 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 6)

Председатель совета  М.В. Черников

« 09 » декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре права и истории**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института –**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
о кафедре права и истории

- 2 -

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре права и истории Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, институт) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 28.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020);


– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 (ред. от 17.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положением о Пятигорском медико-фармацевтического института – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Кафедра права и истории является основным учебно-научным структурным подразделением ПМФИ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.4. Кафедра права и истории действует в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Кафедра права и истории руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, Положением о ПМФИ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Ученого совета ПМФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ и ПМФИ.


1.6. Кафедра права и истории подчиняется директору ПМФИ, деканам факультетов в части их компетенций, организуется по решению Ученого совета ПМФИ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры права и истории осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом директора института.

1.7. Содержание и регламентацию деятельности Кафедры права и истории определяют годовые и перспективные планы развития, а также аналогичные документы ВолгГМУ и ПМФИ.

1.8. Кафедра права и истории не является юридическим лицом и не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.9. В соответствии с Уставом ВолгГМУ и Положением о ПМФИ кафедра права и истории может принимать участие в осуществлении приносящей доход деятельности.



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

## 2. Задачи и функции Кафедры права и истории фармации

2.1. Главной задачей кафедры права и истории являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного, воспитательного процесса, его методическое обеспечение в соответствии с разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов основными профессиональным образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), среднего профессионального образования, высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура);


2.2.2. Организация и осуществление учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами, его методическое обеспечение;

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам многоуровневого профессионального развития, непрерывного профессионального развития, в том числе в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, в соответствии с рабочими программами дисциплин, закрепленными за кафедрой права и истории учебными планами, дополнительными профессиональными программами, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.2.5. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------


2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма, повышение уровня культуры, сохранения и приумножения культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру права и истории возлагаются следующие функции:

2.3.1. В части образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с планом работы ПМФИ;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- разработка методических материалов (учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы) с целью методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, участие в проведении итоговой (государственной) аттестации;
- определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе для формирования библиотечных фондов, формирование и актуализация кафедрального фонда информационных ресурсов по дисциплинам Кафедры права и истории;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой права и истории;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры права и истории, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ.

2.3.2. В части научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры права и истории в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры права и истории, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы научных и педагогических работников;

- изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры права и истории, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планирование повышения квалификации научных и педагогических работников – сотрудников кафедры права и истории;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов области, соответствующей профилю реализуемых дисциплин, научно-исследовательской работы;


- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре права и истории соискателей ученых степеней для подготовки кандидатских или докторских диссертаций;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертационных исследований;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- участие в формировании на Кафедре права и истории образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	--	--------------

образовательной деятельности Кафедры права и истории);

- формирование и поддержание баз данных Кафедры права и истории, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры права и истории в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ;
- организация и проведение самообследования, регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры права и истории в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами ПМФИ;
- ведение документации кафедры права и истории в соответствии с утвержденными требованиями.

2.3.4. В части профориентационной работы:

- участие в мероприятиях профориентационной направленности в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;
- участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы вуза и пр.

### **3. Состав, структура и управление кафедрой права и истории**

3.1. Структура и количественный состав Кафедры права и истории зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами ВолгГМУ, ПМФИ, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директор института. Кафедра права и истории в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 5 штатных единиц (преподавателей).

3.2. Кафедра права и истории может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, симуляционные классы/центры, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. Штатное расписание кафедры права и истории составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ВолгГМУ, ПМФИ. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. В штате Кафедры могут быть предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель), учебно-вспомогательного персонала, а также научных сотрудников для соответствующих научно-исследовательских подразделений, входящих в состав кафедры.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется в соответствии с действующим





Пятигорский медико-фармацевтический институт –  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение  
о кафедре права и истории

- 8 -

законодательством, локальными актами ВолгГМУ и ПМФИ.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с установленными требованиями к планированию учебной нагрузки в институте.

3.6. Сотрудники кафедры права и истории регулярно повышают квалификацию в соответствии с действующими требованиями к научным и педагогическим работникам.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры права и истории определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные и распорядительные акты ПМФИ.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры права и истории определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры права и истории обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.


3.10. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры права и истории проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием сотрудников Кафедры.

3.11. Заседания Кафедры права и истории проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях кафедры права и истории, как правило, принимает участие весь состав кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры права и истории. В голосовании по вопросам рекомендации



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 9 -</p>
--	---	--	--------------

на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры права и истории обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Кафедра права и истории должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется утвержденной Номенклатурой дел кафедры, Инструкцией по делопроизводству ПМФИ.

3.16. Руководство Кафедрой права и истории:

3.16.1. Кафедру права и истории возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ПМФИ на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора института.

3.16.2. Процедура избрания заведующего кафедрой права и истории определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета института.

3.16.3. Заведующий Кафедрой права и истории осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.


3.16.4. При необходимости заведующий Кафедрой права и истории может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры, что отражается в Протоколах заседания кафедры.

3.16.5. Заведующий Кафедрой права и истории отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института, директором института, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, деканом.

3.17. На заведующего кафедрой права и истории возлагается персональная ответственность

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 10 -</p>
--	---	--	---------------

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3.18. Заведующий кафедрой права и истории определяет сотрудников кафедры ответственных за отдельные направления деятельности кафедры.

#### **4. Полномочия и ответственность сотрудников кафедры права и истории**

4.1. Сотрудники Кафедры права и истории имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ВолгГМУ, Положением о ПМФИ.

4.2. Права сотрудников кафедры права и истории.


Должностные лица кафедры права и истории в установленном порядке имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

- готовить и представлять руководству Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации предложения по организации деятельности кафедры и совершенствованию ее работы;

- обращаться и получать от структурных подразделений Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на кафедру;



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 11 -</p>
--	---	--	---------------

– давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

К правам сотрудников Кафедры права и истории также относятся:

– предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов;

– рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего и среднего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий;

– использование закрепленных за Кафедрой права и истории помещений для проведения консультаций, дополнительных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

– составление рабочих программ дисциплин с учетом требований нормативных актов, методических рекомендаций, квалификационных характеристик и представление их на рассмотрение учебно-методической комиссии, центральной методической комиссии;

– внесение представления об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

– проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

– участие в разработке и согласовании проектов локальных нормативных документов по вопросам деятельности ПМФИ.

– представление руководству ПМФИ предложений по кадровым изменениям;


– презентация по согласованию с руководством ПМФИ информации о достижениях, лучших практиках в области науки и образовательной деятельности ПМФИ, связанных с деятельностью Кафедры, во внешних организациях.

4.3. Кафедра права и истории обязана:

– обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

– не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 12 -</p>
--	---	--	---------------

4.4. Сотрудники Кафедры права и истории обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры права и истории, факультетов, ПМФИ, ВолгГМУ.

4.5. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением, согласованным в установленном законодательством порядке) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры права и истории в работе на факультете, в институте;
- пересмотр (решением ученого совета института) права кафедры права и истории на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование кафедры права и истории (решением Ученого совета института).

4.6. Ответственность сотрудников Кафедры права и истории устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Должностные лица кафедры права и истории в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и задач, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Положением о ПМФИ, локальными правовыми актами ПМФИ и ВолгГМУ.

## **5. Имущество и средства Кафедры права и истории**


5.1. Имущество, переданное институтом кафедре права и истории, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ПМФИ.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой права и истории закрепляются помещения, материальные ресурсы и другое имущество.

5.3. Материально-техническое обеспечение кафедры права и истории осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения Кафедры права и истории с другими структурными подразделениями института**



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре права и истории</p>	<p>- 13 -</p>
--	---	--	---------------

6.1. Кафедра права и истории принимает к исполнению все приказы и распоряжения директора института, заместителей директора, деканов, иных ответственных лиц, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра права и истории принимает к исполнению все решения Ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Кафедра права и истории принимает к сведению и руководству решения учебно-методической и центральной методической комиссии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

6.4. Кафедра права и истории взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ПМФИ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ПМФИ, процедурами управления, определенными соответствующими документами ПМФИ, организационно-распорядительными и нормативными документами ПМФИ, Положением о ПМФИ.

## 7. Заключительное положение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.