



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

04 февраля 2022 г.

№ 21-адм

Пятигорск

О проведении самообследования ПМФИ в 2021-2022 году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», решением Ученого совета ПМФИ от 15.12.2021 протокол № 6,

п р и к а з ы в а ю:

1. В срок до 20.04.2022 провести самообследование Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании вуза (приложение 2).
4. Утвердить график контрольного тестирования студентов (приложение 3).
5. Возложить ответственность за подготовку отчетов о самообследовании кафедр на заведующих кафедрами («Форма по самообследованию кафедры»).
6. Материалы представлять в указанный в графике срок в методический отдел на бумажном и электронном носителе. Бумажный экземпляр должен быть утвержден на заседании кафедры и подписан заведующим кафедрой и членами экспертной комиссии.
7. Контроль за подготовкой и проведением самообследования кафедр и подразделений института возложить на учебный отдел и методический отдел.

8. Заведующему отделом информационных технологий Погребняку А.В. открыть на сайте ПМФИ раздел «Самообследование» и разместить в нем настоящий приказ с приложениями, а также итоговый отчет о самообследовании ПМФИ.

9. Отделу документооборота ознакомить с приказом заведующих кафедрами и руководителей подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора института



М.В.Черников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ПМФИ - филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 04.02.2022 № 21-адм

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

М.В.Черников

от « » г.

Состав комиссии по проведению самообследования ПМФИ

1. М.В. Черников – и.о. директора института, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, председатель комиссии;
2. Житарь Б.Н. – декан ФПО, заместитель председателя комиссии;
3. Коновалов Д.А. – заместитель директора по научной работе;
4. Говердовская Е.В. – заместитель директора по непрерывному образованию;
5. Лифанов И.А. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
6. Мосейко И.А. – главный бухгалтер;
7. Шакурова Г.А. – начальник планово-финансового отдела;
8. Ларский М.В. – декан фармацевтического факультета;
9. Игнатиади О.Н. – декан медицинского факультета;
10. Манар А. – и.о. декана факультета по обучению иностранных граждан;
11. Таран О.Л. – заведующий медицинским колледжем;
12. Злобина И.Б. – начальник отдела кадров;
13. Чахирова В.А. – начальник учебного отдела;
14. Серебряная Ф.К. – начальник методического отдела;
15. Глущенко Л.Ф. – заведующий научной библиотекой;
16. Павлюк О.М. – начальник отдела по воспитательной и профилактической работе;
17. Губанова Л.Б. – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
18. Гречкин Д.С. – начальник юридического отдела;
19. Мамлеев А.В. – зав. отделом практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ПМФИ - филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 04.02.2022 № 21-адм

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института
М.В.Черников
от « » г.

График мероприятий по подготовке и проведению самообследования ПМФИ в 2022 году

№ п/п	Название мероприятий	Название итогового документа	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1.	Принятие Ученым Советом решения о проведении самообследования и подготовке необходимых документов	Протокол Ученого Совета	15 декабря 2021 года	Ученый Совет	Ученый секретарь Ученого Совета
2.	Издание приказа о самообследовании	Приказ	31 января 2022 года	Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Директор

3.	Создание комиссии о самообследовании	Приказ	31 января 2022 года	Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Директор
4.	Проведение контрольного тестирования студентов	Распоряжение	По графику тестирования	Начальник УО, Декан ФВО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
5.	Проведение самообследования кафедр	Отчеты	До 27 февраля 2022 года	Зав. кафедрами, Декан	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.	Подготовка отчетов о самообследовании направлений подготовки ПМФИ	Отчеты	7 марта 2022 года	Руководители направлений подготовки	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
Подготовка пакета документов к итоговому отчету по результатам самообследования вуза					
6.1.	Структура вуза и система его управления	Справка	До 27 февраля 2022 года	Начальник отдела кадров	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.2.	Структура подготовки обучающихся	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник УО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.3.	Содержание подготовки обучающихся	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник УО, Начальник МО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе

6.4.	Качество подготовки, востребованность выпускников	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Декан ФВО, Начальник УО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.5.	Условия реализации образовательных программ (в т.ч. практика)	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Декан ФВО, Начальник УО, Зав. практикой	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.6.	Подготовка сведений о внутривузовской системе контроля качества подготовки обучающихся	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Декан ФВО, Начальник УО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.7.	Подготовка сведений о перечне предприятий, с которыми имеются договора на подготовку выпускников	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Секретарь приемной комиссии	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.8.	Воспитательная работа в вузе	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник отдела по воспитательной работе	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.9.	Подготовка сведений о ППС, ведущем нагрузку по программам ВО	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник отдела кадров	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.10	Подготовка сведений о программах	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по непрерывному	Зам. директора по учебной и воспитательной работе

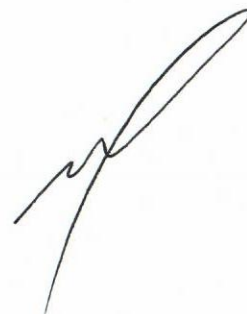
	дополнительного образования			образованию	
6.11	Подготовка сведений о монографиях, изданных в 2020 году	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по научной работе	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.12	Подготовка сведений об учебниках и учебных пособиях, изданных в 2020 году	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник МО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.13	Материально-техническая база ПМФИ	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.14	Подготовка сведений об уровне библиотечно-информационного обеспечения	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зав. библиотекой	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.15	Подготовка сведений об инновационной деятельности	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по научной работе	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
6.16	Подготовка сведений об основных достижениях вуза за 2020 год	Справка, таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по научной работе	Зам. директора по учебной и воспитательной работе

7. Подготовка сведений по показателям деятельности, установленным Минобрнауки РФ

7.1.	Образовательная деятельность	Таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник УО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
7.2.	Научно-исследовательская деятельность	Таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по научной работе	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
7.3.	Международная деятельность	Таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник международного отдела	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
7.4.	Финансово-экономическая деятельность	Таблицы	До 27 февраля 2022 года	Начальник ПФО, Главный бухгалтер	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
7.5.	Инфраструктура	Таблицы	До 27 февраля 2022 года	Зам. директора по АХР	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
8.	Подготовка итогового отчета о самообследовании ПМФИ	Отчеты	16 марта 2022 года	Начальник УО, Начальник МО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
9.	Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования	Справка	16 марта 2022 года	Начальник МО	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
10.	Подготовка итоговых материалов	Отчет	16 марта	Начальник МО	Зам. директора по учебной

	отчета о самообследовании для рассмотрения на заседании Ученого Совета		2022 года		и воспитательной работе
11.	Анализ и утверждение итогов самообследования на заседании Ученого Совета	Протокол Ученого Совета	До 20 апреля 2021 года	Ученый Совет	Зам. директора по учебной и воспитательной работе
12.	Издание приказа по итогам самообследования ПМФИ	Приказ	21 апреля 2021 года	Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Директор

И.о. директора института



М.В.Черников

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ПМФИ - филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 04.02.2022 № 21-адм

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института
_____ М.В.Черников
от « ____ » _____ г.

График проведения тестирования студентов

Дата	Курс	Группа	Аудитория

Декан фармацевтического факультета

М.В.Ларский