

Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал ФГБОУ ВО Волг ГМУ Минздрава России
Кафедра медицины катастроф

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«28» 08 2020 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой
доцент _____ Б.А. Гусова
«28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре медицины катастроф

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по учебным дисциплинам и практикам:

1.1.1. по дисциплинам:

- «Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф» (30.05.01 – медицинская биохимия),
- «Медицина катастроф, безопасность жизнедеятельности,» 31.05.03 – стоматология),
- «Основы медицинских знаний» (33.05.01 – фармация),
- «Первая помощь и медицина чрезвычайных ситуаций» (33.05.01 – фармация),
- «Безопасность жизнедеятельности» (33.05.01 – фармация, 31.05.01 - лечебное дело, 31.05.03 – стоматология, 38.03.02 – Менеджмент (заочная форма)),
- «Первая медицинская помощь» (31.05.01 - лечебное дело),
- «Безопасность жизнедеятельности» (33.02.01 – фармация, 31.02.05 – стоматология ортопедическая),
- «Доврачебная помощь» (33.02.01 – фармация),
- «Первая медицинская помощь» (31.02.05 – стоматология ортопедическая).

1.1.2. по практикам:

- «Производственная клиническая практика (медицинская ознакомительная)» (33.05.01 – фармация).

Кафедра проводит научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения ученого совета филиала.

1.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре, документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование и аккредитацию кафедры проходят в составе филиала один раз в пять лет.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом института, решениями ученого совета института,

организационно-распорядительными документами администрации института.

1.8. Содержание работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.9. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.10. Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляет декан, который координирует работу данной кафедры.

1.11. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед деканом и учёным советом согласно перспективному плану.

II. Задачи деятельности кафедры

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование у студентов системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

III. Функции кафедры

3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной.

3.2. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами филиала кафедра разрабатывает рабочие учебные программы по дисциплинам и практикам закрепленным за кафедрой: «Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф», «Медицина катастроф, безопасность жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Первая помощь и медицина чрезвычайных ситуаций», «Основы медицинских знаний», «Доврачебная помощь», «Первая медицинская помощь», «Производственная клиническая практика (медицинская ознакомительная)».

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, практик.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий, рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Осуществляет работу по повышению квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности специалистов научных и лечебно-профилактических учреждений.

3.7. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.8. Организует научную деятельность, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.9. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов России по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, медицинских колледжах и училищах, в организации набора и приема студентов по специальности.

3.11. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры.

3.12. Поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества филиала в пределах своей компетенции.

3.13. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

IV. Организационная структура кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с «Положением о выборах заведующего кафедрой» ученым советом филиала на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и учёное звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом директора филиала.

4.2. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

4.3. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации филиала регулируются трудовым договором.

4.4. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава».

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается решением ученого совета филиала в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

V. Взаимосвязи кафедры с другими подразделениями

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по филиалу.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения директорских совещаний, ученого совета филиала.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения центральной методической комиссии, учебно-методической комиссии филиала.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями филиала в пределах своей компетенции.

VI. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1. Устанавливать по согласованию с учебно-методическим управлением перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках

требований государственного образовательного стандарта среднего и высшего образования.

6.2. Определять в рабочей программе последовательность изучения разделов, вид итоговой аттестации и контролировать количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов, обеспечив их сохранность.

6.5. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества филиала.

6.6. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3. Нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кафедры в целом.