

Пятигорский медико-фармацевтический  
институт – филиал ГБОУ ВПО  
ВолГМУ Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 2)  
Председатель совета

В. Л. Аджиенко  
« 25 » сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда Пятигорского медико-фармацевтического  
института – филиала государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский  
государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — институт).

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору института.

1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора.

1.4. Структура и численность службы охраны труда определяются с учетом общей численности работников и обучающихся института, специфики работы в соответствии с «Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии» утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.01.2001 г. № 10.

1.5. В состав службы входят:

- Руководитель службы
- Специалист по охране труда
- Инженер по охране окружающей среды (эколог).

1.6. Служба охраны труда занимается контролем, организацией и координацией работ по охране труда и охране окружающей среды в структурных подразделениях института.

1.7. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства образования и

науки РФ, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), коллективным договором и другими локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и охране окружающей среды.

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

2.3. Информирование и консультирование работников института, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.4. Организация пропаганды по охране труда и охране окружающей среды в подразделениях института.

## **3. Функции**

В соответствии с основными задачами на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на объектах института.

3.2. Участие в расследовании несчастных случаев и проведении анализа состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочих местах, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений филиала, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5. Ежегодная разработка соглашения по охране труда.

3.6. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений института мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.7. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих

служб института) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.8. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений института, по разработке новых и пересмотре действующих программ инструктажа, инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принятыми работниками.

3.10. Оказание методической помощи по проведению инструктажей с работниками структурных подразделений института: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.11. Общее руководство организацией проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов структурных подразделений института и членов постоянно действующей экзаменационной комиссии по охране труда.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: программ, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по структурным подразделениям института.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору института по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда структурных подразделений филиала необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися института требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ, охране окружающей среды, коллективного договора, других локальных нормативных актов филиала;

- обеспечением и правильным применением сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением оформления документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, в учебном процессе и требований положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений;

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, охраны окружающей среды, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников и обучающихся института, согласно перечню профессий (должностей) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы и вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения безопасности труда, в том числе и охране окружающей среды, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных, административно-хозяйственных, учебных и вспомогательных помещений структурных подразделений института;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда работников и обучающихся института;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда и охраны окружающей среды;

- соблюдением порядка прохождения работниками структурных подразделений института предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда инвалидов в соответствии с законодательством РФ;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Подготовка обоснований и документов для выделения институту средств из федерального фонда социального страхования на проведение мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

3.18. Ведение делопроизводства в области охраны труда и охраны окружающей среды.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Служба охраны труда имеет право:**

4.1.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать учебные, административно-хозяйственные, бытовые, производственные помещения и общежития института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и охраны окружающей среды.

4.1.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений и другим должностным лицам института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, охраны окружающей среды и контролировать их выполнение.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений института соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда, охраны окружающей среды в структурных подразделениях института.

4.1.4. Требовать от руководителей структурных подразделений института, отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работы, не прошедших в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, охране окружающей среды, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководства института.

4.1.6. Предоставлять директору института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, охране окружающей среды и вносить предложения о поощрении отдельных работников института за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

4.1.7. Запрашивать и получать от руководителя структурного подразделения института необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и охране окружающей среды.

##### **4.2. Служба охраны труда обязана:**

4.2.1. Выполнять возложенные на него обязанности по охране труда и охране окружающей среды в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, и настоящим Положением.

4.2.2. Консультировать работников института по вопросам охраны труда и охраны окружающей среды.

4.2.3. Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства и других нормативных правовых актов в области охраны

труда, охраны окружающей среды, необходимые для обеспечения безопасной хозяйственно-производственной деятельности и учебного процесса института.

## **5. Организация работы отдела охраны труда**

5.1. Директор института обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация работы сотрудников службы охраны труда регламентируется Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также трудовыми договорами.

5.3. Рабочие места работников службы охраны труда организовываются в отдельном помещении, обеспечивается оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовано для посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций службы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) предусмотрен кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативно-правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директор института организует для работников отдела систематическое повышение квалификации и один раз в три года обучение и проверку знаний требований охраны труда в организациях, имеющих лицензию.

## **6. Взаимоотношения и связи**

Служба охраны труда взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями института по вопросам согласования и визирования документов, по охране труда и охране окружающей среды.

6.2. В пределах своей компетенции с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации.

6.3. С проектными организациями, подрядными организациями, ведущими реконструкцию и строительство объектов на территории филиала по соблюдению правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды.

6.4. С Фондом социального страхования РФ по вопросам финансового обеспечения предупредительных по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

6.5. С территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске по вопросам производственного контроля.

6.6. Медицинскими учреждениями города по вопросам прохождения медосмотров сотрудников и обучающихся.

## **7. Контроль за деятельностью и ответственность**

7.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляют:  
- директор;

- руководитель службы охраны труда;
- органы государственного надзора и контроля за соблюдение требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность службы несет директор института.

7.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

Согласовано:  
Начальник юридического отдела



Е.А. Шехтман