

**Пятигорский медико-фармацевтический
институт – филиал ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России**

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 7)

Председатель Совета

В.Л. Аджиенко

« 25 » февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

**Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Пятигорского медико-фармацевтического института (далее – Институт) – филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает порядок направления в докторантуру Института и других образовательных организаций научных и научно-педагогических работников (далее – работников) Института; порядок проведения конкурсного отбора и приема в докторантуру Института лиц, направленных из других образовательных организаций; а также требования к лицам, направленным в докторантуру Института, условия подготовки диссертации, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат лицам, направленным в докторантуру других образовательных организаций, и осуществляющих подготовку докторских диссертаций в докторантуре Института.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с 25.02.2015 г. и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с последующими изменениями.

3.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

3.3. Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3.4. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный

медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.6. Приказ по Волгоградскому государственному медицинскому университету от 26.04.2013 г. № 501- КМ «Об осуществлении деятельности на базе Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ВолгГМУ диссертационного совета Д 208.008.09».

3.7. Приказ по Волгоградскому государственному медицинскому университету от 17.02.2015г. № 246-КМ о подготовке докторантов на базе Пятигорского медико-фармацевтического института и прикреплении лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Порядок направления в докторантуру других образовательных организаций научных и научно-педагогических работников Института

4.1. Для направления в докторантуру работник Института должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- иметь стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- иметь трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- иметь научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- иметь план подготовки диссертации.

4.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п.4.1. настоящего Положения.

4.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Института (направляющей организации). Ученый совет Института вправе дать рекомендацию директору Института о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

4.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается директором Института с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.5. Институт в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-

ходатайству, подписанному директором Института и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный директором Института и заверенный печатью направляющей организации.

4.6. Подготовка диссертации работником Института может осуществляться и в докторантуре Института в порядке, указанном в пп.4.1. – 4.5. настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурсного отбора и приема в докторантуру Института работников Института и лиц, направленных из других образовательных организаций

5.1. В Институте осуществляется подготовка докторантов, выполняющих диссертационные работы по следующим специальностям научных работников:

14.04.01 Технология получения лекарств

14.04.02 Фармацевтическая химия, фармакогнозия

14.04.03 Организация фармацевтического дела

5.2. В Институте созданы условия для проведения научных исследований в рамках специальностей научных работников, указанных в п.4.1: докторантам предоставляется возможность пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами.

5.3. Институт имеет организационные условия для подготовки докторантов:

- на базе Института работает Диссертационный совет Д 208.008.09;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

- сформировано государственное задание на выполнение научно-исследовательских работ, заключены договоры на выполнение работ;

- проведение научных исследований докторантом может осуществляться на основе договора на выполнение научно-исследовательской работы, заключенного Институтом с направляющей образовательной организацией

5.4. Институт ежегодно, в феврале, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме в докторантуру Института, о количестве мест по каждой специальности и о тематике научных исследований, по результатам которых докторанты могут подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по специальностям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения.

5.5. Письма-ходатайства руководителей направляющих организаций (в том числе и Института) о претендентах для участия в конкурсном отборе с приложением следующих документов:

- заверенная в установленном порядке копия диплома о высшем образовании;

- заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук;

- справка из направляющей организации о стаже педагогической и научной работы (данные сведения могут содержаться в письме-ходатайстве);

- справка из направляющей организации о трудовом стаже в данной организации (сведения могут содержаться в письме-ходатайстве);

- список научных достижений (работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, патентов на изобретения, свидетельств на полезную модель,

патентов на промышленный образец, свидетельств на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью организации
Принимаются с 01 по 20 марта ежегодно.

5.6. Приказом директора Института не позднее 20 марта создается конкурсная комиссия, которая проводит отбор претендентов и дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.7. Комиссия выносит свое решение не позднее 25 марта. На основании решения конкурсной комиссии заключается договор на подготовку диссертации в докторантуре Института между направляющей организацией, Институт и докторантом (Приложение 1). Если отбор в докторантуру прошел работник Института, то договор заключается между Институт и докторантом - работником Института (Приложение 2).

5.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

5.9. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институт может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научному консультанту ежегодно включается в учебную аудиторную нагрузку 100 часов или производится единовременная выплата согласно смете расходов на подготовку диссертации в докторантуре Института.

5.11. Ученый совет Института не позднее 1 месяца с момента зачисления в докторантуру назначает научного консультанта и утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

5.12. Ученый совет ежегодно, в феврале заслушивает отчет докторанта о выполнении им индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института;
- б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.