

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ М.В. Черников

« 11 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**График работы сотрудников отдела документооборота**

Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Мальцева В.К.	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00
Колесникова М.И.	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00
Трегубова А.Ф.	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00

Перерыв – 30 минут.

Ответственная за ведение табеля учёта рабочего времени – делопроизводитель М.И. Колесникова.

Начальник отдела документооборота

В.К.Мальцева