



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

13 июля 2022 г.

№ 150-адм

Пятигорск

Об утверждении плана Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Председателю антикоррупционной комиссии Маниной Т.А. обеспечить размещение на сайте ПМФИ настоящего приказа в срок до 15.07.2022.
3. Признать утратившим силу приказ ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28 октября 2021 г. № 212-адм «Об утверждении Плана Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2021–2024 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института

О.А.Ахвердова

Т.А.Манина  
(928) 636 09 36

**БЛАНК**  
согласования проекта приказа  
от « 13 » июля 2022 г. № 150-адм.

Об утверждении плана Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024

ГОДЫ  
(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Начальник отдела кадров	Злобина И.Б.	<i>нет</i>	13.07.2022 <i>И.Б. Злобина</i>
Начальник юридического отдела	Гречкин Д.С.	<i>нет</i>	13.07.2022 <i>Д.С. Гречкин</i>



# ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ПМФИ – филиала ФГБОУ  
ВО ВолГМУ Минздрава России  
от 13 июля 2022г. № 150-адм \_\_\_\_\_

## ПЛАН

Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)	Ежегодный отчет в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, в следующие сроки: до 31 мая года, следующего за отчетным периодом (о представлении сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечение размещения сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)	в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации); до 30 июня года, следующего за отчетным периодом (о представлении сведений о работниках организации, представивших уточненные справки о доходах); ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений направляет отчет в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки, предусмотренные для направления отчетов Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; направление отчета в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в следующие сроки: в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года,	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение анализа сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)	Ежегодно доклад в срок до 31 декабря; ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений направляет доклад о результатах ежегодно в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направление информации о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России по противодействию коррупции	Директор ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Ахвердова О.А.)	Директор ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.;	Выявление случаев несоблюдения в ПМФИ - филиале ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направление информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	Директор ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Ахвердова О.А.)	30 декабря 2024 г.	реализация в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
2.	Мониторинг выполнения работниками ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения работниками ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.1.	Проведение мониторинга выполнения работниками ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров ПМФИ- филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)  Председатель антикоррупционной комиссии ПМФИ- филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Манина Т.А.)	Ежегодно доклад в срок до 15 декабря; ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений направляет доклад о результатах ежегодно в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выявление случаев нарушения работниками ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3. Мониторинг выполнения ПМФИ – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России возложенных на него функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3.1.	Обеспечение организации работы по приведению официального сайта ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Отдел информационных технологий ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Погребняк А.В.)	один раз в полугодие 15 января и 15 июля	Актуализация подраздела официального сайта ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посвященный вопросу противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России				
4.1	Обеспечение участия работников ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)  Руководитель центра ДО (Говердовская Е.В.)	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных	Отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Участие работников ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)	1 октября 2024 г.  Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Россию, и создать условия для исключения коррупционных проявлений  Повышение квалификации работников ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Применение дополнительных мер по расширению участия работников ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в области противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Руссель Е.П.)  Председатель антикоррупционной комиссии ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (Манина Т.А.)	Ежегодно доклад в срок до 15 декабря; ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений направляет доклад о результатах ежегодно в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции