 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Утверждено Ученым Советом
(протокол № 1)


Председатель совета

М.В. Черников

« 31 » августа 2020 г.

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

ПЯТИГОРСК 2020

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

1. Область применения

1.1 Общие положения

Руководство по качеству (далее - Руководство) описывает систему менеджмента качества в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский ПМФИ» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПМФИ).

Система менеджмента качества создана с целью обеспечения и постоянного повышения удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон и повышения результативности деятельности ПМФИ.

Настоящее Руководство используется с целью демонстрации способности ПМФИ выполнить требования потребителей и заинтересованных сторон, нормативных документов и свои собственные требования.

Руководство по качеству обязывает сотрудников ПМФИ при осуществлении образовательного процесса действовать в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 (далее - МС ИСО 9001:2015).

2. Нормативные документы

2.1 Руководство разработано с учетом требований стандартов:

- МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

2.2 В разделах Руководства даны ссылки на внутренние нормативные документы.

3. Термины и определения

В Руководстве по качеству используются термины и определения, приведенные в МС ИСО 9001:2015 и в нормативных документах ПМФИ.


Продукция - результат осуществления образовательной деятельности. Результатом осуществления образовательной деятельности является выпускник образовательного учреждения, освоивший образовательную программу.

Услуга - выход формируемый организацией, который требует выполнения хотя бы одной операции между организацией и потребителем.

Примечание 1 к определению: Преобладающий элемент услуги обычно является нематериальным.

Примечание 2 к определению: Услуга часто включает в себя взаимодействие с потребителем для установления требования потребителя, а также с момента поставки услуги, и может подразумевать постоянные связи, например, с государственными учреждениями.

Примечание 3 к определению: Предоставление услуги может включать, к

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

примеру, следующее:

- предоставление нематериального продукта (например, информации в рамках процесса обучения);

- создание благоприятных условий для потребителя:

Примечание 4 к определению: Услуга, как правило, направлена на потребителя.

Потребители - лицо, получающее продукцию и/или образовательную услугу, для них предназначенную. Потребителями выступают: студенты (слушатели) и их родители, работодатели и государство.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы Магистратуры, программы специалитета.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Примечание 1 к определению. Потребитель может быть внутренним или внешним по отношению к образовательной организации.


Государство принимает федеральный государственный образовательный стандарт (для программ высшего и среднего образования), требования которого являются законодательными для выполнения образовательной деятельности и условием существования образовательной организации.

Работодатели в наибольшей мере являются потребителями продукции образовательной организации, поскольку именно в сфере реальной экономики в полной мере может проявиться результат образовательной деятельности. Сотрудничая с потенциальными и действующими работодателями, образовательная организация определяет, какой уровень квалификации для них наиболее значим. Образовательная организация проводит маркетинговые работы на рынке потенциальных и действующих работодателей не только для изучения, но и для формирования спроса на будущих выпускников.

Студенты являются внутренними потребителями образовательной деятельности. ПМФИ учитываем их требования и пожелания в части организации учебного и воспитательного процессов, условий обучения, развития инфраструктуры.

Потребителями являются и **родители** студентов, которые платят за обучение, а также участвуют при организации процесса обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--------------------------------	--------------

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Процесс обучения - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Руководитель процесса - лицо, управляющее всем процессом в целом, осуществляющее планирование процесса, обеспечение процесса необходимыми ресурсами, мониторинг и измерение процесса, несущее ответственность за надлежащее функционирование процесса и его результативность.

Средства обучения и воспитания приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Риск - влияние неопределенности на цели ПМФИ.

Примечание 1 к определению. Любая неопределенность может иметь положительные или отрицательные воздействия. Положительное отклонение, вытекающее из риска, может создать возможность, но не все положительные отклонения приводят к возможностям.


Примечание 2 к определению: Слово «риск» иногда используется в тех случаях, когда существует возможность негативных последствий.

Примечание 3 к определению: Влияние выражается в отклонении от ожидаемого результата - позитивном или негативном.

Примечание 4 к определению: Неопределенность является состоянием, связанным с недостатком, даже частично, информации, понимания или знания о событии, его последствиях или вероятности.

Знания - это информация, которая используется и которой обмениваются для достижения целей образовательной организации.

Документ - информация и носитель, на котором эта информация содержится, созданные для функционирования университета.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--------------------------------	--------------

ПРИМЕР Запись, процедурный документ, отчет, стандарт.

Примечание 1 к определению: Носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим, а также компьютерным диском, фотографией или образцом, или их комбинацией.

Примечание 2 к определению: Комплект документов, например, процедурный документ и записи, часто называется «документацией».

Запись документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Примечание 1 к определению: Записи, как правило, не требуют управления изменениями.

Документированная информация - информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией, и носитель, который ее содержит.

Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть любого формата и на любом носителе, и может быть получена из любого источника.

Примечание 2 к определению: Документированная информация может относиться:

- к системе менеджмента, включая соответствующие процессы;
- к информации, созданной для функционирования организации (документ);
- к свидетельствам достигнутых результатов (записи).

Внутренний аудит (проверка) - систематический, независимый и документированный процесс для получения объективных свидетельств аудита (проверки) и их объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита (проверки).

Договор (контракт) связующее соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Претензия - выражение организации неудовлетворенности, связанной с ее продуктом или услугой или самим процессом управления претензиями, которое предполагает (явно или неявно) ответ или решение.


4. Контекст образовательной организации

4.1 Понимание образовательной организации и ее среды

В университете определены внутренние и внешние факторы, относящиеся к его намерениям и стратегическому направлению его развития и влияющие на его способность достигать намеченного (ых) результата (ов) ее системы менеджмента качества.

Основными внешними факторами для ПМФИ являются:

- изменение в законодательной, конкурентной, рыночной, культурной, социальной и экономической среде в Российской Федерации, а также на

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--------------------------------	--------------

международном, региональном или местном уровне.

Внутренние факторы связаны с:

- ценностями, культурой, знаниями и результатами работы ПМФИ.

В ПМФИ мониторинг и анализ информации об этих внешних и внутренних факторах осуществляется постоянно, информация включена в ежегодный отчет об анализе со стороны руководства.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

С учетом влияния, которое заинтересованные стороны оказывают или могут оказать на способность ПМФИ осуществлять образовательную деятельность, отвечающую требованиям потребителей и применимым к ним законодательным и нормативным правовым требованиям, в ПМФИ определены:

а) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества: государство, работодатели, студенты, профессорско-преподавательский состав, другие сотрудники ПМФИ, родители;

б) требования этих заинтересованных сторон, относящиеся к системе менеджмента качества:

- требования государства к уровню квалификации выпускника установлены в федеральных государственных образовательных стандартах, требования которых являются нормативными для осуществления процессов системы менеджмента качества и условием существования высшего учебного заведения с бюджетным финансированием;


- требования работодателей к приемлемому для них уровню знаний и умений выпускников определяются при сотрудничестве:

- требования и предложения студентов и их родителей, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников ПМФИ учитываются в части организации деятельности, условий осуществления процессов системы менеджмента качества.

Исходя из интересов потребителей, ПМФИ устанавливает цели своей деятельности и мероприятия по их достижению.

В ПМФИ осуществляется мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах и их соответствующих требованиях и предложениях.

В основном образовательные организации предоставляют услуги, имеющие нематериальный характер, не поддающиеся хранению, и потребляемые в момент их предоставления. Образовательные организации дают студентам (слушателям) возможность освоения знаний, умений, навыков и компетенций и их применения на практике.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

4.3 Определение области применения системы менеджмента качества ПМФИ

К системе менеджмента качества ПМФИ применимы все требования МС ИСО 9001:2015.

Область применения - в отношении разработки и реализации образовательных программ, научно-исследовательской, лечебной, инновационной и международной деятельности в рамках образовательного процесса; осуществление образовательного процесса по специальностям и направлениям подготовки специалистов среднего профессионального образования, высшего образования, высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по программам ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительного образования в соответствии с лицензией.


Область применения системы менеджмента качества включена в текст настоящего руководства, чем обеспечивается ее доступность и управление как документированной информацией.

4.4 Система менеджмента качества

4.4.1 Общие требования

В ПМФИ разработана, внедрена, поддерживается и постоянно улучшается система менеджмента качества, включая необходимые процессы и их взаимодействия, в соответствии с требованиями настоящего Руководства. С целью постоянного повышения результативности работы с учетом установленных и ожидаемых требований потребителей и заинтересованных сторон руководство ПМФИ:

- определило процессы, необходимые для системы менеджмента качества, их входы и ожидаемые выходы, последовательность, применение в ПМФИ и их взаимодействие (Приложение № 1);
- определило критерии результативности процессов, владельцев процессов и оперативных управляющих (владельцев подпроцессов) (Приложение № 2) и методы (включая мониторинг и измерения), гарантирующие результативное выполнение этих процессов и управление ими;
- установило ответственность и полномочия в отношении указанных процессов (в приказах, должностных инструкциях, трудовых договорах и иной нормативной документации ПМФИ);
- гарантирует наличие и доступность ресурсов и информации, необходимых для поддержания функционирования процессов и их мониторинга;
- учитывает риски и возможности в соответствии с требованиями

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

подраздела 6.1 настоящего Руководства;

- осуществляет мониторинг, измеряет и анализирует процессы через запланированные промежутки времени, осуществляет внесение изменений, необходимых для обеспечения достижения намеченных результатов;
- осуществляет действия, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Показатели и критерии оценки результативности образовательной деятельности организации должны быть согласованы с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и ФГБУ «Росаккредагентство».

4.4.2 Объем документированной информации

В целях обеспечения функционирования процессов системы менеджмента качества в ПМФИ установлена и поддерживается в рабочем состоянии документированная информация в следующем объеме:

- документально оформленные политика и цели в области качества,
- руководство по качеству.
- документированные процедуры, устанавливающие порядок осуществления деятельности,
- документы, которые необходимы ПМФИ для планирования, осуществления и управления процессами:
- записи, необходимые для регистрации факта и характеристик осуществленной деятельности.


Для обеспечения уверенности в том, что процессы системы менеджмента осуществляются в соответствии с запланированными результатами, документированная информация в ПМФИ сохраняется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документированной информацией» ДП-7.5-16.

4.4.2.1 Руководство по качеству

ПМФИ разработал и поддерживает в рабочем состоянии руководство по качеству, содержащее:

- область применения системы менеджмента качества (п. 4.3);
- ссылки на документированные процедуры, разработанные для системы менеджмента качества, и нормативные документы ПМФИ - описание последовательности и взаимодействия процессов системы менеджмента качества (Приложение № 1).

Управление Руководством по качеству осуществляется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	--------------------------------	--------------

документированной информацией» ДП-7.5-16.

Руководство является интеллектуальной собственностью ПМФИ и не подлежит представлению другим сторонам без письменного разрешения директора ПМФИ, кроме внешних аудиторов при проведении сертификационных и инспекционных аудитов.

5. Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

5.1.1 Общие положения

Руководство ПМФИ привержено принципам менеджмента качества и проводит их в жизнь посредством:

- установления и актуализации политики в области качества и принятия на себя ответственности за результативность системы менеджмента качества,

- постановки четких и измеримых целей в области качества с учетом потребностей и ожидания заинтересованных сторон, которые согласуются с условиями среды ПМФИ, основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования и стратегическим направлением развития ПМФИ:

- разработки мероприятий по достижению целей в области качества и намеченных результатов;

- обеспечения интеграции требований системы менеджмента качества в процессы образовательной деятельности ПМФИ;

- привлечения внимания персонала ПМФИ к важности удовлетворения потребностей заинтересованных сторон;

- содействия применению процессного подхода и риск-ориентированного мышления в ПМФИ;


- распространения в организации понимания важности результативного менеджмента качества и соответствия требованиям системы менеджмента качества;

- проведения периодического анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

- обеспечения необходимыми ресурсами, достаточными для результативного функционирования системы менеджмента качества;

- проведения обучения персонала и осуществления поддержки других руководителей образовательной организации в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности;

- совершенствования собственных знаний и навыков в вопросах качества через обучение на различных курсах, семинарах, участие в форумах, конференциях, с тем, чтобы собственным примером подтвердить следование

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

обязательствам в области качества, взятым на себя ПМФИ в целом;

- вовлечения, руководства и оказания поддержки участия сотрудников в обеспечении результативности системы менеджмента качества и ее улучшения:
- информирования общества о результатах деятельности ПМФИ, его достижениях и планах развития.

5.1.2 Ориентация на потребителя

В целях повышения удовлетворенности потребителей руководством ПМФИ проводится работа по выяснению степени удовлетворенности потребителей, информация включена в ежегодный отчет, рассматриваемый на заседании научно-методического совета. Кроме того система менеджмента качества в ПМФИ построена таким образом, что обеспечивается постоянное выполнение требований потребителей, а также применимых законодательных, нормативных правовых и других образовательных требований на основе правил, принципов, традиций, принятых в системе образовательной деятельности. Указанные требования разъясняются на совещаниях у руководства (заседания ученого совета, совета по качеству), заседаниях (кафедры, ученых советов факультетов). Требования определены в качестве набора компетенций, приведенного в рабочих программах дисциплин. Реализация рабочей программы дисциплины способствует реализации указанных требований.

Риски и возможности, которые могут оказывать влияние на соответствие образовательной деятельности и на способность повышать удовлетворенность потребителей, определяются и рассматриваются не только на совещаниях у руководства ПМФИ, но и непосредственно на кафедрах.


5.2 Политика

5.2.1 Разработка политики в области качества

Для обеспечения выполнения требований потребителей, а также для постоянного улучшения деятельности руководство ПМФИ разработало и претворяет в жизнь политику в области качества, оформленную в виде отдельного документа.

Политика в области качества:

- соответствует миссии учебного заведения, а также поддерживает основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования и соответствует стратегическому направлению организации, определенному в ее Уставе;
- создает основы для постановки и анализа целей в области качества;
- включает обязательство соответствовать применимым требованиям и постоянно улучшать результативность системы менеджмента качества.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 11 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

5.2.2 Доведение политики в области качества

Политика в области качества ПМФИ оформлена как отдельный документ, поэтому управление ею осуществляется в соответствии с документированной процедуры «Управление документированной информацией» ДП-7.5-16.

Политика в области качества доведена до сведения Потребителей, в т.ч. профессорско-преподавательского состава и других сотрудников, и заинтересованных сторон путем размещения на сайте ПМФИ (www.pmedpharm.ru).

Политика в области качества сформулирована доступным языком, что обеспечивает ее понимание.

5.3 Функции, ответственность и полномочия в ПМФИ

Высшее руководство в положениях о подразделениях, в должностных инструкциях для сотрудников, в т.ч. и педагогических работников, соответствующих приказах и распоряжениях определило функции подразделений, их взаимодействие, распределило обязанности, ответственность и полномочия персонала и довело их до сведения каждого сотрудника путем ознакомления с этими документами под роспись.

С целью графического представления структуры и иерархии подразделений Ректор ПМФИ утверждает организационную структуру.

5.3.1 Представитель руководства по качеству

Руководство ПМФИ делегировало часть своих полномочий в рамках системы менеджмента качества на Представителя руководства по качеству, назначив его приказом. На представителя руководства по качеству помимо его должностных обязанностей возложены дополнительная ответственность и полномочия, которые определены в Положении о представителе руководства по качеству.


6. Планирование

6.1 Действия в отношении рисков и возможностей

При планировании в системе менеджмента качества в ПМФИ учитываются факторы (п. 4.1) и требования (п. 4.2), определяются риски и возможности, подлежащие рассмотрению для:

- обеспечения уверенности в том, что система менеджмента качества может достичь своих намеченных результатов:

- увеличения их желаемого влияния;
- предотвращения или уменьшения их нежелательного влияния;
- достижения улучшения.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 12 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

Действия по обращению с рисками осуществляются в соответствии с документированной процедурой «Управление рисками» ДП-6.1-16.

6.2 Цели в области качества и планирование их достижения

Для обеспечения постоянного улучшения деятельности ПМФИ и реализации политики в области качества руководство ПМФИ ежегодно устанавливает цели в области качества.

Мероприятия по достижению целей в области качества ПМФИ, круг ответственных лиц и сроки выполнения установлены в «Плане работы ПМФИ на 2020-2021 учебный год» и являются целями в области качества подразделений ПМФИ. Мероприятия по достижению целей в области качества подразделений содержатся в ежемесячных планах структур ПМФИ.

Следующий уровень постановки целей - индивидуальные цели, которые реализуются через индивидуальные планы.

Цели в области качества в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях измеримы и согласуемы с политикой в области качества ПМФИ.

Степень достижения целей определяется при анализе системы менеджмента качества в виде докладов ректора и представителя руководства по качеству на заседаниях ученого совета ПМФИ и совета по качеству ПМФИ.

Цели в области качества управляются в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документированной информацией» ДП-7.5-16.


7. Средства обеспечения

7.1 Ресурсы

7.1.1 Общие положения

К ресурсам, необходимым для внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения системы менеджмента качества образовательной ПМФИ относятся:

- квалифицированные педагогические работники;
- оборудование, техника и средства связи, необходимые для выполнения работ, а также сооружения и услуги, необходимые для деятельности образовательной организации;
- подходящие социальные, психологические условия, а также физические факторы;
- средства мониторинга и измерений;
- информационные ресурсы;
- финансы.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 13 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

7.1.2 ПРИМЕЧАНИЕ 1 .Квалификация педагогических работников включает ученую степень и ученое звание преподавателей, курсы повышения квалификации или сертификаты, обучение на работе и т.п. Человеческие ресурсы

С целью результативного внедрения системы менеджмента качества, функционирования и управления ее процессами, в ПМФИ определено и обеспечено наличие должностных лиц соответствующей квалификации (педагогических работников и вспомогательного персонала) в соответствии с процессом управления персоналом, который включает в себя:

- в должностных инструкциях установление квалификационных требований (требования к компетенции, квалификации, опыту работы, необходимым знаниям и навыкам):

- определение потребности в персонале и уровне его компетентности на основании необходимости присвоения или подтверждения квалификационной категории и оформляется в виде плана повышения квалификации:

- наем персонала:

- организация повышения квалификации персонала:

- оценка квалификации персонала по результатам его деятельности и результативности переподготовки персонала осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и установлении надбавок к заработной плате из фонда стимулирующих выплат».

- ведение данных о квалификации в личных делах сотрудников.


Обеспечение соответствующей компетентности персонала ПМФИ осуществляется в соответствии с требованиями п. 7.2 настоящего Руководства.

В своей деятельности персонал руководствуется политикой и целями в области качества, документированной информацией системы менеджмента качества, федеральными законами и иной нормативной правовой документацией.

7.1.3 Инфраструктура

К инфраструктуре ПМФИ, необходимой для достижения соответствия требованиям к продукции, относятся:

- рабочее помещение и связанные с ними инженерные сети и системы (аудиторный фонд, лаборатории и иные помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования с соответствующими мебелью и техническими средствами обучения, библиотека, места общественного питания студентов (слушателей) и персонала):

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 14 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

- оборудование для процессов, включая технические и программные средства (технические средства для проведения лабораторных работ и практических занятий):

- транспортные средства:
- информационные и коммуникационные технологии, включая учебную и учебно- методическую литературу.

ПМФИ поддерживает в рабочем состоянии инфраструктуру путем выполнения соответствующих профилактических и регламентных работ и оперативных коррекций в отношении объектов инфраструктуры.

Оргтехника, средства связи (в т.ч. сеть доступа Internet) и транспорт поддерживаются в рабочем состоянии путем проведения необходимых текущих мероприятий по ремонту и обслуживанию.

Программные средства поддерживаются в рабочем состоянии путем обновления через установленные промежутки времени.

В ПМФИ в соответствующих приказах, трудовых договорах установлена ответственность и полномочия при проведении аукционов, закупок, получении, хранении, установке и техническом обслуживании оборудования.

Для обеспечения и поддержания в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества ежегодно в 4-м квартале осуществляется планирование расходов на будущий год. Согласовываются лимиты энергоресурсов, потребляемых ПМФИ, планируются мероприятия по ремонту, профилактическим осмотрам, испытаниям и прочим действиям, которые позволяют содержать здания, сооружения и оборудование ПМФИ в надлежащем состоянии, проводится расчет сумм расходов по затратам на планируемые мероприятия.


7.1.4 Среда для функционирования процессов

В ПМФИ определена, создана и поддерживается среда, необходимая для функционирования процессов и достижения соответствия требованиям к образовательному процессу.

Подходящая среда представляет собой сочетание человеческих и физических факторов, таких как:

- социальные (спокойствие, бесконфликтность и др.);
- психологические (снижение уровня стресса, эмоциональная защита и др.);
- физические (например, температура, тепловой поток, влажность, освещение, движение воздуха, гигиена, шум).

Во внутренней нормативной документации ПМФИ («Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о мерах социальной защиты студентов

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 15 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

(слушателей) и сотрудников» и иные внутренние нормативные документы, с которыми сотрудники знакомятся при приеме на работу, а студенты посредством размещения на сайте в любое время) установлены мероприятия, проводимые ПМФИ для поддержания соответствующего психоэмоционального климата.

Для обеспечения необходимых условий производственной среды осуществляется периодический контроль соответствия нормативам и санитарным правилам путем проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными актами Российской Федерации (в т.ч. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»),

7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения


7.1.5.1 Общие требования

В ПМФИ в соответствующих делах административно-хозяйственной части составлен перечень средств мониторинга и измерений (далее - измерительные приборы), необходимых для обеспечения имеющих законную силу и надежных результатов мониторинга или измерения при осуществлении образовательной деятельности.

Для обеспечения пригодности измерительных приборов для предусмотренных осуществляется их своевременная поверка и (или) калибровка в аккредитованной лаборатории (ФБУ «Ставропольский ЦСМ», ООО «Евромедсервис»).

Соответствующая документированная информация как свидетельство пригодности измерительных приборов регистрируется и сохраняется в делах административно-хозяйственной части. Идентификация измерительных приборов осуществляется по их инвентарному номеру.

Измерительные приборы защищены от регулировок, повреждения и ухудшения состояния, которые сделали бы недействительными статус калибровки и последующие результаты измерений, путем хранения его у ответственного лица (заведующего лабораторией и или иное материально-ответственное лицо, назначенное приказом ректора ПМФИ). Студентами измерительные приборы используются строго под контролем ответственного лица (заведующего лабораторией, преподавателя и др. Если было обнаружено, что измерительное оборудование непригодно для применения по его прямому назначению, измерительный прибор изымается и передается ответственному лицу, который совместно с административно-хозяйственной частью определяет правомочность предыдущих результатов измерения, о чем составляется акт. При необходимости измерительный прибор с комплектом документации

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 16 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

передается в аккредитованную лабораторию для проведения его ремонта, калибровки и (или) поверки. Соответствующие записи ведутся в делах административно-хозяйственной части.

Записи включают наименование измерительного прибора, основные характеристики, дату последней поверки (калибровки), периодичность поверки (калибровки), дату следующей поверки (калибровки), ответственного за данный процесс.

7.1.6 Знания образовательной организации

При рассмотрении изменяющихся тенденций и требований к процессу обучения и его результатам в ПМФИ регулярно проводится оценка текущего уровня знаний и определяется возможность и способ получения и/или обеспечения доступа к дополнительным знаниям и их необходимым обновлениям.

Так в ПМФИ ведется подписка на новые издания журналов и другой научной литературы, осуществляется сотрудничество с ведущими издательствами и типографиями, заключены договора на обслуживание информационных баз данных («Библиотека», «Консультант плюс» и др.).

В ПМФИ обеспечена доступность знаний в необходимом объеме путем проведения локальной сети, содержащей обновления и актуальные знания.

Помимо перечисленных источников, в ПМФИ существуют:


- внутренние источники знаний (например, интеллектуальная собственность; знания, полученные из опыта; выводы, извлеченные из неудачных или успешных проектов; сбор и обмен недокументированными знаниями и опытом на совещаниях или в ходе личных бесед; результаты улучшений процессов и услуг, опрос выпускников и др.);

- внешние источники (например, осуществляется закупка стандартов и иной документации, участие в конференциях, семинарах, а также анализ обратной связи от работодателей).

7.2 Компетентность

С целью обеспечения соответствующей компетентности персонала в ПМФИ осуществляются следующие мероприятия:

- заведующими кафедрой и/или начальниками отделов определяется требуемая компетентность лиц(а), выполняющих(его) работу, которая оказывает влияние на результаты деятельности и результативность системы менеджмента качества (должностные инструкции содержат требования к компетенции). При проводится систематическая работа по определению необходимой компетентности путем сравнения требований учебных планов с текущим уровнем компетентности;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 17 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

- по заявкам от подразделений обеспечивается компетентность этих лиц на основе соответствующего образования, подготовки и(или) опыта (например, наем лиц, обладающих требуемым уровнем компетентности, организация стажировок в ведущих учебных и/или научных, медицинских центрах и т.п.);

- там, где это применимо, руководством ПМФИ предпринимаются действия, направленные на получение требуемой компетентности (например, проведение обучения, организация повышения квалификации), и непосредственными руководителями оценивается результативность предпринятых действий;

- в отделе кадров по представлению информации от сотрудников регистрируется и сохраняется соответствующая документированная информация как свидетельство компетентности

7.3 Осведомленность

В ПМФИ с целью обеспечения осведомленности персонала проводятся совещания на различных уровнях, собрания и заседания (в том числе ежегодные расширенные заседания ученого совета, собрания профсоюзной организации и др.), осуществляется наглядная агитация, а также ведется ознакомление сотрудников с документацией под роспись. Информация, которая регулярно доводится до сведения персонала, касается вопросов:

- о политике в области качества;
- о соответствующих целях в области качества;
- о своем вкладе в результативность системы менеджмента качества, включая пользу от улучшения результатов деятельности;
- о последствиях несоответствия требованиям системы менеджмента качества.

7.4 Обмен информацией

Высшее руководство ПМФИ обеспечивает разработку и организацию процессов обмена внутренней и внешней информацией, в том числе по вопросам разработки, внедрения и результативности системы менеджмента.

Разработана и функционирует система регламентированных советов, где информация от высшего руководства доводится до руководителей подразделений, от них к персоналу и обратное _____

Конференция сотрудников ПМФИ


Ученый совет ПМФИ

Ректорат

Совет по качеству

Ученый совет факультета

Заседание кафедры факультета

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 18 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

Также для внутреннего информирования используются сайт ПМФИ www.pmedpharm.ru, локальная сеть, электронная почта.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система менеджмента качества ПМФ включает:

- документированную информацию, требуемую МС ИСО 9001:2015 и настоящим Руководством;
- документированную информацию, определенную ПМФИ как необходимую для обеспечения результативности системы менеджмента качества.

Управление документированной информацией регламентируется документированной процедурой «Управление документированной информацией» ДП-7.5-16.

8. Деятельность на стадиях жизненного цикла образовательного процесса

8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла образовательного процесса


Процесс планирования в ПМФИ является постоянным, циклическим, непрерывным для обеспечения выполнения требований к предоставлению услуг и для выполнения действий, определенных в разделе 6 настоящего Руководства. Процесс планирования состоит из следующих взаимосвязанных операций:

- составление плана на основании требований к образовательным услугам и ресурсам, необходимым для их выполнения;
- исполнение плана в соответствии с заданными сроками;
- обеспечение информацией и контроль исполнения планов;
- анализ полученных результатов;
- ведения установленной документированной информации.

Для обеспечения безусловного выполнения требований к качеству в ПМФИ осуществляется систематическое планирование развития системы менеджмента качества (концепция развития ПМФИ).

Основные виды планов, действующие в ПМФИ:

- план работ структурных подразделений (план факультета, план кафедры, план отдела и ДР.),
- индивидуальные планы сотрудников (преподавателей).
- планы работ по направлениям (научно-исследовательская деятельность,

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 19 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

воспитательная и внеучебная деятельность, лечебная деятельность, международная деятельность, инновационная деятельность).

Проведение мероприятий по улучшению образовательного процесса, которые содержатся в выходных данных анализа системы менеджмента качества со стороны руководства, осуществляется в соответствии с «Планом работы Волгоградского Медицинского ПМФИ на учебный год».

В ПМФИ при осуществлении деятельности ведется управление запланированными изменениями и проводится анализ последствий непредусмотренных изменений. При необходимости предпринимаются меры по смягчению любых негативных воздействий.

Необходимость изменения процессов системы менеджмента качества, их последовательности и взаимодействия может возникнуть в следующих случаях:

- при изменении целей в области качества;
- при расширении видов деятельности ПМФИ;
- при изменениях в ресурсах;
- при появлении процессов, подразделений и должностных лиц, ранее не охваченных системой менеджмента качества;
- при оптимизации процессов, явившихся результатами корректировок, корректирующих и предупреждающих действий.

С целью сохранения целостности и адекватности системы требованиям МС ИСО 9001:2015 при введении новых требований в систему менеджмента качества определяется необходимость внесения изменений в документацию, что фиксируется в протоколах заседания Совета по качеству.


В рамках системы менеджмента качества ПМФИ существует аутсорсинговый процесс, то есть переданная деятельность - процесс производственной практики. Управление данным переданным процессом осуществляется в соответствии с п. 8.4 настоящего руководства.

8.2 Требования к образовательным услугам

8.2.1 Связь с потребителями

Связь с потребителями в ПМФИ включает в себя:

- обеспечение информацией об оказываемых услугах (из средств массовой информации);
- обработку запросов на осуществление образовательной деятельности, включая их изменения;
- получение отзывов об услугах от потребителей, включая претензии потребителей (отзывы родителей, работодателей);

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 20 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

- обращение или управление собственностью потребителей (документы об образовании).

8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам

При определении требований руководством ПМФИ в обязательном порядке регламентируются применимые законодательные и нормативные правовые требования, а также требования, рассматриваемые в ПМФИ как необходимые. Руководство ПМФИ возьмет на себя ответственность за осуществление образовательного процесса только после того, как анализ деятельности докажет, что организация может выполнять указанные требования.

Поскольку круг потребителей результатов образовательной деятельности широкой, требования необходимо устанавливать по каждому из них.

В федеральных государственных образовательных стандартах установлены государственные требования к результатам освоения образовательной программы.

Требования работодателей определяются из их отзывов и договоров на целевое обучение.


Ожидаемые требования в области образования относятся к удовлетворению потребностей студентов (слушателей) в приобретении необходимой компетенции. Основные требования студента (слушателя) и его родителей включают следующее:

1. предоставление безопасных, исправных и чистых технических средств обучения с обслуживающим персоналом;
2. обеспечение надежной двусторонней связи между индивидуальными лицами и образовательной организацией;
3. обеспечение проживания (размещения) студентов (слушателей);
4. обеспечение необходимыми методическими материалами;
5. обеспечение внимательного отношения персонала к потребностям заинтересованных сторон.

8.2.3 Анализ требований, относящихся к услугам

Законодательные и нормативные правовые требования являются обязательными для ПМФИ. Основываясь на указанных требованиях, в ПМФИ сформулированы свои собственные требования с целью оказания услуг на высоком уровне. Прежде чем принять обязательство предоставить услуги потребителям в ПМФИ проводится анализ потенциальных возможностей на Совете по качеству, на ректорате, на заседаниях ученого совета ПМФИ, ученого совета факультета, чтобы учесть:

- требования, установленные потреби гелем;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 21 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

- требования, не заявленные потребителем, но необходимые для конкретного или предполагаемого использования, когда оно известно;

- требования договоров с партнерами, отличающиеся от ранее сформулированных.

Все заседания советов оформляются протоколами. На основании принятых решений вносятся корректировки в соответствующую документацию (учебные планы, договора на практику студентов, положения и т.п.). Информация об изменениях доводится через общий отдел и учебную часть до исполнителей.

8.2.4 Изменения требований к услугам

При изменении требований к продукции и услугам на заседании Ученого Совета ПМФИ (директора, центрального методического совета) принимается решение о внедрении изменений в деятельность ПМФИ с одновременным внесением поправок в соответствующую документированную информацию и информированием педагогического и учебно-вспомогательного персонала об изменившихся требованиях

8.3 Проектирование и разработка

8.3.1 Общие положения

Проектирование и разработка включает в себя деятельность по разработке новых образовательных программ. При этом область применения системы менеджмента качества своевременно корректируется в соответствии с новыми видами оказываемых в ПМФИ услуг. В ПМФИ разработан процесс проектирования и разработки для обеспечения последующего создания продукции и услуг, внедрен его и обеспечено его функционирование.

8.3.2 Планирование проектирования и разработки

При определении этапов и средств управления проектированием и разработкой в ПМФИ рассматривается:

- характер, продолжительность и сложность работ по проектированию и разработке:


- требуемые стадии процесса.

- требуемые действия в отношении верификации и валидации проектирования и разработки;

- обязанности, ответственность и полномочия в области проектирования и разработки;

- внутренние и внешние ресурсы, необходимые для проектирования и разработки услуг (например, аудиторный фонд, фонд пригодных технических средств обучения, кадровый состав, обеспечение научно-методической литературой и др.);

- необходимость в управлении взаимодействиями между лицами,

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>. 22 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

участвующими в процессе проектирования и разработки (с целью обеспечения эффективной связи между ними и четкого распределения ответственности);

- необходимость вовлечения потребителей и пользователей в процесс проектирования и разработки;

- требования для последующего оказания услуг;

- уровень управления процессом проектирования и разработки, ожидаемый потребителями и другими соответствующими заинтересованными сторонами;

- документированную информацию, необходимую для демонстрации выполнения требований к проектированию и разработке.

Проектирование новой образовательной программы включает в себя следующие стадии:

1. принятие решения о необходимости разработки новой образовательной программы (например, на основании анализа рынка труда);

2. определение перечня мероприятий по разработке новой образовательной программы, сроков их реализации и ответственных;

3. проведение работ в соответствии с запланированными мероприятиями, мониторинг и анализ хода их выполнения;

4. верификация отдельных стадий разработки;

5. валидация разработанной образовательной программы (результаты первого выпуска). Деятельность по контролю проекта соответствует целям и продолжительности обучения. Результаты планирования уточняются по мере выполнения проектирования и разработки на Ученом совете, научно-методическом совете.

При проектировании и разработке учебного плана в ПМФИ в обязательном порядке учитывается тот факт, что переход на следующий уровень обучения должен совпадать с выходом из текущего уровня обучения и (или) при овладении слушателем определенным набором компетенций.


8.3.3 Входные данные для проектирования и разработки

В качестве требований, имеющих важное значение для конкретного вида проектируемых и разрабатываемых образовательных программ, в ПМФИ рассматривается две группы входных проектных данных. В качестве внешних входных проектных данных определяются:

1. потребности и ожидания потребителей (работодателей, студентов, слушателей);

2. применимые к данной услуге законодательные и регламентирующие требования (федеральные государственные образовательные стандарты);

3. информация о практике предоставления подобных услуг другими

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 23 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

высшими учебными заведениями;

4. паспорт специальности.

В качестве внутренних входных проектных данных должны быть определены:

1. потребности и ожидания сотрудников ПМФИ;
2. возможности новой образовательной программы в плане укрепления имиджа и репутации института;
3. требуемый уровень квалификации персонала;
5. требуемый аудиторный фонд;
6. возможность обеспечения научно-методическими материалами;
7. возможные последствия неудачи, связанные с характером услуг;

8.3.4 Средства управления проектированием и разработкой

В ПМФИ на заседаниях регламентных советов осуществляется мониторинг и анализ процесса проектирования и разработки образовательной программы для обеспечения уверенности в том, что:

- разработка осуществляется в соответствии с запланированными мероприятиями;
- цели проектирования и разработки достигаются, запланированные ресурсы выделяются и используются целесообразно и эффективно;
- проведены действия по верификации в целях обеспечения соответствия выходных данных проектирования и разработки входным требованиям к проектированию и разработке;
- проведены действия по валидации в целях обеспечения соответствия услуг, предоставляемой Потребителям, требованиям к установленному применению или намеченному использованию;
- предприняты необходимые действия по выявленным проблемам в ходе анализа или верификации и валидации;
- документированная информация об этих действиях зарегистрирована и сохранена.


Результаты анализа докладываются и обсуждаются на заседаниях регламентированных советов (соответствующей направленности), что фиксируется в протоколе.

Регистрация результатов верификации и валидации отражаются в протоколах заседаний регламентированных советов и государственной итоговой аттестационной комиссии (ГИАК).

8.3.5 Выходные данные проектирования и разработки

Выходные данные проектирования и разработки включают в себя:

1. информацию о новой образовательной программе для потребителей;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 24 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

2. данные о требуемой компетентности персонала, участвующего в процессе реализации новой образовательной программы;

3. распределение ответственности и полномочий в виде положений о подразделениях и должностных инструкций сотрудников:

4. необходимые информационные, научно-методические материалы (в г.ч. литература, оформленная подписка на журналы и т.п.), оборудование, средства оргтехники учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с требованиями «Положения об учебно-методическом комплексе», содержащие требования к мониторингу и измерению результатов освоения образовательной программы;

5. рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (курса)» с обязательным указанием набора компетенций выпускника, освоившего образовательную программу.

8.3.6 Изменения проектирования и разработки

Для обеспечения исключения негативного влияния изменений, сделанных во время или после проектирования и разработки образовательной программы, на соответствие требованиям оказываемой услуги в ПМФИ на заседаниях регламентных советов информация по результатам изменений докладывается и обсуждается. Результаты такого анализа фиксируются в протоколе и доводятся до сведения заинтересованных лиц.


В обязательном порядке информация включает в себя сведения по:

- изменениям проектирования и разработки;
- результатам анализов;
- санкционированию изменений;
- действиям, предпринятым для предотвращения неблагоприятного влияния.

8.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками

В ПМФИ разработаны нормативные документы, обеспечивающие соответствие процессов, продукции и услуг, поставляемых внешними поставщиками, требованиям ПМФИ.

В ПМФИ соответствие закупленной для нужд образовательного процесса продукции обеспечивается путем осуществления процесса закупок в соответствии с требованиями законодательства РФ (в т.ч. Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Для реализации требований законодательства в ПМФИ процесс закупок

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 25 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

осуществляется в соответствии со следующими документами:

- порядком работы отдела правового обеспечения по приему/обработке заявок, регистрации договоров;
- порядком оформления заявок на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- порядком оформления договоров на закупку товаров, выполнение работ оказание услуг;
- приказом о порядке выдачи заявок структурными подразделениями ПМФИ.


В вышеперечисленных документах определены критерии оценки, выбора, мониторинга результатов деятельности, а также повторной оценки внешних поставщиков, исходя из их способности поставлять продукцию и услуги в соответствии с требованиями ПМФИ. Все требования ПМФИ к поставляемой продукции и услугам изложены в договорах.

В ПМФИ в качестве документируемой информации сохраняются договора с поставщиками, подписанные акты выполненных работ и иная договорная документация, которая регистрируется в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» ДП-7.5-16 .

В рамках системы менеджмента качества ПМФИ существует аутсорсинговый процесс, то есть переданная деятельность - процесс производственной практики. Управление данным переданным процессом осуществляется в соответствии с «Положением о производственной практике студентов» и заключенными договорами между ПМФИ и базами практик.

В ПМФИ установлены требования к внешним поставщикам, относящиеся:

- к поставляемым процессам, продукции и услугам;
 - к одобрению:
 - 1) продукции и услуг;
 - 2) методов, процессов и оборудования;
 - 3) выпуска продукции и услуг;
 - к компетентности персонала, включая любые требуемые меры подтверждения квалификации;
 - взаимодействию внешнего поставщика с ПМФИ;
 - к применяемым ПМФИ управлению и мониторингу результатов деятельности внешнего поставщика;
 - к деятельности по верификации или валидации, которые ПМФИ или его потребитель предполагают осуществлять на месте у внешнего поставщика.
- Все требования ПМФИ к поставляемой продукции и услугам изложены в договорах.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 26 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

8.5 Предоставление услуг

8.5.1 Управление предоставлением услуг

В ПМФИ образовательная деятельность осуществляется в управляемых условиях. Управляемые условия включают в себя:

- наличие документированной информации, устанавливающей:

- 1) характеристики выпускника, освоившего образовательную программу (набор его компетенций, навыки, умения, знания) – утвержденные федеральные государственные образовательные стандарты;

- 2) результаты, которые должны быть достигнуты – учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы ;

- наличие и применение пригодных ресурсов для осуществления мониторинга и измерений. Устанавливаются требования как к применяемому оборудованию в рамках учебного процесса, так и к средствам проведения мониторинга успеваемости студента. Такие средства мониторинга установлены в рабочей программе дисциплины и в фондах оценочных средств дисциплин и/или в учебно-методических комплексах дисциплин;

- осуществление на соответствующих стадиях образовательного процесса мониторинг и измерений, чтобы верифицировать, что управление процессами или их результатами осуществляется в соответствии с установленными критериями (Приложение № 2), а также что продукция и услуги соответствуют требуемым характеристикам. Такая оценка проводится в соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации студента (слушателя), а также в соответствии с положениями рабочих программ дисциплин.


- использование соответствующей инфраструктуры и среды для функционирования процессов (см. п. 7.1.3 настоящего Руководства);

- обеспечение кадрового состава требуемой компетенции (осуществляется в соответствии с п. 7.2 настоящего Руководства). Указание квалификации педагогических работников приводится в планах распределения нагрузки.

- проведение валидации и периодической перевалидации способности достигать запланированных результатов. Недостатки образовательного процесса становятся очевидными только после того, как выпускники начали работать.

ПМФИ проводит валидацию образовательного процесса с целью продемонстрировать способность этого процесса достигать запланированных результатов. Разработанные меры включают в себя:

- а) определенные критерии для анализа и утверждения образовательного процесса (требования федеральных государственных образовательных стандартов); ПМФИ Система менеджмента качества Руководство по качеству -

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 27 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

21 - Версия 01

б) определенный уровень квалификации педагогических работников (должностные инструкции);

в) применение конкретных методов и процедур (учебно-методические комплексы, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин (курсов), фонды оценочных средств дисциплин (курсов));

г) соответствующие записи;

д) повторную валидацию в виде постоянной связи с работодателями.

- осуществление действий по предупреждению ошибок, связанных с человеческим фактором. Разработка учебно-методических комплексов, методических указаний, рабочих программ учебных дисциплин (курсов), фондов оценочных средств дисциплин (курсов) и их утверждение способствует снижению влияния человеческого фактора на результат образовательной деятельности;

- осуществление выпуска, распределения и деятельности после распределения. ПМФИ деятельность после выпуска осуществляется согласно контракту, предметом которого является обязательство университета оказывать студентам (слушателям) дальнейшую поддержку после окончания программы обучения. В таком контракте установлено, каким образом такая поддержка будет осуществляться и контролироваться.

8.5.2 Идентификация и прослеживаемость

ПМФИ по ходу осуществления образовательной деятельности осуществляет идентификацию и прослеживаемость результатов мониторинга и измерений выходов по отношению к требованиям путем ведения соответствующих записей в личном деле студента и в его учетной карточке.

Поскольку прослеживаемость является обязательным требованием, в ПМФИ студенты идентифицируются по фамилии, имени и отчеству, шифру и номеру группы. Соответствующие записи ведутся и сохраняются в деканатах.


8.2.2 Собственность потребителей или внешних поставщиков

В ПМФИе проявляется забота о собственности потребителей или внешних поставщиков, когда она находится под управлением ПМФИа или используется ею.

Собственность студента (слушателя) включает в себя:

- подлинники документов студента (слушателя) об образовании, принятые при поступлении, личные документы. Хранятся в сейфах в деканатах по студентам (слушателям);

- медицинские данные, исследования или справки студента. Хранятся в деканатах (или иных подразделениях);

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 28 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

- результаты экзаменов, тестов или письменные работы студентов (слушателей). Хранятся в деле студента (слушателя) в приемной комиссии, в деканатах;

- одежда, сданная в гардероб. Хранился в гардеробе под соответствующим номером;

- собственное оборудование студента (слушателя) или организации-потребителя. Хранится в соответствующем подразделении после оформления акта приема-передачи средств.


Собственность потребителя (педагогического работника) включает интеллектуальную собственность. Собственность, предоставляемая преподавателями обучающимся в образовательной организации, определяется как собственность, передаваемая в ходе осуществления образовательной деятельности. Среди других документов могут выступать законченные работы, курсовые проекты, дипломные работы и проч., опытные образцы и др. Хранение осуществляется по акту приема-передачи в архиве ПМФИ.

Собственность внешних поставщиков включает такие предметы, как учебники, рабочие журналы, учебные пособия, специальное учебное оборудование, компьютеры, программное обеспечение, или иные технические средства. При необходимости могут быть установлены стандарты и технические условия на поставляемые материалы, гарантирующие пригодность для обучения. Вся передаваемая собственность внешних поставщиков оформляется актами приема-передачи.

В случае, когда собственность потребителя или внешнего поставщика утеряна, повреждена или признана непригодной для использования, руководство ПМФИ письменно уведомляет об этом потребителя или внешнего поставщика, а также регистрирует и сохраняет документированную информацию о произошедшем.

8.5.3 Сохранение

В ПМФИ сохранение соответствия поддерживается путём выполнения требований, касающихся текущего и итогового контроля степени овладения требуемыми компетенциями. Такие требования заложены в нормативных документах ПМФИ: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», «Положение о порядке перевода студентов, восстановлении в число студентов и предоставлении академических отпусков в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ПМФИ – филиале

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 29 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

После выпуска сохранение соответствия компетентности студентов (слушателей) требованиям осуществляется путем:

- подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура);
- осуществления послевузовской подготовки (клиническая ординатура);
- осуществления дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

8.5.4 Управление изменениями

При реализации учебного процесса неизбежно возникают ситуации, когда необходимо внести корректировки. В ПМФИ проводится анализ изменений в предоставлении услуг на заседаниях кафедры и регламентных советах. Для обеспечения постоянного соответствия требованиям в ПМФИ сохраняется документированная информация, описывающая результаты анализа изменений, сведения о должностных лицах, санкционировавших внесение изменения, и все необходимые действия, являющиеся результатом анализа.


Такие изменения отражены в соответствующих учебных планах, рабочих программах дисциплин, фондах оценочных средств и другой документации по учебному процессу.

8.6 Выпуск услуг

В ПМФИ внедрены запланированные мероприятия на соответствующих этапах обучения в целях верификации выполнения требований к образовательной деятельности. Верификация проводится путем промежуточного контроля и аттестации в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России». «Положение о порядке перевода студентов, восстановлении в число студентов и предоставлении академических отпусков в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

Выпуск студента (слушателя), не в полном объеме освоившего образовательную программу, невозможен до тех пор, пока не завершена реализация всех запланированных мероприятий с удовлетворительными результатами в ПМФИ ответственность за достоверность результатов процесса обучения несут педагогические работники, проводящие мониторинг успеваемости и аттестацию по дисциплине.

В качестве документированной информации, содержащей свидетельства,

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 30 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

демонстрирующие соответствие уровня компетентности выпускника ПМФИ установленным требованиям выступают записи в зачетной ведомости и зачетной книжке, а при окончательном выпуске - подлинник диплома с приложением и печатями, подписанные Директором ПМФИ, а также иные документы об образовании (удостоверения, сертификаты, свидетельства), подписанные Директором ПМФИ. На подпись Директора ПМФИ в обязательном порядке ставится гербовая печать. Подпись Директора и печать в документе об образовании удостоверяет факт его регистрации и контроля.

В качестве документированной информации, содержащей свидетельства, демонстрирующие прослеживаемость в отношении должностного (-ых) лица (лиц), санкционировавшего(их) выпуск студентов (слушателей), осваивающих образовательную программу, также выступают записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

В образовательной организации ведется строгий учет документов об образовании, выданных по окончании обучения.

Сохранение соответствия компетентности студентов (слушателей) требованиям после выпуска осуществляется в соответствии с п. 8.5.4 настоящего Руководства.

8.7 Управление несоответствующими результатами процессов

Под несоответствующими результатами процессов в ПМФИ понимается:

- отчисленный по инициативе ПМФИ студент (слушатель) до завершения освоения образовательной программы:

- студент (слушатель), полностью завершивший теоретический курс обучения, но не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ПМФИ обеспечивает идентификацию несоответствующего результата процесса в учетной карточке студента (слушателя).

Управление несоответствующими результатами процессов регламентируется документируемой процедурой «Управление несоответствующими выходами» ДП-8.7-16.


9. Оценка результатов образовательной деятельности

9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка

9.1.1 Общие положения

При проведении анализа работы в ПМФИ установлено:

- что должно подлежать мониторингу и измерениям;
- методы мониторинга, измерения, анализа и оценки, необходимые для обеспечения достоверных результатов;
- сроки проведения мониторинга и измерений;
- сроки анализа и оценки результатов мониторинга и измерений.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 31 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

В ПМФИ ежегодно проводится оценка результатов деятельности и результативность системы менеджмента качества на заседаниях совета по качеству, ученого совета.

Вся полученная в ходе проведения мониторинга и анализа информация фиксируется в протоколах заседания регламентных советов и регистрируется и сохраняется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документированной информацией» ДП-7.5- 16.

Мониторинг и измерение продукции осуществляется на всех стадиях образовательного процесса:

- при приеме студентов (слушателей) (результаты сдачи вступительных экзаменов и/или результаты ЕГЭ и т.п.)

- в процессе обучения (например, документированной информацией являются результаты зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;

- по завершению всех запланированных мероприятий (например, в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников»).

Свидетельством освоения выпускником (слушателем) образовательной программы в полном объеме являются протоколы итоговой государственной аттестации и приложения к дипломам об образовании и/или о профессиональной переподготовке.


Мониторинг и измерение процессов системы менеджмента качества образовательной организации осуществляют руководители процессов. Результаты оперативной деятельности анализируются на ректорате, заседаниях ученого совета.

Если запланированные результаты не достигнуты, осуществляются действия для достижения запланированных результатов через коррекции и/или корректирующие действия в соответствии с требованиями документированной процедуры «Несоответствия и корректирующие действия» ДП-10.2-16 .

Анализ результативности процессов системы менеджмента качества проводится 1 раз в год при проведении анализа со стороны руководства (см. и. 9.3).

9.1.2 Удовлетворенность потребителей

В ПМФИ проводится мониторинг данных, касающихся восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей и ожиданий. В ПМФИ

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 32 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

разработаны методы получения и мониторинга через:

- сбор и анализ отзывов (благодарности, отзывы, претензии на бумажном носителе, зарегистрированные в качестве входящей корреспонденции, а также проведение в ПМФИ Дней открытых дверей. Ярмарки вакансий, участие ПМФИ в выставках образовательных услуг);
- ежегодный анализ отзывов и рекомендаций председателей государственных аттестационных комиссий;
- анкетирование работодателей, абитуриентов, студентов (слушателей), профессорско- преподавательского состава;
- изучение удовлетворенности родителей в рамках индивидуальных бесед, в том числе телефонных, с целью учета пожеланий, жалоб родителей в дальнейшей работе ПМФИ;
- заключение договоров на целевую подготовку;
- анализ рейтинга ПМФИ, опубликованного в сети InterNet.

9.1.3 Анализ и оценка

Полученная в ходе мониторинга и измерения информация анализируется и оценивается. С целью принятия решений, основанного на адекватных данных, методы анализа данных включают в себя статистические методы.

Результаты анализа используются для оценки:

- соответствия продукции и услуг;
- степени удовлетворенности потребителей;
- результатов деятельности и результативности системы менеджмента качества;
- успешности планирования;
- результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей;
- результатов деятельности внешних поставщиков потребности в улучшениях системы менеджмента качества.

Результаты анализа должны быть включены в отчеты об анализе со стороны руководства и другие отчеты.


9.2 Внутренний аудит

Процесс проведения внутренних аудитов регламентируется документируемой процедурой «Внутренние аудиты» ДП-9.2-16.

9.3 Анализ со стороны руководства

9.3.1 Общие положения

Высшим руководством ПМФИ ежегодно (в конце каждого учебного года или в начале учебного года, следующего за отчетным) анализируется система менеджмента качества в целях обеспечения ее постоянной пригодности,

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 33 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

адекватности, результативности и согласованности со стратегическим направлением развития ПМФИ. Помимо перечисленных целей анализ системы менеджмента качества проводится руководством ПМФИ для доказательства того, что система менеджмента качества соответствует требованиям МС ИСО 9001:2015, политике ПМФИ в области качества, целям ПМФИ в области качества, требованиям настоящего руководства и нормативным документам ПМФИ.

9.3.2 Входные данные анализа со стороны руководства

Анализ со стороны руководства включает в себя рассмотрение следующей информации:

- статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства (анализ выполнения плана мероприятий на год);

- изменений во внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента качества;

- информации о результатах деятельности и результативности системы менеджмента качества, включая тенденции, относящиеся:

- 1) к удовлетворенности потребителей и отзывам от соответствующих заинтересованных сторон;

- 2) степени достижения целей в области качества;

- 3) показателям процессов (анализ результативности процессов системы менеджмента качества), непосредственно актуальности системы процессов и развития системы менеджмента качества;

- 4) соответствию образовательных услуг требованиям (результаты итоговой аттестации);

- 5) к анализу способности ПМФИ достигать целей в области качества, проводить мероприятия по улучшению и развитию системы менеджмента качества и ПМФИ в целом:

- 6) несоответствиям и корректирующим действиям;

- 7) результатам мониторинга и измерений;

- 8) результатам внутренних и внешних аудитов;


- 9) результатам деятельности внешних поставщиков:

- достаточности ресурсов;

- результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей (см. п.6.1 настоящего руководства);

- рекомендаций и возможностей по улучшению.

Ежегодно руководители подразделений предоставляют высшему руководству информацию о тенденциях функционирования своих процессов для проведения анализа.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 34 -</p>
--	---	--------------------------------	---------------

Представитель руководства по качеству готовит отчет о функционировании системы менеджмента качества, который предоставляется директору ПМФИ. Отчет оформляется в виде отчета директора и представителя руководства по качеству на заседании ученого совета ПМФИ или совета по качеству.

9.3.3 Выходные данные анализа со стороны руководства

Выходные данные анализа со стороны руководства включают в себя решения и действия, относящиеся:

- к возможностям для улучшения;
- любым необходимым изменениям системы менеджмента качества (вт.ч. ;
- потребности в ресурсах.

Выходные данные анализа со стороны руководства оформляются в виде плана мероприятий на год.

Протокол анализа системы менеджмента качества ПМФИ со стороны руководства и соответствующие приложения к протоколу ученого совета ПМФИ или совета по качеству являются регистрируемой и сохраняемой документированной информацией. Ответственность за сбор информации для анализа системы менеджмента качества несет представитель руководства по качеству.

10. Улучшение


10.1 Общие положения

В ПМФИ определены возможности для улучшения и осуществляются необходимые действия для выполнения требований потребителей и повышения их удовлетворенности, которые включают в себя:

- улучшение образовательной деятельности в целях выполнения требований, а также учета будущих потребностей и ожиданий;
- коррекцию, предотвращение или снижение влияния нежелательных воздействий;
- улучшение результатов деятельности и результативности системы менеджмента качества.
- принятие инноваций;
- проведение реорганизации.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

При появлении несоответствий, в том числе связанных с претензиями, в ПМФИ предпринимаются действия, адекватные последствиям выявленных несоответствий в соответствии с требованиями документированной процедуры «Несоответствия и корректирующие действия» ДП-10.2-16.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Руководство по качеству</p>	<p>- 35 -</p>
---	---	--------------------------------	---------------

10.3 Постоянное улучшение

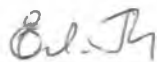
ПМФИ стремится постоянно улучшать пригодность, адекватность и результативность системы менеджмента качества, свою деятельность и совершенствовать процессы. Руководство ПМФИ рассматривает постоянное улучшение как свою стратегическую цель, направленную на обеспечение удовлетворенности потребителей.

В ПМФИ рассматриваются и анализируются результаты анализа и оценки (рейтинги образовательных организаций, опубликованные в сети InterNet), выходные данные анализа со стороны руководства, результаты проведения внутренних и внешних аудитов, результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий, чтобы определить, имеются ли потребности или возможности, требующие рассмотрения в качестве мер по постоянному улучшению.

ПМФИ стремится совершенствовать систему менеджмента качества через пересмотр политики в области качества, целей в области качества, планирование и реализацию мероприятий для улучшения

Данное положение разработано на основе документа ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «Руководство по качеству» от «1» сентября 2016 (разработчик: помощник ректора по качеству и информационным технологиям в образовании проф. М. Я. Ледяев)

Представитель руководства
по качеству



Е.В. Говердовская