

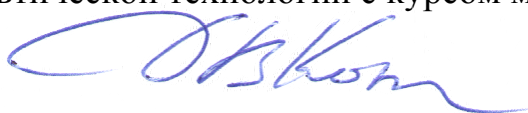
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре фармацевтической технологии
с курсом медицинской биотехнологии**

Пятигорск, 2020

Зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии, д. фармацевт.н.



Д. В. Компанцев

Положение о кафедре рассмотрено и утверждено на заседании кафедры фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии (протокол № 1 от «17» августа 2020 г.)

Председатель, д. фармацевт.н.



Д. В. Компанцев

Секретарь, к. фармацевт.н.



Е. А. Кульгав

Положение о кафедре составлено на основании «ПОЛОЖЕНИЯ о кафедре», утвержденного Ученым Советом Института (протокол №7) 23 декабря 2015 под председательством В.Л. Аджиенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России (далее Институт) и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии является основным структурным подразделением Института, осуществляет учебную и методическую деятельность по закрепленным за ней дисциплинам, выполняет научно-исследовательскую работу по единой тематике, ведёт воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра несет ответственность за качество преподаваемых дисциплин, за качество подготовки выпускников по направлению или специальности.

Целью деятельности кафедры является обеспечение качества образования путем использования в образовательном процессе результатов учебнометодических и научно-исследовательских работ, новых знаний и педагогических технологий, расширения исследовательского принципа обучения и привлечения обучающихся к научным исследованиям.

1.3. Кафедра создаётся и ликвидируется (реорганизуется) приказом Директора Института в соответствии с решением Ученого совета Института. Кафедра создается в составе не менее пяти единиц ППС (профессорско-преподавательского состава), включая заведующего кафедрой из которых не менее трех должны иметь ученые звания или степень.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий доктор фармацевтических наук Компанцев Дмитрий Владиславович, избранный тайным голосованием на Учёном совете Института. Кафедра подчиняется декану факультета «ФАРМАЦИЯ», в состав которого она входит.

1.5. Настоящее Положение действует с момента подписания и до принятия нового Положения, по представлению директора Института оно может быть скорректировано решением Ученого совета Института.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача кафедры - преподавание обучающимся учебных дисциплин для формирования знаний, умений владений, предусмотренных ФГОС, примерными программами и рабочими программами, при этом у обучающихся должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции соответствующего уровня.

2.2. Кафедра организует и осуществляет на высоком уровне научно- исследовательскую работу в рамках планов работы Института и установленных критериальных нормативов. При выполнении НИР кафедра в обязательном порядке привлекает для этого наиболее подготовленных студентов.

2.3. Кафедра осуществляет методическую работу, направленную на повышение качества учебной работы. С этой целью кафедра внедряет современные образовательные технологии, повышающие уровень усвоения знаний и расширение соответствующих умений и владений.

2.4. Кафедра ведёт воспитательную работу, направленную на формирование у обучающихся активной жизненной позиции, патриотизма и соответствующих общекультурных компетенций.

3. Структура кафедры

3.1. В состав кафедры входят:

1. зав.каф., Д.В. Компанцев
2. проф. Э.Ф.Степанова
3. проф. М.А. Огай
4. проф. А.М. Шевченко
5. проф. З.Д. Хаджиева
6. доц. В.В. Верниковский
7. доц. Е.В. Ковтун
8. доц. Е.А. Кульгав
9. доц. Л.С. Кузнецова
10. доц. Л.П. Лежнева
11. доц. Т.Ю. Манджиголадзе
12. доц. О.В. Мичник
13. доц. Л.А. Мичник
14. доц. Н.В.Никитина
15. доц. Л.В. Погребняк
16. доц. И.М.Привалов
17. доц. Г.В. Саградян
18. доц. А.А. Чахирова
19. доц. Т.А. Шаталова

а так же специалисты по учебно-методической работе, техники ТСО, учебные мастера: Зайцева Л.В., Кищенко В.М., Мархайчук Н.А., Гунчина Е.А., Фонина М.А., Киселева Е.С., Голоскова Т.А.

3.2. Кафедре для реализации своей деятельности выделены учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие помещения.

3.3. Структура кафедры и ее штаты ежегодно утверждаются директором Института, о чём сотрудники кафедры извещаются в установленные сроки.

4. Основные функции кафедры

4.1. Кафедра разрабатывает на основе утвержденных ФГОС подготовки специалистов, учебных планов специальностей и типовых программ дисциплин рабочие программы, отражающие новейшие достижения науки, здравоохранения, перспективы их развития, учитывающие отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов.

4.2. Осуществляет чтение лекций (профессоры, доценты, старшие преподаватели, в некоторых случаях - преподаватели); проведение практических, лабораторных и семинарских занятий (ППС, в исключительных случаях аспиранты третьего года обучения).

4.3. Проводит приём экзаменов, зачётов, осуществляет текущий рубежный контроль, репетиционные тестирования, оценивает выживаемость знаний обучающихся.

4.4. Анализирует результаты, степень усвоения обучающимися различных разделов теоретического курса, освоение практических навыков, умений, дает сравнительную оценку знаний обучающихся разных курсов, академических групп, в том числе, в динамике по годам.

4.5. Организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой студентов, молодых учёных, учебной, производственной, преддипломной практиками, анализирует их итоги.

4.6. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (формирует учебно-методический комплекс): подготовку учебников, учебных пособий; разработку рабочих программ, учебно-методического сопровождения всех видов учебных занятий по каждой теме.

4.7. Внедряет, при условии материального обеспечения, современные информационные, электронные образовательные технологии. Эффективно использует современную учебную технику, лабораторное и другое оборудование.

4.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации своих научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов: изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рас-

смачивает диссертации, представляемые к защите членами кафедры. Участвует в работе ЦМС Института.

- 4.9. Принимает активное участие в трудовом и нравственном воспитании студентов.
- 4.10. Выдвигает кандидатуры кураторов и оказывает им содействие.
- 4.11. Принимает участие в студенческих мероприятиях (конкурсах, конференциях, спартакиадах, праздниках и т.п.), проводимых в Институте.
- 4.12. Оказывает помощь студентам в организации и проведении вне учебных мероприятий.
- 4.13. Проводит работу в студенческих коллективах, общежитиях по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, СПИДа, оказывает консультативную, методическую помощь студентам в проведении профилактической работы в молодежной среде.
- 4.14. Проводит изучение мнения обучающихся о качестве образовательной деятельности кафедры, поддерживает связь с выпускниками.
- 4.15. Участвует в научно-исследовательской работе Института.
- 4.16. Проводит исследования по научной проблематике в соответствии с профилем кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.
- 4.17. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие по внедрению результатов исследований в практику, рекомендует результаты исследовательской и изобретательской деятельности преподавателей и сотрудников кафедры к представлению на конференциях, симпозиумах, конгрессах и других научных форумах.
- 4.18. Своевременно представляет плановую, текущую и отчетную документацию в соответствии с утвержденным перечнем в дирекцию, деканат, учебный, методический отделы, ЦМС и другие подразделения Института.

5. Права кафедры и ее работников

Кафедра и ее преподаватели имеют право:

- 5.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственным образовательным стандартом и примерными программами, утверждёнными УМК по дисциплинам.
- 5.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 5.4. Участвовать в выборах заведующего кафедрой в соответствии с существующим Положением и Уставом Университета.

- 5.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института.
- 5.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.7. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Института, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института и Университета.

6. Ответственность кафедры и ее сотрудников

Кафедра и преподаватели несут ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящим Положением, Положением об Институте, Уставом Университета в пределах определенных трудовым законодательством РФ.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Организация работы кафедры

- 7.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами (общеканфедральным и индивидуальными ППС), охватывающими все направления деятельности кафедры.
- 7.2. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, аспиранты, совместители.
- 7.3. Решения, принимаемые на заседаниях кафедр, считаются действительными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры (трудовые книжки которых находятся в отделе кадров филиала) при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава штатных преподавателей). На заседания могут быть приглашены все работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.
- 7.4. Кафедра должна иметь плановую и отчетную документацию, отражающую содержание всех видов работы и соответствующую номенклатуру дел кафедры.