Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 10)

Председатель совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ахвердова

« 24 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре микробиологии и иммунологии**

**Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волгоградский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПЯТИГОРСК 2023**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о кафедре микробиологии и иммунологии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, институт) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия (утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 998, зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020, рег. № 59510);
* Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 984, зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020, рег. № 59473);
* Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 31.05.01 – Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от 12.08.2020;
* приказом Минтруда России от 04.08.2017 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Врач-биохимик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2017 N 47968)
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования — бакалавриата, направлений подготовки высшего образования — магистратуры, специальностей высшего образования — «специалист», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
* приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказом от 31 июля 2017 года N 715 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147"
* приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
* приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
* нормативно-методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
* уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
* положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
* положением об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
* локальными нормативными актами Пятигорского медико-фармацевтического института - филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
* иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.
  1. Кафедра микробиологии и иммунологии является одним из учебно-научных структурных подразделений ПМФИ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.
  2. Кафедра микробиологии и иммунологии действует в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Положением.
  3. Кафедра микробиологии и иммунологии руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, Положением о ПМФИ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, ученого совета ПМФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ и ПМФИ.
  4. Кафедра микробиологии и иммунологии подчиняется директору ПМФИ, деканам факультетов в части их компетенций, организуется по решению Ученого Совета ПМФИ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры микробиологии и иммунологии с курсом биологической химии осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом директора института.
  5. Содержание и регламентацию деятельности кафедры микробиологии и иммунологии определяют годовые и перспективные планы развития, а также аналогичные документы ВолгГМУ и ПМФИ.
  6. Кафедра микробиологии и иммунологии не является юридическим лицом и не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.
  7. В соответствии с Уставом ВолгГМУ и Положением о ПМФИ кафедра микробиологии и иммунологии может принимать участие в осуществлении приносящей доход деятельности.

1. **Задачи и функции кафедры микробиологии и иммунологии** 
   1. Главной задачей кафедры микробиологии и иммунологии являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры микробиологии и иммунологии, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
   2. К основным задачам относятся:
      1. Организация и осуществление учебного, воспитательного процесса, его методическое обеспечение в соответствии с разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов основными профессиональным образовательным программам высшего образования (специалитет), среднего профессионального образования, высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (ординатура);
      2. Организация и осуществление учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами, его методическое обеспечение;
      3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры микробиологии и иммунологии и проблемам многоуровневого профессионального развития, непрерывного профессионального развития, в том числе в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
      4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, в соответствии с рабочими программами дисциплин, закрепленными за кафедрой учебными планами, дополнительными профессиональными программами, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
      5. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
      6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма, повышение уровня культуры, сохранения и приумножения культурных и научных ценностей общества.
   3. Для достижения поставленных задач на кафедру микробиологии и иммунологии возлагаются следующие функции:
      1. В части образовательной деятельности:
      * участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с планом работы ПМФИ;
      * разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой микробиологии и иммунологии, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
      * разработка методических материалов (учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литератуты) с целью методического обеспечения закрепленных за кафедрой микробиологии и иммунологии дисциплин;
      * проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
      * руководство самостоятельной работой обучающихся;
      * проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
      * определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе для формирования библиотечных фондов, формирование и актуализация фонда информационных ресурсов по дисциплинам кафедры микробиологии и иммунологии;
      * организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий по всем видам учебных занятий, проводимых кафедрой микробиологии и иммунологии;
      * руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры микробиологии и иммунологии, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
      * проведение воспитательной работы с обучающимися;
      * участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
      * представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ.
      1. В части научно-исследовательской деятельности:
      * проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры микробиологии и иммунологии в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
      * формирование и поддержание баз данных кафедры микробиологии и иммунологии, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ;
      * участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
      * подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
      1. В части кадровой работы и ресурсному обеспечению:
      * рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы научных и педагогических работников;
      * изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры микробиологии и иммунологии, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
      * планирование повышения квалификации научных и педагогических работников – сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии;
      * привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов области, соответствующей профилю реализуемых дисциплин, научно-исследовательской работы;
      * участие в формировании на кафедры микробиологии и иммунологии образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры микробиологии и иммунологии;
      * формирование и поддержание баз данных кафедры микробиологии и иммунологии, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры микробиологии и иммунологии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПМФИ;
      * организация и проведение самообследования, регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры микробиологии и иммунологии в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами ПМФИ;
      * ведение кафедры микробиологии и иммунологии в соответствии с утвержденными требованиями.
      1. В части профориентационной работы:
      * участие в мероприятиях профориентационной направленности в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
      * участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;
      * участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы вуза и пр.
2. **Состав, структура и управление кафедрой**
   1. Структура и количественный состав кафедры микробиологии и иммунологии зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами ВолгГМУ, ПМФИ, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директор института. Кафедра микробиологии и иммунологии в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 7 штатных единиц (преподавателей).
   2. Кафедра микробиологии и иммунологии может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, симуляционные классы/центры, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.
   3. Штатное расписание кафедры микробиологии и иммунологии составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ВолгГМУ, ПМФИ. Кафедру микробиологии и иммунологии возглавляет заведующий кафедрой. В штате кафедры микробиологии и иммунологии могут быть предусмотрены должности профессорско-преподавательного состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель), учебно-вспомогательного персонала, а также научных сотрудников для соответствующих научно-исследовательских подразделений, входящих в состав кафедры микробиологии и иммунологии.
   4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ВолгГМУ и ПМФИ.
   5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с установленными требованиями к планированию учебной нагрузки в институте.
   6. Сотрудники кафедры микробиологии и иммунологии регулярно повышают квалификацию в соответствии с действующими требованиями к научным и педагогическим работникам.
   7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры микробиологии и иммунологии определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные и распорядительные акты ПМФИ.
   8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры микробиологии и иммунологии определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
   9. Основные виды деятельности кафедры микробиологии и иммунологии обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры микробиологии и иммунологии осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.
   10. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры микробиологии и иммунологии проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием сотрудников.
   11. Заседания кафедры микробиологии и иммунологии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником настоящей кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.
   12. В заседаниях кафедры микробиологии и иммунологии с курсом биологической химии, как правило, принимает участие весь состав кафедры микробиологии и иммунологии. На заседания кафедры микробиологии и иммунологии могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.
   13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры микробиологии и иммунологии. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры микробиологии и иммунологии имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.
   14. На каждом заседании кафедры микробиологии и иммунологии обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой микробиологии и иммунологии и секретарем данного заседания.
   15. Кафедра микробиологии и иммунологии должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется утвержденной Номенклатурой дел кафедры микробиологии и иммунологии, Инструкцией по делопроизводству ПМФИ.
       1. Руководство кафедры микробиологии и иммунологии
       2. Кафедру микробиологии и иммунологии с курсом биологической химии возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ПМФИ на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора института.
       3. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета института.
       4. Заведующий кафедрой микробиологии и иммунологии осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры микробиологии и иммунологии. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных обязанностей настоящим Положением, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.
       5. При необходимости заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры микробиологии и иммунологии, что отражается в Протоколах заседания кафедры микробиологии и иммунологии.
       6. Заведующий кафедрой микробиологии и иммунологии отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института, директором института, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, деканом.
   16. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность:

* за организацию деятельности кафедры микробиологии и иммунологии по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру микробиологии и иммунологии;
* организацию на кафедры микробиологии и иммунологии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
* соблюдение работниками кафедры микробиологии и иммунологии трудовой и производственной дисциплины;
* обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедры микробиологии и иммунологии, и соблюдение правил пожарной безопасности;
* соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
  1. Заведующий кафедрой определяет сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии, ответственных за отдельные направления деятельности кафедры микробиологии и иммунологии.

1. **Полномочия и ответственность сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии** 
   1. Сотрудники кафедры микробиологии и иммунологии имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ВолгГМУ, Положением о ПМФИ.
   2. Права сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии.

Должностные лица кафедры микробиологии и иммунологии с курсом биологической химии в установленном порядке имеют право:

* запрашивать от руководителей структурных подразделений Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры микробиологии и иммунологии;
* готовить и представлять руководству Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации предложения по организации деятельности кафедры микробиологии и иммунологии и совершенствованию ее работы;
* обращаться и получать от структурных подразделений Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на кафедру микробиологии и иммунологии;
* давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры микробиологии и иммунологии.

К правам сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии также относятся:

* предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего и среднего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий;
* использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры микробиологии и иммунологии;
* составление рабочих программ дисциплин с учетом требований нормативных актов, методических рекомендаций, квалификационных характеристик и представление их на рассмотрение учебно-методической комиссии, центральной методической комиссии;
* внесение представления об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
* проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
* участие в разработке и согласовании проектов локальных нормативных документов по вопросам деятельности ПМФИ.
* представление руководству ПМФИ предложений по кадровым изменениям;
* презентация по согласованию с руководством ПМФИ информации о достижениях, лучших практиках в области науки и образовательной деятельности ПМФИ, связанных с деятельностью кафедры микробиологии и иммунологии, во внешних организациях.
  1. Кафедра микробиологии и иммунологии:
* обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
* не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.
  1. Сотрудники кафедры микробиологии и иммунологии обязаны:
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой микробиологии и иммунологии;
* участвовать в общих мероприятиях кафедры микробиологии и иммунологии, факультетов, ПМФИ, ВолгГМУ.
  1. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:
* отказ (мотивированным решением, согласованным в установленном законодательством порядке) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) кафедры микробиологии и иммунологии в работе на факультете, в институте;
* пересмотр (решением ученого совета института) права кафедры микробиологии и иммунологии на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
* расформирование кафедры микробиологии и иммунологии (решением ученого совета института).
  1. Ответственность сотрудников кафедры микробиологии и иммунологии устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Должностные лица кафедры микробиологии и иммунологии в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и задач, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Положением о ПМФИ, локальными правовыми актами ПМФИ и ВолгГМУ.

1. **Имущество и средства кафедры микробиологии и иммунологии с курсом биологической химии**
   1. Имущество, переданное институтом кафедре микробиологии и иммунологии, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ПМФИ.
   2. В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются помещения, материальные ресурсы и другое имущество.
   3. Материально-техническое обеспечение кафедры микробиологии и иммунологии осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. **Взаимоотношения кафедры микробиологии и иммунологии с другими структурными подразделениями института**
   1. Кафедра микробиологии и иммунологии принимает к исполнению все приказы и распоряжения директора института, заместителей директора, деканов, иных ответственных лиц, касающиеся ее деятельности.
   2. Кафедра микробиологии и иммунологии принимает к исполнению все решения Ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
   3. Кафедра микробиологии и иммунологии принимает к сведению и руководству решения учебно-методической и центральной методической комиссии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
   4. Кафедра микробиологии и иммунологии взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ПМФИ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ПМФИ, процедурами управления, определенными соответствующими документами ПМФИ, организационно-распорядительными и нормативными документами ПМФИ, Положением о ПМФИ.
3. **Заключительное положение**
   1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Института.