;
 - в) последующей продажи;
 - г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
 - д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.
- 3. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:**
 - а) коносаментом;
 - б) индоссаментом;
 - в) публичной офертой;
 - г) цессией;
 - д) дисконтом.
- 4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:**
 - а) комплектностью;
 - б) ассортиментом;
 - в) спецификацией;
 - г) каталогом;
 - д) прайсом.
- 5. Договор, условия, которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:**
 - а) учредительным договором;
 - б) публичным договором;
 - в) договором присоединения;
 - г) организационным договором.
- 6. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, называется:**
 - а) консенсуальным договором;
 - б) реальным договором;
 - в) предварительным договором;
 - г) договором в пользу третьего лица.
- 7. В предварительном договоре не указан срок, в который стороны обязуются заключить основной договор, то его необходимо заключить в течение:**

- а) 3 лет с момента заключения предварительного договора;
- б) 2 лет с момента заключения предварительного договора;
- в) 1 года с момента заключения предварительного договора;
- г) 6 месяцев с момента заключения предварительного договора.

8. Договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а иному лицу, называется:

- а) договором присоединения;
- б) организационным договором;
- в) учредительным договором;
- г) договором в пользу третьего лица.

9. Предложение одного лица, в письменной форме направленное другому с целью заключить договор на определенных условиях, называется:

- а) виндикацией;
- б) офертой;
- в) реституцией;
- г) акцептом.

10. Принятие одним лицом предложения другого лица заключить с ним договор на определенных условиях, называется:

- а) реституцией;
- б) виндикацией;
- в) акцептом;
- г) офертой.

11. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

- а) законом;
- б) соглашением сторон;
- в) законом или соглашением сторон;
- г) в связи с невозможностью исполнения договора.

12. Требования об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суде после получения ею отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор только в течение:

- а) 3 месяцев;
- б) 2 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 20 дней.

13. Внедоговорными называют обязательства, возникающие:

- а) в результате передачи имущества собственником другому лицу;
- б) в результате неосновательного обогащения;
- в) в результате выполнения работы должником по заказу кредитора;
- г) в результате передачи кредитором имущества должнику в пользование.

14. Обязательства считаются односторонними, если:

- а) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой – только обязанности;
- б) только одна сторона обязательства имеет права и обязанности;
- в) каждая сторона обязательства имеет права и обязанности;

г) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой только обязанности.

15. Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору, если:

- а) обязательство исполнено ненадлежащим образом или не исполнено;
- б) кредитор докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства причинило ему убытки;
- в) должник не докажет свою невиновность в неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства;
- г) произойдет все, указанное в п. «б» и «в».

16. Неустойка применяется в виде:

- а) Штрафа.
- б) Пеней.
- в) Все вышеназванное.

17. Соглашение о неустойке совершается в форме:

- а) Устной и письменной.
- б) Письменной.
- в) Нотариально удостоверенной.

18. Как называется неустойка, устранившая право на взыскание убытков:

- а) Исключительная.
- б) Альтернативная.
- в) Зачетная.
- г) штрафная.

19. Кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией:

- а) Гарантом.
- б) Принципалом.
- в) Бенефициаром.
- г) Залогодержатель.

20. Кто может выступать гарантом по банковской гарантии:

- а) Страховая организация.
- б) Кредитная организация.
- в) Банк.
- г) Все вышеназванное.

21. Если обязательство, обеспеченное договором поручительства, не исполнено должником, то по закону:

- а) Поручитель несет солидарную ответственность вместе с должником перед кредитором, если законом или договором поручительства не предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя.
- б) Поручитель несет субсидиарную ответственность, т.е. сначала кредитор предъявляет требование должнику, а при неисполнении обязательства – поручителю.
- в) Должник несет субсидиарную ответственность, т.е. кредитор предъявляет требование поручителю, а при неисполнении обязательства – должнику.

22. Поручительство теряет юридическую силу:

- а) Если прекратилось обеспеченное поручительством обязательство.
- б) С переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель не дал согласия отвечать за нового должника.
- в) Все вышеназванное.

23. Обязательство, из содержания которого невозможно установить срок его исполнения, должно быть исполнено:

- а) немедленно по первому требованию кредитора;
- б) в месячный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении;
- в) в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении;
- г) в разумный срок после возникновения обязательства.

24. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц, согласно которому гражданские права и обязанности:

- а) устанавливаются;
- б) изменяются;
- в) прекращаются;
- г) во всех указанных случаях.

25. По общему правилу обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить:

- а) немедленно;
- б) в месячный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении;
- в) в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении;
- г) в разумный срок после возникновения обязательства.

Литература к учебному модулю 1.2 «Правовое регулирование поставки и приемки медицинских товаров»:

Основная:

1. Камелина В.В. Рябченко Е.А. Договорное право: учебное пособие /– 2-е изд., — М., 2008.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / под ред О.Д. Тузова, В.С. Аракчеева — Москва 2009.

Дополнительная :

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая. Общие положения. М.:, 2008.
2. Гражданское право. Ч.1: учебник / под ред. Ю.К. Толстого, А.П.Сергеева. Спб., 2008.
3. Мелехин А.В. Теория государства и права.: Учебник с учебно-методическими материалами (второе дополненное и переработанное издание) – М.: 2009.
4. Беседин Д.Р., Горелова Т.В., Нарезный В.В. Сборник типовых договоров с комментариями. М. Главбух, 2013.
5. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации / Под ред. Т. Е. Абовой, А. Ю. Кабалкина. М.: Юрайт, 2009.
6. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. М., 2007.

Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.3 «Ресурсное обеспечение фармацевтической организации»:

Ситуационная задача 1

Сформировать розничную цену на лекарственный препарат, если цена предприятия-изготовителя 60 руб., оптово-отпускная цена аптечного склада с НДС 69,3

руб., торговая наценка аптеки 30%. Рассчитать сумму и уровень торговых наложений, которые получит аптека от реализации этого товара. Аптека освобождена от НДС.

Ситуационная задача 2

Рассчитать величину неудовлетворенного спроса на лекарственный препарат «Никотиновая кислота 1% раствор в ампулах по 1 мл № 10» за месяц, если фактическая реализация за 20 дней составила 50 упаковок и отказано ЛПУ 15 упаковок.

Ситуационная задача 3

Составить товарный отчет аптеки за месяц. Определить остатки товара на конец месяца в розничных и оптово-покупных ценах, сумму и уровень (%) торговых наложений реализованных товаров. Исходные данные: остаток товара на начало месяца (O_n) в розничных ценах 340 тыс. руб., в оптово-покупных ценах 248 тыс. руб., поступило товара за месяц (Π) в розничных ценах на 450 тыс. руб., в оптово-покупных ценах – на 324 тыс. руб. Списано товара (Π_p) на 5 тыс. руб. в розничных ценах, на 3,8 тыс. руб. – в оптово-покупных ценах. Продано товара на 425 тыс. руб. по розничным ценам.

Ситуационная задача 4

В муниципальной аптеке № 320, обслуживающей население и ЛПУ, проведена внезапная инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов по состоянию на 01.12.20... г. Межинвентаризационный период - один месяц. Остаток товара по данным бухгалтерского учета на 01.12. составляет 8668700 руб., по итогам инвентаризации он равен 8660900 руб.

Определите сумму недостачи товаров и порядок ее погашения. Учтите, что: стоимость индивидуально изготовленных ЛС амбулаторным больным составила 120800 руб.;

стоимость индивидуально изготовленных ЛС стационарным больным составила 234500 руб.;

стоимость медикаментов, отпущенных ЛПУ общим весом (объемом) составила 38000 руб.;

установленная норма естественной траты на товары в размере -1,8% от стоимости индивидуально приготовленных лекарственных средств и 0,65% от стоимости медикаментов, отпущенных в массе общим весом (объемом);

уровень реализованных торговых наложений и услуг в аптеке составляет 23,4% от товарооборота.

Ситуационная задача 5

Определить коэффициенты сезонности продаж для каждого месяца IV кв., если общая реализация товара у аптеки в IV кв. составила 12900 тыс. руб., а реализация каждого месяца такова: октябрь – 4100 тыс. руб., ноябрь – 4430 тыс. руб., декабрь – 4370 тыс. руб.

Литература к учебному модулю 1.3 «Ресурсное обеспечение фармацевтической организации»:

Основная:

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил.-(Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика

аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.

3. Канаян К., Канаян Р. Мерчандайзинг. – М.: РИП-холдинг, 2005.
4. Семенов А.И. Предпринимательская логистика. - СПб.: Политехника, 2010.
5. Агафонов А.Е. Пути оптимизации деятельности аптечных предприятий с применением компьютерных технологий: Дисс. канд. фарм. наук. — СПб., 2005. — 16 с.

Дополнительная:

1. Семенов А.И. Предпринимательская логистика. - СПб.: Политехника, 2010.
2. Рынок и логистика / Под ред. М.П. Гордона. - М.: Экономика, 2013. - (Ассоциация логистики. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка).
3. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2009.
4. Козлов В.К., Старкова С.А., Коммерческая деятельность производственных предприятий. - СПб.: "Из-во СПбУЭВ", 2011г.
5. Сергеев В.И. Менеджмент в бизнес-логистике. М.: "Филин", 2012г.
6. Аникина Б.А. Логистика: [учебник для вузов] /Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2010.
7. Гордон М.П. Снабжение и сбыт // Риск. -2011
8. Мате, Эрв, Тиксье, Даниель. Материально-техническое обеспечение деятельности предприятия/Пер. с фр. Е.П. Островская; Общ. ред. В.С. Загашвили. -2-е изд. -М. : Прогресс. Универс, 2013.
9. Миротин Л. Маркетинг логистических услуг // Риск. -2014.
10. Бабаскин Д.В., Голубева А.П. Использование информационных технологий в медицинском образовании. // Тезисы докладов IX Российского национального конгресса Человек и Лекарство. — М.: Общероссийский общественный фонд Здоровье человека, 2007.— с.735.
11. Бреднева Н.Д., Зевакова В.А. Дистанционное образование — современная форма повышения квалификации провизоров // Новая Аптека. — 2007. — №3. — С.46—48.
12. Геллер Л.Н., Соколов Д.В. Вычислительная техника и фармация // Учебно-методическое пособие. — Иркутск: ИГМУ. — 2007. — С.130—131.
13. Гирихиди В.П., Крикунова Е.А., Максимкина Е.А. Изучение информационных потребностей на фармацевтическом рынке // Новая Аптека. — 2005. — №9. — С.54—63.

7.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации провизоров по специальности **«Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации»** кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие лекционного зала, аудиторий для проведения практических/семинарских занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс, полный набор обязательной учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, контролирующие материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение лекционных занятий в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.
- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности.

Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей.

Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации провизоров «Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Зачет проводится в форме тестирования и/или собеседования.

3. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы, и прохождения промежуточного тестирования по модулям.

4. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации провизоров «Актуальные вопросы ресурсного обеспечения фармацевтической организации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Примеры тестовых заданий:

1. Укажите основные принципы лицензирования:

- а) защита прав, законных интересов граждан;
- б) защита здоровья граждан;
- в) гласность и открытость предпринимательской деятельности;
- г) соблюдение экономической законности предприятиями;
- д) обеспечение безопасности государства.

2. Укажите мероприятия, разрешающие обращение лекарственных средств:

- а) регистрацией лекарственных средств;
- б) лицензированием фармацевтической деятельности;
- в) сертификация ЛС;
- г) эффективность и безопасность лекарственных средств;
- д) контроль производства лекарственных средств.

3. Лицензирование фармацевтической деятельности проводится в следующих ситуациях:

- а) изменение формы собственности;
- б) смена руководителя;
- в) изменение юридического адреса;
- г) изменение одного из учредителей;
- д) расширение ассортимента лекарственных средств.

4. Качество лекарственных средств подтверждается документом:

- а) сертификат соответствия;
- б) сертификатом соответствия производства лекарственного средства;
- в) сертификатом соответствия лекарственного средства;
- г) сертификатом соответствия Госстандарт РФ;
- д) гигиеническим заключением.

5. Определите параметры хранения лекарственных средств - «сухое, прохладное место»:

- а) температура воздуха 12-15 градусов, относительная влажность 50% и менее;
- б) температура воздуха 15-18 градусов, относительная влажность 60%;
- в) температура воздуха 10-12 градусов, влажность воздуха 65%;
- г) температура воздуха от 3 до 20 градусов, влажность воздуха 50%;
- д) температура воздуха 15-20 градусов, влажность 40%.

6. Условия хранения калия перманганата в аптечных организациях:

- а) только оригинальная упаковка;
- б) штанглас с притертой пробкой;
- в) стеклянная банка с корковой пробкой;
- г) в специальном отсеке в жестяной таре;
- д) железной посуде.

7. Укажите типы аптечных организаций, осуществляющих лекарственное обслуживание больных, находящихся на лечении в лечебно-профилактических учреждениях:

- а) больничные аптеки;
- б) аптеки лечебно-профилактических учреждений;
- в) аптечные киоски;
- г) межбольничные аптеки;
- д) фармацевтическое управление.

8. Укажите, какие из перечисленных лекарственных средств, находятся на предметно-количественном учете в розничной аптеке:

- а) клофелин в таблетках;
- б) реланиум в ампулах;
- в) сонапакс в таблетках;
- г) серебра нитрат в порошке;
- д) настойка лимонника в массе ангро.

9. Закон «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между:

- а) потребителями и изготовителями;
- б) потребителями и поставщиками;
- в) потребителями и продавцами;
- г) сотрудниками аптеки;
- д) аптекой и лечебным учреждением.

10. Дайте характеристику понятия «товарная номенклатура» фармацевтической организации:

- а) номенклатура всех товарных единиц, имеющаяся в наличии в конкретной организации, с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- б) номенклатура ассортиментных групп товаров на предприятиях отрасли;
- в) номенклатура всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- г) номенклатура всех товарных единиц в розничных и оптовых организациях отрасли;

д) номенклатура зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению товаров.

11. Укажите критерии конкурентоспособности товаров аптечного ассортимента:

- а) низкая цена;
- б) доступность товара и используемая система скидок при оплате;
- в) свойства, гарантирующие удовлетворение потребности и возможность сбыта конкретного товара на данном рынке;
- г) предпочтение отдается товару, которого на рынке много, обладающего низкой ценой и исключительными техническими характеристиками;
- д) особенностями проведения рекламной компании средствами и методами, отличными от конкурентов.

12. Дайте характеристику периода времени, который считается жизненным циклом товара аптечного ассортимента:

- а) пользуется спросом, совершенствуется, приносит прибыль от реализации и порождает формирование у потребителей новых потребностей;
- б) продается по согласованным ценам между производителем и оптовым торговцем;
- в) выводится на рынок путем активной рекламы, пользуется спросом и является конкурентоспособным;
- г) пользуется спросом, продается по приемлемым для производителя ценам, является конкурентоспособным и приносит запланированный доход;
- д) разрабатывается, выводится на рынок, продается и приносит прибыль, совершенствуется, морально стареет и удаляется с рынка.

13. Укажите набор факторов, входящих в комплекс маркетинга:

- а) реклама, пропаганда, личные продажи, стимулирование продаж;
- б) товар, цена, распространение товара, стимулирование сбыта и работа с персоналом;
- в) позиционирование и продвижение товара на целевом рынке, формирование цены, стимулирование продаж;
- г) методы продаж, методы стимулирования сбыта, методы ценообразования, методы организации каналов товародвижения;
- д) работа персонала по поиску необходимых товаров, заключение контрактов на поставку, доставка товара, учет движения, реализация, прибыль.

14. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие:

- эластичный спрос
- неэластичный спрос

Определение:

- а) спрос, имеющий тенденцию оставаться неизменным, при изменении цены на товар
- б) спрос, имеющий тенденцию к изменению при изменении цены на товар

15. Формула, используемая в экономическом анализе при применении метода балансовой увязки:

- а) $O_n + P = PR + \Pi + O_k$;
- б) $O_n + \Pi = P + PR + O_k$;
- в) $O_n + PR = P + \Pi + O_k$;
- г) $O_n + O_k = P + \Pi + PR$;
- д) $O_n + P = O_k + \Pi + PR$.

16. Срок исковой давности по Налоговому Кодексу составляет?

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 6 лет;

- г) 7 лет;
- д) 10 лет.

17. Документальное отражение учета товарооборота по амбулаторной рецептуре не фиксируется в учетных регистрах:

- а) регистрации розничных оборотов (АП-72);
- б) кассовом отчете (ф. N АП-32);
- в) журнале учета рецептуры (ф. АП-71);
- г) накладной-требования (ф. АП-16);
- д) журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (ф. АП-22).

18. Оприходование товаров, поступающих в аптеку, производится:

- а) в журнале регистрации поступления товаров (ф. АП-5);
- б) в журнале учета поступления товаров по отделу (ф. АП-81);
- в) в журнале регистрации счетов поставщиков (ф. АП-74);
- г) в товарном отчете (ф. АП-25);
- д) в балансе.

19. Недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли отражается на счетах:

- а) дебет 99 «прибыли и убытки»;
- б) дебет 44 «расходы на продажу»;
- в) кредит 94 «недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) кредит 99 «прибыли и убытки»;
- д) дебет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба».

9.2. Примерная тематика контрольных вопросов итоговой аттестации

1. Методы и принципы управления аптечным предприятием.
2. Процесс обмена информацией. Коммуникационный процесс. Этапы и элементы, способы передачи информации.
3. Управление товародвижимости. Логистика, ее роль, задачи, структура, принципы и методы и логистики.
4. Контрольно-разрешительная система в фармацевтической практике.
5. Документальное подтверждение качества ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции.
6. Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения. Фальсификация ЛС и способы ее обнаружения.
7. Государственное регулирование деятельности фармацевтической организации: нормативно-правовые аспекты
8. Особенности контроля ЛС и ИМН. Виды контроля: государственный, ведомственный. Методы контроля: документальный, товароведческий, фармацевтический.
9. Государственные организации, контролирующие деятельность аптечных предприятий
10. Требования, предъявляемые к организациям занимающимся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителя»
11. Порядок проведения мероприятий по госконтролю (надзору) аптечных организаций.
12. Спрос на лекарственные и парафармацевтическую продукцию. Методы прогнозирования. Методы прогнозирования спроса, виды спроса.
13. Комплекс маркетинга: его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.
14. Спрос и предложение на рынке ЛС. Виды спроса
15. Товаропроводящая система на фармрынке: структура и функция элементов.
16. Лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

17. Организация договорной работы на внутреннем рынке. Правовое обеспечение.
18. Роль хоз. договора в обеспечении качества медицинской продукции, работ и услуг.
19. Договор поставки и его функции. Виды договорных отношений
20. Понятие цены. Функции цены, их виды: оптовые, розничные, договорные, закупочные, контрактная.
21. Ценообразование на лекарственные средства: нормативно-правовое регулирование.
22. Меры ответственности за нарушение дисциплин цен.
23. Цель и задачи проверок финансовой отчетности аптечных организаций.
24. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов.
25. Учётная политика аптечной организации: основные правила, методика, формы, техника и организация бухгалтерского учёта.
26. Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей.